

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1 марта 2019 г. № 7

**Об утверждении авиационных правил
«Сертификация подготовки, переподготовки
и повышения квалификации летного состава
гражданской авиации Республики Беларусь»**

На основании статей 6 и 20 Воздушного кодекса Республики Беларусь Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить авиационные правила «Сертификация подготовки, переподготовки и повышения квалификации летного состава гражданской авиации Республики Беларусь» (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.Н.Авраменко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
01.03.2019 № 7

**АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА
«Сертификация подготовки, переподготовки и повышения квалификации
летного состава гражданской авиации Республики Беларусь»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие авиационные правила «Сертификация подготовки, переподготовки и повышения квалификации летного состава гражданской авиации Республики Беларусь» (далее – авиационные правила) разработаны в соответствии со статьями 6, 20 и 38 Воздушного кодекса Республики Беларусь и в целях реализации международных стандартов и рекомендуемой практики Приложения 1 к Конвенции о международной гражданской авиации 1944 г. и «Руководства по утверждению учебных организаций» (далее – DOC 9841-AN/456).

2. Настоящие авиационные правила устанавливают требования, предъявляемые к организациям, которые планируют открыть или осуществляют подготовку, переподготовку и повышение квалификации летного состава гражданской авиации Республики Беларусь и для этого должны пройти сертификацию специально уполномоченного органа в области гражданской авиации, а также требования по организации и обеспечению проведения такой сертификации.

3. Настоящие авиационные правила являются обязательными для организаций Республики Беларусь, планирующих открыть или которые осуществляют подготовку, переподготовку и повышение квалификации летного состава гражданской авиации Республики Беларусь.

4. В настоящих авиационных правилах применяются термины, используемые в значениях, указанных в Воздушном кодексе Республики Беларусь и DOC 9841-AN/456, а также следующие термины, их определения, сокращения и обозначения:

доказательная документация – документы, предусмотренные пунктом 5.34¹ Единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами

и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 (далее – Единый перечень административных процедур), представляемые организацией Республики Беларусь, планирующей открыть или осуществляющей подготовку, переподготовку и повышение квалификации летного состава гражданской авиации Республики Беларусь (далее – заявитель) в качестве приложения к заявлению о выдаче сертификата на право проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации летного состава гражданской авиации (далее – заявление), подаваемого по форме, установленной согласно приложению 1;

летная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки летного состава гражданской авиации Республики Беларусь, имеющий целью выработать в реальных условиях практические умения и навыки выполнения полета;

первоначальная подготовка – обучение и приобретение профессиональных навыков необходимых для осуществления функций, установленных для обладателей свидетельств авиационного персонала;

переподготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью освоение новых для него типов воздушных судов, другой авиационной техники;

повышение квалификации – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью обновление и углубление знаний и умений, направленных на совершенствование профессионального и методического мастерства;

сертификация – проверка, в ходе которой специально уполномоченным органом в области гражданской авиации оцениваются представленная заявителем доказательная документация, а также его деятельность на соответствие требованиям настоящих авиационных правил и иных нормативных правовых актов в области гражданской авиации, подготовка и принятие административного решения по результатам такой проверки;

специально уполномоченный орган в области гражданской авиации (далее – специально уполномоченный орган) – государственный орган, которому Президентом Республики Беларусь или Советом Министров Республики Беларусь предоставлены полномочия на проведение сертификации по заявлению заявителя, на выдачу ему сертификата на право проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации летного состава гражданской авиации (далее – Сертификат);

текущая авиационная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью поддержание и совершенствование в соответствии с установленными требованиями специальных знаний;

теоретическая подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение обучаемым специальных знаний, их поддержание и совершенствование в соответствии с установленными требованиями;

тренажерная подготовка – этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение, поддержание и совершенствование практических умений и навыков с помощью различного вида тренирующих устройств (авиационных тренажеров);

АО – авиационная организация;

ВПП – взлетно-посадочная полоса;

ВС – воздушное судно;

КВС – командир ВС;

КТС – комплексный тренажер самолета;

ЛС – летный состав гражданской авиации Республики Беларусь;

ППП – правила полетов по приборам;

ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина;

РК – руководство по качеству;

РЛЭиТО – руководство по летной эксплуатации и техническому обслуживанию ВС;

РПП – руководство по производству полетов;

РППиП – руководство по подготовке персонала и процедурам;
РУБП – руководство по управлению безопасностью полетов;
СУБП – система управления безопасностью полетов;
УУО – утверждаемая (сертифицируемая) учебная организация;
ATPL – свидетельство линейного пилота авиакомпании (Airline Transport Pilot Licence);
CFI – главный летный инструктор (Chief Flying Instructor);
CGI – главный инструктор по теоретической (наземной) подготовке (Chief Ground Instructor);
CPL – свидетельство коммерческого пилота (Commercial Pilot Licence);
CRE – экзаменатор класса ВС (Class Rating Examiner);
CRI – пилот-инструктор по классу ВС (Class Rating Instructor);
FE – инструктор-экзаменатор по летной подготовке (Flight Examiner);
FI – пилот-инструктор (Flight Instructor);
FIE – экзаменатор пилотов-инструкторов (Flight Instructor Examiner);
FTO – УУО осуществляющая, подготовку кандидатов для получения свидетельства авиационного персонала и внесения квалификационных отметок в свидетельство авиационного персонала (Flying Training Organisation);
FNPT I – летно-навигационный процедурный тренажер I уровня (Flight and Navigation Procedures Trainer);
FNPT II – летно-навигационный процедурный тренажер II уровня (Flight and Navigation Procedures Trainer);
FTD – тренажер летной подготовки (Flight Training Device);
FFS – комплексный пилотажный тренажер (Full Flight Simulator);
GI – инструктор по теоретической (наземной) подготовке, преподаватель теоретических дисциплин (Ground Instructor);
ICAO (International Civil Aviation Organization) – Международная организация гражданской авиации;
IR – квалификационная отметка для полетов по приборам (Instrument Rating);
IRE – инструктор-экзаменатор инструментального рейтинга (Instrument Rating Examiner);
IRI – пилот-инструктор инструментального рейтинга (Instrument Rating Instructor);
PPL – свидетельство частного пилота (Private Pilot Licence);
SFE – инструктор-экзаменатор на тренажере (Synthetic Flight Examiner);
SFI – пилот-инструктор на тренажере (Synthetic Flight Instructor);
TRE – инструктор-экзаменатор по типу ВС (Type Rating Examiner);
TRI – пилот-инструктор по типу ВС (Type Rating Instructor);
TRTO – УУО, осуществляющая подготовку для внесения в соответствующее свидетельство авиационного персонала квалификационной отметки о типе ВС и текущую авиационную подготовку (Type Rating Training Organisation).

5. После подачи заявителем в специально уполномоченный орган заявления и доказательной документации (в том числе соответствующей типовым формам, установленным согласно приложению 2) и их регистрации в порядке, установленном законодательством об административных процедурах, основными этапами проведения сертификации являются:

проверка, в ходе которой специально уполномоченным органом оцениваются представленная заявителем доказательная документация, а также его деятельность на соответствие требованиям настоящих авиационных правил и иных нормативных правовых актов в области гражданской авиации, подготовка соответствующего акта проверки по установленной форме согласно приложению 3;

оформление специально уполномоченным органом административного решения по результатам проверки и выдача заявителю Сертификата по установленной типовой форме согласно приложению 4 или обоснованный отказ в выдаче Сертификата.

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УУО

6. FTO и TRTO должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке как юридические лица, иметь соответствующий сертификат эксплуатанта воздушного судна, выданный специально уполномоченным органом.

Основной задачей УУО в процессе первоначальной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и текущей авиационной подготовки ЛС является создание и обеспечение условий непрерывного обучения всем видам подготовки при соблюдении обязательных требований и ответственности УУО за качество подготовки ЛС. При этом допускается использование возможностей любых сертифицированных по заявленным видам подготовки УУО по соответствующему договору.

7. Все виды подготовки проводятся по учебным планам и программам, утвержденным специально уполномоченным органом.

8. Все виды тренажеров, используемых в учебном процессе для подготовки ЛС, должны иметь соответствующий Сертификат или документ о признании, выданный специально уполномоченным органом.

9. УУО в соответствии с содержанием утвержденных учебных планов и программ должна располагать следующими объектами:

помещениями для размещения командно-руководящего, профессорско-преподавательского, инструкторского, инженерно-технического составов;

учебными аудиториями для проведения лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий оснащенными техническими средствами для эффективного обучения теоретическим аспектам программы профессиональной подготовки авиационных специалистов;

учебно-лабораторным и стендовым оборудованием, наглядными пособиями; мастерскими, ангарами для ВС и складскими помещениями для хранения запасных частей, инструментов и материалов;

справочно-информационным залом и библиотекой, укомплектованной учебной литературой, методическими материалами в бумажном и/или электронном виде, содержание которых полностью удовлетворяют объемам учебных программ для профессиональной подготовки обучаемых;

помещениями, с зонами ограниченного доступа для хранения кадровой документации подготовки, переподготовки и повышения квалификации и картотеки учета обучаемого ЛС;

наземным оборудованием обеспечения полетов (собственным, арендованным); тренажерами (собственными, либо арендованными), техническими средствами обучения, аудиовизуальными средствами индивидуального и общего пользования, макетами-разрезами узлов, устройств, имитаторами агрегатов и систем, технологическим оборудованием и инструментами;

учебно-тренировочными воздушными судами (собственными либо арендованными); санитарными и бытовыми помещениями.

Эти объекты должны соответствовать требованиям, установленным настоящими авиационными правилами и иными нормативными правовыми актами в области гражданской авиации.

10. Политика УУО в области безопасности полетов должна быть разработана, документально оформлена и подписана ее ответственным руководителем. Она должна быть доведена до сведения всего персонала и понятна ему. В этой политике должны быть определены приверженность руководства делу обеспечения безопасности полетов, обязанности и лица, ответственные за безопасность полетов. Политика безопасности должна полагаться на высокую степень доверия и уважения между сотрудниками и руководством. Сотрудники должны быть уверены в том, что они получают поддержку во всех своих решениях, принимаемых в интересах безопасности полетов.

Каждая УУО должна назначить сотрудника для выполнения обязанностей в области безопасности полетов. В обязанности ответственного сотрудника по безопасности полетов должно входить планирование мер по обеспечению безопасности полетов, реализация программы безопасности полетов и обеспечение функционирования СУБП.

СУБП представляет собой системный подход, применяемый организациями в целях эффективного управления рисками. Масштаб СУБП должен быть прямо пропорциональным размеру организации и сложности ее деятельности.

11. Наиболее важным документом СУБП является руководство по СУБП, разрабатываемое в УУО. Как правило, в указанном руководстве отражены следующие вопросы:

- сфера применения системы управления безопасностью полетов;
- политика и цели в области безопасности полетов;
- ответственность за безопасность полетов;
- ведущие сотрудники, ответственные за безопасность полетов;
- порядок контролирования документации;
- координация планирования мероприятий на случай аварийной обстановки;
- методы выявления факторов опасности и управления факторами риска;
- обеспечение безопасности полетов;
- мониторинг эффективности обеспечения безопасности полетов;
- проверка состояния безопасности полетов;
- контролирование осуществления изменений;
- популяризация безопасности полетов;
- подрядные работы.

Подробное описание системы и стратегия поэтапной реализации СУБП содержится в ДОС 9841-АН/456.

12. Право проведения сертификации уровня компетентности ЛС может быть предоставлено FTO или TRTO при условии утверждения специально уполномоченным органом:

- в этой организации – соответствующих экзаменаторов;
- программ по сертификации уровня компетентности ЛС, включая перечень контрольных и / или тестовых заданий для проверки уровня знаний.

13. Инструкторы (преподаватели) по теоретической подготовке, не имеющие соответствующего действующего свидетельства члена экипажа, должны один раз в 5 лет повышать квалификацию по соответствующим программам в учебных организациях соответствующего уровня аккредитации (не ниже уровня УУО, в котором он работает), и ежегодно проходить стажировку по практическим вопросам дисциплины, которую они преподают в АО (в объеме не менее 8 часов).

14. При возникновении необходимости обучения ЛС в иностранной FTO или TRTO специально уполномоченный орган рассматривает:

- документы, подтверждающие статус иностранного FTO или TRTO;
- данные о предусмотренных видах подготовки, и квалификация инструкторов иностранной FTO или TRTO;
- программы по соответствующим видам подготовки;
- образцы свидетельств, выдаваемые по окончании программы подготовки;
- статус и компетентность органа, выдавшего сертификат (Свидетельство) иностранной УУО, признаны государственными властями страны – учредителя УУО, которая должна являться государством-членом ИКАО;
- требования, предъявляемые к УОО, отвечающие минимальным стандартам, установленным ИКАО;
- программы подготовки ЛС соответствующие уровню подготовки не ниже требований настоящих авиационных правил, а методика обучения и технические средства обеспечивают эффективный и качественный процесс обучения.

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К ФТО (КРОМЕ PPL, ПИЛОТОВ ПЛАНЕРА, ПИЛОТОВ СВОБОДНОГО АЭРОСТАТА И ПИЛОТОВ СВЕРХЛЕГКИХ ВС)

15. Структура ФТО должна обеспечивать выполнение требований настоящих авиационных правил. Информация о структуре ФТО с указанием обязанностей должностных лиц должна быть отражена в РППиП, разрабатываемым ФТО в соответствии с требованиями согласно приложению 5.

ФТО должен иметь необходимое количество квалифицированного и компетентного персонала в соответствии с объемом заявленной подготовки.

Количество обучающихся, закрепленных за одним FI, за исключением руководителя подготовки, не должна превышать 6 человек. Количество обучающихся в группе в период наземной (теоретической) подготовки по предметам, которые требуют высокой степени контроля или практических отработок, не должна превышать 12 человек.

16. Руководитель подготовки отвечает за обеспечение интеграции летной, тренажерной и теоретической подготовки, контроля уровня освоенных навыков и знаний каждым обучающимся. Он должен иметь опыт проведения подготовки для получения свидетельств, соответствующих членов экипажа, как инструктор и владеть хорошими организаторскими способностями.

Руководитель подготовки должен на момент назначения или в течение последних трех лет перед назначением на эту должность, иметь профессиональное свидетельство соответствующего члена экипажа – по профильной специальности подготовки в ФТО и квалификационные отметки, полученные в соответствии с авиационными правилами «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала гражданской авиации Республики Беларусь», утвержденными постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 19 апреля 2018 г. № 14 (далее – авиационные правила «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала гражданской авиации Республики Беларусь»).

17. CFI должен контролировать FI и SFI и отвечать за стандартизацию летной и тренажерной подготовки в полном объеме. CFI должен иметь:

свидетельство ATPPL;

квалификационную отметку TRI в действующем свидетельстве пилота, по крайней мере, для одного из типов ВС, используемых для подготовки;

налет 1500 часов как KBC и, кроме того, минимум 250 часов выполнения инструкторских функций, которые соответствуют курсам летной подготовки, проводимых в ФТО, из которых 200 часов могут быть выполнены на тренажере (время наземной тренировки по приборам).

18. Инструкторы по летной подготовке делятся на пять категорий: FE; TRI; CRI; IRI; SFI.

19. Общие требования к квалификационным отметкам инструкторов летной подготовки:

все инструкторы, кроме SFI, должны иметь соответствующее свидетельство авиационного персонала и квалификационные отметки, по которым они будут проводить обучение, и право выполнять функции KBC (для пилотов) во время такого обучения;

при условии соответствия требованиям подготовки и опыта инструкторы не ограничиваются единственной квалификационной отметкой FI, TRI, CRI или IRI;

кандидатам на получение дополнительных квалификационных отметок инструктора могут зачислиться проверки по обучению при исполнении обязанностей инструктора по действующей квалификационной отметке;

срок действия квалификационной отметки «пилот-инструктор» – три года, продление срока действия квалификационной отметки осуществляется после прохождения периодической подготовки;

если владелец соответствующей квалификационной отметки инструктора перед окончанием ее срока действия неудовлетворительно прошел профессиональную проверку,

то он теряет право на использование такой квалификационной отметки до момента успешного прохождения проверки;

запрещается проводить тренажерную или летную подготовку, если инструктор не имеет соответствующей квалификационной отметки FI, TRI, IRI, CRI или SFI.

20. Подготовка кандидатов на получение квалификационных отметок пилотов-инструкторов самолетов, вертолетов осуществляется по программам подготовки, утвержденным полномочным органом по выдаче свидетельств согласно требованиям авиационных правил «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала гражданской авиации Республики Беларусь».

21. Для продления срока действия квалификационной отметки FI ее владелец должен выполнить следующие требования:

для FI самолетов – провести не менее 100 часов летной подготовки на самолетах как FI, CRI, IRI или FE в течение действующей квалификационной отметки, включая 30 часов летной подготовки в течение 12 месяцев, предшествующих дате окончания срока действия квалификационной отметки FI. Из этих 30 часов – 10 часов должны быть подготовкой для IR, если продолжают права по ведению подготовки для получения IR;

для FI вертолетов – провести не менее 100 часов летной подготовки на вертолетах как FI, IRI или экзаменатор в течение действующей квалификационной отметки, включая 30 часов летной подготовки (которая может включать полеты как FE для выполнения профессиональных летных проверок) в течение 12 месяцев, предшествующих дате окончания срока действия квалификационной отметки FI;

участвовать в семинаре или пройти курс повышения квалификации для FI по программам, утвержденным специально уполномоченным органом, в течение 12 месяцев, предшествующих дате окончания срока действия квалификационной отметки FI;

пройти профессиональную проверку по соответствующей программе в течение 12 месяцев, предшествующих дате окончания срока действия квалификационной отметки FI.

22. Если срок действия квалификационной отметки FI закончился, то для ее восстановления кандидат в течение 12 месяцев перед восстановлением должен выполнить требования, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 21 настоящих авиационных правил.

23. Для получения квалификационной отметки TRI самолетов с многочленным экипажем кандидат должен:

налетать не менее 1500 часов на многодвигательных ВС;

выполнить в течение 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, 30 полетов, включая взлеты и посадки на соответствующем типе самолета или подобном типе по согласованию со специально уполномоченным органом, из которых не более 15 полетов могут быть выполнены на FTD / FFS;

успешно провести в качестве инструктора под контролем TRI, утвержденного специально уполномоченным органом для этой цели, не менее 3 часов программы подготовки для получения квалификационной отметки соответствующего типа самолета на самолете данного типа и / или FTD / FFS.

24. Для получения квалификационной отметки TRI на другие типы самолетов с многочленным экипажем кандидат должен:

выполнить в течение 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, полетов, включая взлеты и посадки на соответствующем типе самолета или подобном типе самолета по согласованию со специально уполномоченным органом, из которых не более 7 полетов могут быть выполнены на FTD / FFS;

успешно пройти соответствующую подготовку по утвержденной программе подготовки TRI в FTO или TRTO, сертифицированных специально уполномоченным органом;

пройти соответствующую техническую подготовку по утвержденной программе подготовки TRI в FTO или TRTO, сертифицированных специально уполномоченным органом;

успешно провести в качестве инструктора под контролем TRI, утвержденного специально уполномоченным органом для этой цели, не менее 3 часов программы подготовки для получения квалификационной отметки соответствующего типа самолета на самолете данного типа и / или FTD / FFS.

25. Для получения квалификационной отметки TRI вертолетов кандидат должен:

успешно пройти утвержденную программу подготовки TRI в FTO или TRTO, сертифицированных специально уполномоченным органом;

для квалификационной отметки TRI одномоторных одномоторных или многомоторных вертолетов налетать, по крайней мере, 500 часов в качестве пилота вертолетов;

для квалификационной отметки TRI вертолетов с многократным экипажем должен налетать 1000 часов как соответствующий член экипажа на вертолетах, включая не менее 350 часов в вертолетах с многократным экипажем;

в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, налетать 30 часов, включающие 10 часов на соответствующем типе вертолета или подобном типе по согласованию со специально уполномоченным органом, из которых не более 15 часов могут быть выполнены на соответствующем FTD / FFS.

26. Для получения квалификационной отметки TRI на другие типы вертолетов кандидат должен:

налетать не менее 15 часов в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, включая 10 часов на соответствующем типе вертолета или подобном типе по согласованию со специально уполномоченным органом в области гражданской авиации, из которых не более 7 часов могут быть выполнены на соответствующем FTD / FFS;

успешно пройти соответствующую техническую подготовку по утвержденной программе подготовки TRI в FTO или TRTO, сертифицированных специально уполномоченным органом;

успешно провести в качестве инструктора под контролем TRI, утвержденного для этой цели специально уполномоченным органом, не менее 3 часов программы подготовки для получения квалификационной отметки соответствующего типа вертолета на вертолете данного типа и / или соответствующем FTD / FFS.

27. Для продления срока действия квалификационной отметки TRI кандидат должен в течение 12 месяцев, предшествующих дате окончания ее срока действия:

провести, как минимум, одно занятие в FTD / FFS продолжительностью не менее 3 часов или одно упражнение в воздухе продолжительностью не менее одного часа, включающий минимум два взлета и две посадки, которые являются частями программы подготовки для получения квалификационной отметки типа ВС / подготовки для восстановления знаний / текущей авиационной подготовки;

пройти утвержденную программу подготовки для восстановления навыков TRI.

28. Для восстановления действия квалификационной отметки TRI кандидат должен:

выполнить в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, не менее чем 30 полетов (для самолетов) или 30 часов (для вертолетов), включая взлеты и посадки на соответствующем типе ВС или подобном типе по согласованию со специально уполномоченным органом, из которых не более 15 могут быть выполнены на соответствующем FTD / FFS;

успешно пройти подготовку по утвержденной специально уполномоченным органом программе TRI;

успешно провести в качестве инструктора под контролем TRI, утвержденного для этой цели специально уполномоченным органом, не менее 3 часов программы подготовки для получения квалификационной отметки типа ВС – на ВС данного типа и / или на соответствующем FTD / FFS.

29. Кандидат на получение квалификационной отметки CRI одномоторных многодвигательных самолетов должен:

налетать не менее 500 часов в качестве пилота самолета;

налетать 30 часов как КВС на соответствующем типе или классе самолета, из которых не менее 10 часов должны быть выполнены в течение последних 12 месяцев;

пройти утвержденную программу подготовки в сертифицированной ДА FTO или TRTO, включая не менее 5 часов летной подготовки на самолете или FTD / FFS с инструктором, утвержденным специально уполномоченным органом для этой цели;

пройти летную проверку для получения квалификационной отметки FI.

30. Для расширения прав CRI одномоторных самолетов на другой тип или класс самолета владелец квалификационной отметки CRI должен в течение последних 12 месяцев налетать не менее 10 часов на самолетах соответствующего класса или типа, или подобного типа по согласованию со специально уполномоченным органом в области гражданской авиации. Для расширения прав CRI одномоторных самолетов с одномоторными самолетами на многодвигательные самолеты кандидат должен выполнить требования, указанные в пункте 33 настоящих авиационных правил.

31. Для продления срока действия квалификационной отметки CRI одномоторных самолетов кандидат должен в течение 12 месяцев, предшествующих дате окончания ее срока действия:

провести не менее 10 часов летного обучения по программе подготовки на соответствующем классе ВС;

провести полный курс подготовки не менее одного слушателя по утвержденной специально уполномоченным органом программе курсов повышения квалификации;

пройти подготовку по программе для CRI самолетов.

32. Если срок действия квалификационной отметки CRI самолетов закончился, то кандидат в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления для ее восстановления, должен:

пройти утвержденную специально уполномоченным органом в области гражданской авиации программу для CRI самолетов;

пройти соответствующую летную проверку (для одномоторных или многодвигательных самолетов).

33. Для получения квалификационной отметки IRI кандидат должен:

для получения IRI самолетов – налетать не менее 800 часов по ППП, из которых не менее 400 часов – на самолетах;

для получения IRI вертолетов – налетать не менее 500 часов по ППП, из которых не менее 250 часов – на вертолетах;

успешно пройти в FTO или TRTO, сертифицированных специально уполномоченным органом, утвержденную программу подготовки, которая включает теоретическую подготовку и не менее 10 часов летной подготовки на ВС, FTD / FFS или FNPT II;

пройти соответствующую летную проверку.

Права владельца квалификационной отметки IRI ограничены проведением летной подготовки для получения квалификационной отметки IRI в свидетельстве пилота.

Для продления срока действия квалификационной отметки IRI ее владелец должен отвечать требованиям пункта 21 настоящих авиационных правил.

Если срок действия квалификационной отметки IRI закончился, то ее владелец должен выполнить требования, указанные в пункте 22 настоящих авиационных правил.

34. Для выполнения обязанностей инструктора на процедурных тренажерах инструкторы должны на время выполнения или в прошлом иметь свидетельство профессионального пилота (соответствующего члена экипажа) и квалификационные отметки, соответствующие курсу подготовки, для ведения которого они предназначены, а также иметь предыдущий опыт инструкторской работы.

35. Для выполнения обязанностей SFI на FTD / FFS инструктор должен иметь квалификационную отметку пилота-инструктора (соответствующего члена экипажа –

инструктора) и квалификационную отметку TRI соответствующего типа ВС или допуск к инструкторской работе на FTD / FFS.

36. Для получения допуска на выполнение обязанностей SFI иного типа ВС многочленного экипажа необходимо:

успешно пройти теоретическую и тренажерную части курса подготовки для получения квалификационной отметки соответствующего типа ВС;

провести на полном курсе подготовки для получения квалификационной отметки типа ВС, как минимум, 3 часа летной или тренажерной подготовки, которая входит в обязанности TRI пилота (соответствующего члена экипажа), на соответствующем типе ВС или FTD / FFS под контролем TRI пилота (соответствующего члена экипажа), уполномоченного специально уполномоченным органом для этой цели.

37. Допуск к инструкторской работе на FTD / FFS предоставляется максимум на 3 года. Для продления срока действия допуска кандидат в течение последних 12 месяцев срока действия допуска должен:

провести один курс занятий на FTD / FFS в объеме не менее 3 часов для подготовки, как минимум, одного члена экипажа на полном курсе подготовки для получения квалификационной отметки типа ВС текущей авиационной подготовки или подготовки после перерыва в летной работе;

успешно пройти профессиональную проверку на FTD / FFS соответствующего типа ВС.

38. Если срок действия допуска закончился, то кандидат должен:

пройти тренажерную часть курса подготовки для получения квалификационной отметки соответствующего типа ВС;

успешно пройти программу подготовки для получения квалификационной отметки TRI пилота (соответствующего члена экипажа) соответствующего типа ВС, утвержденную специально уполномоченным органом;

провести на полном курсе подготовки для получения квалификационной отметки типа ВС, как минимум, 3 часа летной или тренажерной подготовки, которая входит в обязанности TRI пилота (соответствующего члена экипажа), на соответствующем типе ВС или FTD / FFS под контролем TRI пилота (соответствующего члена экипажа), уполномоченного специально уполномоченным органом.

39. CGI должен осуществлять контроль работы всех GI и отвечать за стандартизацию всей теоретической подготовки. Он должен иметь высшее образование по соответствующей специальности летного состава, пройти курс изучения методов работы GI или иметь большой предыдущий опыт преподавания теоретических дисциплин.

40. GI по дисциплине, изучение и сдача экзаменов по которой необходимы для получения свидетельства или квалификационной отметки для полетов по приборам, должен до своего назначения иметь соответствующий авиационный опыт и подтвердить свою компетентность путем проведения контрольной лекции, основанной на материалах, разработанных им для дисциплины, которую он преподает.

41. FTO должна вести и хранить нижеприведенные учетные материалы в течение не менее 5 лет:

информацию о теоретической (наземной), тренажерной и летной подготовке, полученную каждым кандидатом на подготовку;

подробные и регулярные отчеты инструкторов о ходе учебного процесса, в т. ч. оценки по летным проверкам и результаты теоретических экзаменов;

личные данные персонала FTO, например, даты окончания срока действия медицинских сертификатов, квалификационных отметок и др.

FTO или TRTO должны представить учетные материалы и отчеты о подготовке по требованию инспекторов специально уполномоченного органа.

42. Программа и план подготовки должны быть разработаны для каждого класса или типа ВС, предложенного к изучению. Программа должна содержать распределение летной и теоретической подготовки, перечень стандартных упражнений и краткое изложение программы. Тренажерная и теоретическая подготовка должна быть распределена

по этапам таким образом, чтобы обеспечить кандидатам на подготовку возможность применить полученные знания при выполнении летных упражнений. В программах необходимо учитывать условия, при которых проблемы, выявленные в процессе подготовки, должны быть устранены в течение дальнейшей тренировки.

Все программы, по которым проводится подготовка в ФТО для выдачи свидетельств или квалификационных отметок, должны быть утверждены специально уполномоченным органом.

Утвержденные программы подготовки должны быть доступны для персонала ФТО и слушателей. Перечень контрольных и / или тестовых заданий для проведения экзаменов подлежит публикации.

43. Теоретическая подготовка должна осуществляться только квалифицированными преподавателями, имеющими соответствующий допуск по конкретному типу ВС. Для обеспечения приемлемого уровня теоретической подготовки УУО обязана обеспечить:

аудитории и помещения, соответствующие установленным санитарным и противопожарным нормам для организации проведения процесса профессиональной подготовки. Помещения, обеспечивающие размещение курса либо группы (групп), обучающихся по одной специальности, в зависимости от вида лекции. При этом максимальное количество обучающихся любого курса, которые проходят теоретическую подготовку, не должно превышать 20 человек;

специализацию учебных аудиторий по изучаемым дисциплинам, с учетом осваиваемых типов ВС;

радиотелефонные средства для изучения авиационного английского языка и обучения радиообмену (при обучении полетам по международным воздушным линиям);

изолированность учебных аудиторий для проведения текущей (итоговой) аттестации, размеры учебных аудиторий для проведения экзаменов должны быть такими, чтобы ни один из обучающихся не мог со своего места читать работу или видеть монитор компьютера другого обучающегося в процессе проведения текущей (итоговой) аттестации;

надлежащее место для хранения документов по текущей (итоговой) аттестации. Условия хранения таких документов должны обеспечивать надлежащее состояние документов в течение установленного периода хранения. Помещение для хранения документации и преподавательские могут быть объединены при условии обеспечения надлежащей безопасности;

библиотеку с техническими материалами и учебной литературой, в соответствии с учебными программами по специальностям, которые реализуются в УУО, в библиотеке должен быть обеспечен открытый доступ к национальному авиационному законодательству и документации ИКАО, к примерам типовых руководств по техническому обслуживанию ВС, документации по ВС и оборудованию, документации по допуску, РППИП;

обучающихся технической документацией по изучаемой авиационной технике и оборудованию ВС;

помещения для размещения профессорско-преподавательского состава в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

44. При использовании учебных тренажеров, ФТО обеспечивает:

наличие инструкторского, инженерно-технического и вспомогательного персонала, имеющего соответствующую квалификацию;

плановое техническое обслуживание;

ведение учетной документации, позволяющей точно фиксировать историю каждого учебного тренажера, обслуживания и любые отклонения, касающиеся его функционального состояния и характеристик, которые могут повлиять на качество процесса усвоения учебных программ.

45. Допускается использование комплексных тренажеров самолетов для подтверждения права членов летного экипажа на взлет и посадку в условиях присвоенного метеоминимума и посадки при метеоминимуме I, II, III категории

ИКАО при соответствии тренажеров требованиям, установленным техническими нормативными правовыми актами в области гражданской авиации и наличии разрешения специально уполномоченного органа. Тренировка должна проводиться в объемах, предусмотренных программами, утвержденными в специально уполномоченном органе для соответствующих типов ВС.

Для проведения всех видов тренировок определяется штатный состав инструкторского экипажа по каждому типу тренажера. Проверки ЛС на тренажерах ВС проводят лица инструкторского и командно-летного состава авиакомпаний и специально уполномоченного органа, при этом штатный инструкторский состав обеспечивает работу КТС и выполнение программы проверок.

Программы тренажерной подготовки ЛС и инструкции по организации тренировок и проверок ЛС на тренажерах ВС разрабатываются ФТО.

46. ВС, используемые для подготовки, должны быть зарегистрированы в Государственном реестре гражданских воздушных судов Республики Беларусь, быть допущенными к эксплуатации в установленном законодательством порядке и соответствовать минимальным требованиям к учебным ВС, установленным согласно приложению 6.

47. Аэродромы, на которых проводится летная подготовка, должны быть зарегистрированы и допущены к эксплуатации установленным порядком и иметь, как минимум, следующие средства:

одну ВПП или летную зону, которые позволят учебным ВС выполнять нормальный взлет или посадку в соответствии с максимально допустимыми взлетными или посадочными массами;

при слабом ветре не более 2 метров в секунду (4 узла) и температурах, которые соответствуют среднему значению температуры наиболее жаркого месяца в районе выполнения полетов;

с шириной зоны, свободной от препятствий по курсу взлета, как минимум 16,5 метра (50 футов);

при работе силовой установки, использовании посадочных устройств (шасси) и механизации (если используется) на режимах, рекомендованных производителем ВС;

с плавным переходом от момента отрыва до достижения нужного значения скорости набора высоты без специальных методов и навыков пилотирования;

указатель направления ветра, который виден на уровне земли с любого конца каждой ВПП;

соответствующее светосигнальное оборудование ВПП, если оно используется для подготовки ночью и в соответствии с утвержденными программами подготовки;

управление воздушным движением, кроме случаев, когда утверждены требования к подготовке, могут быть безопасно выполнены с помощью других средств воздушной и / или наземной связи.

48. В наличии должны быть следующие помещения, необходимые для обеспечения полетов:

48.1. командный пункт со средствами управления полетами;

48.2. помещение для планирования полетов с такими средствами:

соответствующими действующими картами и схемами;

текущей аэронавигационной информацией;

текущей метеорологической информацией;

связи с органом УВД и командным пунктом;

картами, отражающими стандартные маршруты полетов, запрещенные (запретные), опасные и ограниченные зоны;

любыми другими материалами, которые связаны с обеспечением безопасности полетов;

48.3. помещение для подготовки к полетам (брифинг);

48.4. помещение для персонала, осуществляющего контроль, и помещения, позволяющие инструкторам по летной подготовке составлять отчеты о работе кандидатов на подготовку, вести учетные материалы и др.;

48.5. комната или комнаты отдыха для инструкторов и кандидатов на подготовку.

49. Обучающийся (кандидат на подготовку) должен соответствовать требованиям, указанным в соответствующей программе подготовки, утвержденной специально уполномоченным органом по своему образовательному уровню и состоянию здоровья (получить положительное заключение врачебно-летной экспертной комиссии о пригодности к летной работе).

FTO является ответственной за соответствие каждого кандидата на подготовку установленным требованиям.

50. FTO должна согласовать в специально уполномоченном органе и выполнять РППиП и РПП FTO, содержащие информацию, инструкции, которые позволяют персоналу выполнять свои обязанности и управлять кандидатами на подготовку в соответствии с требованиями программы подготовки.

Информация, содержащаяся в РППиП, РПП и других утвержденных документах FTO, должна быть доступна персоналу и слушателям. Документы должны регулярно актуализироваться.

РППиП должно устанавливать требования, предметы и цели для каждой стадии подготовки, которые должны использоваться кандидатами на подготовку.

РПП FTO должно содержать соответствующую информацию для конкретных групп персонала, например для FI, для SFI, для GI, для эксплуатационного и обслуживающего персонала и др.

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К TRTO

51. Структура TRTO должна обеспечивать выполнение требований настоящих авиационных правил. Информация о структуре TRTO с указанием обязанностей должностных лиц должна быть отражена в РППиП TRTO.

TRTO должна обладать необходимой для организации и реализации учебного процесса численностью квалифицированного персонала.

TRTO может заключать договоры по обеспечению образовательного процесса с организациями, учреждениями образования или использовать базовые аэродромы при условии согласования таких договоров со специально уполномоченным органом.

52. В соответствии с настоящими авиационными правилами в TRTO должен быть назначен руководитель подготовки. Кандидатура руководителя TRTO согласуется со специально уполномоченным органом.

Руководитель подготовки должен иметь авиационное образование, действующее свидетельство или по крайней мере, иметь в течение последних трех лет перед назначением на эту должность свидетельство профессионального пилота (соответствующего члена экипажа – по профильной специальности подготовки в TRTO) и квалификационную отметку FI или TRI, а также иметь опыт по подготовке ЛС для внесения в свидетельство квалификационной отметки о типе ВС.

53. Инструктор типа ВС TRI должен иметь:

Свидетельство CPL (соответствующего члена экипажа) и квалификационную отметку, соответствующую курсам летной подготовки;

квалификационную отметку TRI типа ВС, по которому проводилась переподготовка (текущая авиационная подготовка).

54. Для выполнения обязанностей инструктора на процедурных тренажерах инструкторы должны на время выполнения или в прошлом иметь свидетельство CPL (соответствующего члена экипажа) и квалификационные отметки, соответствующие курсу подготовки, для ведения которого они предназначены, а также иметь предыдущий опыт инструкторской работы.

Для выполнения обязанностей SFI на FTD / FFS инструкторы должны отвечать требованиям пунктов 35–38 настоящих авиационных правил.

55. Инструктор наземной подготовки GI должен иметь на момент назначения или ранее квалификационную отметку TRI соответствующего типа или иметь опыт и знания по эксплуатации типа ВС, на который проводится подготовка (например, бортинженер, инженер по техническому обслуживанию ВС), или отвечать требованиям пункта 40 настоящих авиационных правил.

56. TRTO должна устанавливать систему, обеспечивающую эффективную работу УУО и эффективное выполнение программы подготовки. Организация внутреннего инспектирования определяет эффективность политики, процедур и подготовки TRTO.

57. В TRTO следует вести и хранить в течение не менее 5 лет такие учетные материалы:

оценки ЛС, который проходил обучение в течение курса;
информацию о теоретической, летной и тренажерной подготовке, полученные каждым кандидатом во время подготовки;

личные данные персонала TRTO (даты истечения срока действия медицинских сертификатов, квалификационных отметок и др.);

Форма учетных материалов кандидатов на подготовку должна быть точно определена в РППиП TRTO.

TRTO обязана предоставить учетные материалы и отчеты о подготовке по требованию специально уполномоченного органа.

58. Программа и план подготовки должны быть разработаны для каждого типа ВС, предложенного к изучению. В программу следует включать распределения теоретической, тренажерной и летной подготовки, как в еженедельном, так и в поэтапном представлении, перечень стандартных упражнений и краткое изложение программы. Тренажерная и теоретическая подготовка должны быть распределены по этапам таким образом, чтобы обеспечить кандидатам на подготовку возможность применять полученные знания при выполнении летных упражнений.

В программах необходимо учитывать условия, при которых проблемные вопросы, выявленные в процессе подготовки, должны быть устранены в течение дальнейшей тренировки.

Все программы, по которым проводится подготовка в TRTO, должны быть утверждены специально уполномоченным органом. Перечень контрольных и / или тестовых заданий для проведения экзаменов подлежит публикации после утверждения соответствующей программы.

Утвержденные программы подготовки должны быть доступны для персонала TRTO и слушателей.

59. ВС, используемые для подготовки, должны быть зарегистрированы в Государственном реестре гражданских ВС Республики Беларусь, иметь соответствующие бортовые документы в соответствии с требованиями Воздушного кодекса и авиационных правил Республики Беларусь, быть допущенными к эксплуатации в порядке установленном законодательством и иметь оборудование в соответствии с утвержденной программой подготовки.

При устройстве (комплектовании) учебного ВС дополнительным специальным оборудованием его допуск к эксплуатации проводится в соответствии с действующими процедурами одобрения модификаций ВС.

60. Требования к кандидатам на переподготовку указываются в программе переподготовки.

TRTO отвечает за соответствие каждого слушателя, зачисленного на обучение, установленным требованиям.

61. TRTO должна утвердить, согласовать в специально уполномоченном органе и выполнять РППиП и РПП TRTO, включающие информацию и инструкции, позволяющие персоналу выполнять их обязанности и управлять слушателями в соответствии с требованиями курса подготовки. Информация, содержащаяся в РППиП

и РПП и других утвержденных документах TRTO, должна быть доступной для персонала и для слушателей. Также должна быть установлена процедура внесения изменений в эти документы и контроля над ними.

РППиП должно устанавливать цели и задачи для каждого этапа подготовки, а также требования, которым должны соответствовать слушатели до и после окончания курса подготовки. РППиП должно включать информацию согласно абзацу третьего пункта 54 настоящих авиационных правил.

В РПП TRTO должна быть соответствующая информация для конкретных групп персонала. Например: FI, SFI, GI, эксплуатационного и обслуживающего персонала и др.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К УО ПО ПОДГОТОВКЕ КАНДИДАТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ЧАСТНЫХ ПИЛОТОВ, ПИЛОТОВ ПЛАНЕРА, ПИЛОТОВ СВОБОДНОГО АЭРОСТАТА И ПИЛОТОВ СВЕРХЛЕГКОГО ВОЗДУШНОГО СУДНА

62. Структура FTO должна обеспечивать возможность контроля всех видов подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами и программами лицами, имеющими необходимые квалификацию и опыт. Информация о структуре FTO с указанием обязанностей должностных лиц должна быть отражена в РППиП FTO.

Виды УО по подготовке ЛС: частных пилотов – FTO PPL; пилотов планера – FTO GP; пилотов сверхлегкого ВС – FTO UL; пилотов свободного аэростата – FTO BF.

FTO должна иметь необходимое количество квалифицированного персонала для выполнения задач подготовки.

FTO может заключать договоры о подготовке с другими организациями или использовать другие базовые аэродромы, подготовленные площадки при условии согласования со специально уполномоченным органом.

63. Для обеспечения соответствия FTO требованиям настоящих авиационных правил должен быть назначен руководитель подготовки. Кандидатура руководителя FTO согласуется со специально уполномоченным органом.

Руководитель подготовки должен иметь авиационное образование, действующее свидетельство CPL или по крайней мере, в течение последних трех лет перед назначением на эту должность иметь соответствующее свидетельство пилота и квалификационную отметку инструктора, а также иметь опыт по подготовке кандидатов на получение соответствующих свидетельств или квалификационных отметок о соответствующем виде и типе ВС.

64. Для выполнения обязанностей инструктор по теоретической (наземной) подготовке GI должен на время выполнения или в прошлом иметь соответствующее свидетельство члена экипажа и квалификационные отметки инструктора (FI, TRI, CRI), или иметь опыт и знания по эксплуатации соответствующего вида или типа ВС (например: инженер по техническому обслуживанию ВС), или отвечать требованиям пункта 40 настоящих авиационных правил.

Инструктор по летной подготовке должен иметь соответствующее действующее свидетельство члена экипажа и квалификационную отметку инструктора (FI, TRI, CRI).

65. FTO должна вести и хранить в течение не менее 5 лет следующие учетные материалы:

информацию о наземной, летной и тренажерной подготовке, полученные каждым кандидатом на подготовку;

подробные и регулярные отчеты инструкторов о ходе учебного процесса, в том числе оценки по летным проверкам и теоретическим экзаменам;

личные данные персонала FTO (даты истечения срока действия медицинских сертификатов, квалификационных отметок и др.).

Форма учетных материалов по подготовке кандидатов на подготовку должна быть определена в РППиП FTO.

FTO должна предоставить учетные материалы и отчеты о подготовке по требованию инспекторов специально уполномоченного органа.

66. Программы и планы подготовки должны быть разработаны для каждого вида ВС, по которым проводится подготовка. Эти программы и планы должны содержать распределение летной и теоретической подготовок, как в еженедельном, так и в поэтапном представлении, перечень стандартных упражнений, краткое изложение программы. Тренажерная и теоретическая подготовки должны быть распределены по этапам таким образом, чтобы обеспечить кандидатам на подготовку возможность применения полученных знаний при выполнении летных упражнений. Необходимо установить такой порядок, чтобы проблемы, которые возникли в процессе подготовки, могли быть устранены в течение дальнейшей подготовки.

В программах необходимо учитывать условия, при которых проблемные вопросы, выявленные в процессе подготовки, могли быть устранены в течение дальнейшей тренировки.

Все программы, по которым проводится подготовка в FTO для выдачи свидетельств, утверждаются специально уполномоченным органом.

Утвержденные программы подготовки должны быть доступны для персонала FTO и слушателей.

67. ВС, используемые для подготовки, должны быть зарегистрированы в Государственном реестре гражданских ВС Республики Беларусь, иметь соответствующие бортовые документы в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Республики Беларусь, быть допущенными к эксплуатации в порядке, установленном законодательством.

Каждое ВС должно быть оборудовано двойными органами управления для использования инструктором и кандидатом на подготовку. Использование накладных органов управления недопустимо.

Парк ВС должен включать согласно курсам подготовки:

ВС, пригодное для демонстрации сваливания и методов предупреждения штопора;

ВС, оборудованное для имитации метеоусловий при полетах по приборам.

При комплектовании учебного ВС дополнительным специальным оборудованием его допуск к эксплуатации проводится в соответствии с действующими процедурами одобрения модификаций ВС.

68. Аэродромы, на которых проводится летная подготовка, должны быть зарегистрированы и допущены к эксплуатации в установленном порядке.

69. Для обеспечения теоретической подготовки должны быть в наличии технические средства обучения.

70. Кандидату на подготовку необходимо иметь действующее медицинское заключение, которое соответствует свидетельству, на получение которого он претендует, а также отвечать начальным требованиям, указанным в соответствующей программе подготовки, утвержденной в специально уполномоченном органе.

FTO отвечает за соответствие каждого кандидата, который зачислен на обучение, установленным требованиям.

71. FTO должна подготовить, согласовать со специально уполномоченным органом и выполнять РППиП и РПП FTO, содержащие информацию, инструкции и позволяющие персоналу выполнять их обязанности и управлять кандидатами на подготовку в соответствии с требованиями курса.

Информация, содержащаяся в РППиП, РПП и других утвержденных документах FTO, должна быть доступной для персонала и для слушателей.

Также должна быть установлена процедура внесения изменений в эти документы и контроль их исполнения.

РППиП устанавливает цели и задачи для каждой стадии подготовки, которыми должны руководствоваться слушатели.

РПП FTO должно содержать соответствующую информацию для конкретных групп персонала, например: FI, SFI, GI, эксплуатационного и обслуживающего персонала и др.

ГЛАВА 6 ТРЕБОВАНИЯ К ЭКЗАМЕНАТОРАМ

72. Экзаменатор по теоретической подготовке должен иметь соответствующий допуск к эксплуатации преподаваемой авиационной техники и опыт работы в качестве преподавателя GI соответствующей дисциплины.

Экзаменатор по теоретической подготовке по конкретным типам ВС должен иметь опыт работы как соответствующий инструктор конкретного типа ВС или иметь опыт и знания по эксплуатации соответствующего типа ВС.

73. Экзаменатор практической подготовки должен иметь свидетельство и квалификационную отметку, как минимум того же уровня, на получение которых (свидетельство или квалификационную отметку) претендуют экзаменуемые.

Экзаменатору необходимо иметь квалификацию, позволяющую выполнять функции КВС (соответствующего члена экипажа) в течение летной проверки, которая отвечает требованиям авиационных правил «Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала гражданской авиации Республики Беларусь».

Если квалифицированного экзаменатора нет в наличии, то по усмотрению специально уполномоченного органа экзаменаторы или инструкторы-экзаменаторы могут быть уполномочены специально уполномоченным органом без соответствия требованиям к квалификационным допускам TRI или CRI, упомянутым выше.

Кандидат на получение соответствующей квалификации экзаменатора практической подготовки должен провести, как минимум, одну летную проверку в роли такого экзаменатора, включая брифинг, проведение летной проверки, оценки кандидата, которому осуществляется проверка, послеполетного разбора и ведение учетных записей (документация). Эта проверка должна выполняться под контролем экзаменатора, назначенного для этой цели специально уполномоченным органом.

74. Экзаменаторы практической подготовки делятся по следующим функциям:
FE (только для пилотов);
TRE; CRE (только для пилотов самолетов);
IRE (только для пилотов); SFE; FIE.

75. Права FE (только для пилотов) заключаются в проведении:
летных проверок для получения свидетельства PPL, а также проверок для внесения в свидетельство квалификационных отметок класса (типа) соответствующих однопилотных ВС при условии, что экзаменатор налетал не менее 1000 часов в качестве пилота ВС, включая проведение не менее 250 часов летной подготовки;

летных проверок для получения свидетельства CPL, а также летных проверок для внесения в свидетельство квалификационных отметок класса (типа) соответствующих однопилотных ВС при условии, что экзаменатор налетал не менее 2000 часов в качестве пилота ВС, включая проведение не менее 250 часов летной подготовки.

76. Права TRE (пилота самолетов) заключаются в проведении:
летных проверок для получения квалификационных допусков типа самолетов с многочленным экипажем;

летных проверок для продолжения или возобновления квалификационных отметок типа и квалификационных допусков для полетов по приборам;

летных проверок для получения свидетельства транспортного пилота при условии, что экзаменатор налетал не менее 1500 часов в качестве пилота самолета с многочленным экипажем самолетов, из которых не менее 500 часов как КВС, и имеет или ранее имел квалификационную отметку TRI.

Права TRE (пилота однопилотных вертолетов) заключаются в проведении:
летных проверок для получения квалификационных отметок типа вертолета;
летных проверок для продолжения или возобновления квалификационных отметок типа однопилотных вертолетов и квалификационных отметок для полетов по приборам при условии, что экзаменатор имеет свидетельство профессионального пилота вертолета

и, если нужно, имеет квалификационную отметку для полетов по приборам и налетал не менее 750 часов в качестве пилота вертолета.

Права TRE (пилота вертолетов с многочленным экипажем) заключаются в проведении:

летных проверок для получения квалификационных отметок типа вертолета;

летных проверок для продолжения или возобновления квалификационных отметок типа вертолетов с многочленным экипажем;

летных проверок для продолжения или возобновления квалификационных отметок для полетов по приборам при условии, что экзаменатор имеет действующую квалификационную отметку для полетов по приборам;

летных проверок для получения свидетельства транспортного пилота вертолета при условии, что экзаменатор налетал не менее 1500 часов в качестве пилота вертолетов с многочленным экипажем, из которых не менее 250 часов – как КВС, и имеет или ранее имел квалификационную отметку TRI.

Права TRE других членов экипажа, кроме пилотов, заключаются в проведении:

летных проверок для получения соответствующего свидетельства члена экипажа кроме пилотов;

летных проверок для получения, продления или восстановления квалификационных отметок типа ВС соответствующих членов экипажа при условии, что экзаменатор налетал не менее 1500 часов как соответствующий член экипажа, из которых как минимум 100 часов как TRI соответствующего типа ВС.

77. Права CRE (только для пилотов самолетов) заключаются в проведении:

летных проверок для получения квалификационных допусков класса и типа однопилотных самолетов;

летных проверок для продолжения квалификационных допусков класса и типа однопилотных самолетов и продолжение квалификационных допусков для полетов по приборам при условии, что экзаменатор обладает свидетельством профессионального пилота и налетал не менее 500 часов в качестве пилота самолета.

78. Права IRE (для пилота самолета) заключаются в проведении летных проверок для получения, продления или возобновления действия квалификационных отметок для полетов по приборам при условии, что экзаменатор налетал не менее 2000 часов в качестве пилота самолета, включая не менее 450 часов полетов по приборам, из которых 250 часов – как IRI.

Права IRE (для пилота вертолета) заключаются в проведении летных проверок для получения, продления или возобновления действия квалификационных отметок для полетов по приборам при условии, что экзаменатор налетал не менее 2000 часов в качестве пилота вертолета, включая не менее 300 часов полетов по приборам, из которых 200 часов – как IRI.

79. Права SFE (инструктор-экзаменатор на тренажере самолета) заключаются в проведении профессиональных проверок для получения квалификационных отметок типа самолета и квалификационных отметок для полетов по приборам для самолетов с многочленным экипажем на FTD / FFS при условии, что экзаменатор имеет свидетельство транспортного пилота самолета, налетал не менее 1500 часов в качестве пилота самолетов с многочленным экипажем и уполномочен выполнять права SFI в соответствии с требованиями пункта 43 настоящих авиационных правил.

Права SFE (инструктор-экзаменатор на тренажере вертолета) заключаются в проведении профессиональных проверок для получения квалификационных отметок типа вертолета и квалификационных отметок для полетов по приборам для вертолетов с многочленным экипажем на FTD / FFS при условии, что экзаменатор обладает свидетельством транспортного пилота вертолета, налетал не менее 1000 часов в качестве пилота вертолетов с многочленным экипажем и уполномочен выполнять права SFI в соответствии с требованиями пункта 43 настоящих авиационных правил.

Права SFE других членов экипажа, кроме пилотов, заключаются в проведении профессиональных проверок для получения квалификационных отметок типа ВС на FTD /

FFS, при условии, что экзаменатор имеет свидетельство и налетал, как соответствующий член экипажа не менее 1500 часов и уполномочен выполнять права SFI в соответствии с требованиями пунктов 35–36 настоящих авиационных правил.

80. Права FIE заключаются в проведении профессиональных проверок для получения и продления квалификационных отметок летных инструкторов при условии, что экзаменатор налетал не менее 2000 часов в качестве пилота (соответствующий член экипажа), включая проведение не менее 100 часов летной подготовки кандидата для получения квалификационной отметки летного инструктора.

81. При условии соответствия требованиям к подготовке и опыту, указанным в пунктах 72–73 настоящих авиационных правил для каждой выполняемой функции, экзаменаторы не ограничиваются единственной ролью как FE, TRE, CRE, IRE или FIE.

Любое отклонение от квалификационных требований, указанных в пунктах 72–73 настоящих авиационных правил, может быть выполнено только при таких обстоятельствах, когда вполне подготовленного экзаменатора нет в наличии. К таким обстоятельствам можно отнести, например, проведение летных проверок на новом, устаревшем или редком типе или классе ВС. В этом случае экзаменатор должен, как минимум, иметь квалификационную отметку TRI типа ВС, который имеет тот же класс, приборное оборудование, количество двигателей и примерно одинаковую взлетную массу. Во всех случаях должно быть письменное разрешение главного экзаменатора.

82. Экзаменаторы не имеют права принимать экзамен на получение свидетельства или квалификационной отметки у тех кандидатов, с которыми они проводили тренировки, за исключением, когда специально уполномоченный орган дал письменное согласие на это.

ГЛАВА 7 СЕРТИФИКАЦИЯ УУО

83. Для проведения сертификации УУО приказом руководителя специально уполномоченного органа создается соответствующая комиссия. Комиссия, на основании типовой программы сертификационной проверки, установленной по форме согласно приложению 7, разрабатывает Программу сертификационной проверки с учетом особенностей деятельности УУО.

84. Состав комиссии и Программа сертификационной проверки утверждаются руководителем специально уполномоченного органа.

85. Сертификация УУО проводится комиссией с целью:
определения на месте соответствия УУО требованиям, установленным настоящими авиационными правилами, и соответствия доказательной документации;
определения состава и состояния аудиторного фонда и учебно-лабораторной базы УУО, объектов тренажерного комплекса, обеспечения качества процесса подготовки;
удостоверения того, что в процессе подготовки используются утвержденные в установленном порядке методики, обеспечивающие достаточный уровень получения знаний, а также в полном объеме предоставляют слушателям содержание данного вида подготовки.

86. Проверке подлежат:
количество и квалификация персонала;
летные книжки, сроки действия свидетельств и квалификационных отметок инструкторского состава;
регистрация, документация и техническое состояние ВС и тренажеров;
соответствие заявленным видам подготовки средств обучения, имеющихся помещений и их оборудования;
РППиП, РПП, РЛЭ и ТО, РУБП, Руководство по качеству и внесение изменений и дополнений в них;
ведение соответствующей учетной документации;
документация и состояние аэродрома;

процесс теоретической подготовки;
процесс тренажерной и летной подготовок, в том числе предполетной подготовки, выполнения полета и послеполетного разбора;
организация внутреннего инспектирования заявителя;
система обеспечения необходимого уровня авиационной безопасности и предотвращения актов незаконного вмешательства (при необходимости);
доказательства наличия достаточных финансовых ресурсов.

87. После окончания сертификационной проверки в полном объеме комиссия составляет акт проверки, где делает вывод о соответствии заявителя требованиям настоящих авиационных правил и иных нормативных правовых актов в области гражданской авиации, а также способности заявителя проводить заявленные виды подготовки, и о возможности выдачи ему соответствующего Сертификата.

88. При наличии несоответствий, не препятствующих сертификации УУО, акт проверки оформляется с решением о возможности выдачи Сертификата.

При этом заявитель обязан представить в специально уполномоченный орган план мероприятий по устранению выявленных несоответствий и принять меры к их устранению в сроки, указанные специально уполномоченным органом.

Выполнение плана мероприятий по устранению выявленных несоответствий контролируется специально уполномоченным органом и проверяется при инспекционном контроле.

89. При наличии несоответствий, препятствующих сертификации УУО, оформляется акт проверки, в котором приводятся результаты проверки, указываются замечания и рекомендации по устранению выявленных недостатков.

90. Акт проверки подписывается всеми членами комиссии, и утверждаются руководителем специально уполномоченного органа. Копия соответствующего акта направляется заявителю.

91. В соответствии с выводами, изложенными в акте проверки, оформляется приказ. Приказ и решение по итогам проверки утверждаются руководителем специально уполномоченного органа. На основании положительного решения оформляется Сертификат.

92. Сертификат оформляется и регистрируется установленным порядком в специально уполномоченном органе и выдается заявителю или лицу, который уполномочен на совершение этих действий. В специально уполномоченном органе хранится копия выданного Сертификата.

93. Сертификат выдается и действует в течение срока установленного пунктом 5.34¹ Единого перечня административных процедур.

94. После окончания срока действия Сертификата, заявитель в десятидневный срок со дня окончания срока действия Сертификата возвращает его специально уполномоченному органу, выдававшему его.

95. Дальнейшая деятельность УУО определяется выдачей нового экземпляра Сертификата в соответствии с процедурами первоначальной сертификации.

96. Для внесения изменений в Специальные положения и доказательную документацию УУО должна подать в специально уполномоченный орган необходимые документы, предусматривающие внесение изменений. Специально уполномоченный орган вносит изменения в десятидневный срок.

97. Решение о прекращении действия Сертификата принимается специально уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством, в случае:

окончания установленного срока действия Сертификата;
нарушения УУО требований авиационных правил, выявленных в ходе контрольно-надзорных мероприятий за деятельностью УУО, организуемых специально уполномоченным органом;
невыполнения указаний специально уполномоченного органа по устранению в установленные сроки выявленных нарушений.

98. При получении уведомления о прекращении действия Сертификата УУО обязана:

немедленно прекратить выполнение деятельности, оговоренной в Сертификате;

об этом факте поставить в известность обучающихся;

в установленный срок возвратить Сертификат в специально уполномоченный орган.

99. Обжалование решения об отказе в выдаче Сертификата или о прекращении его действия проводится в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 8

НАДЗОР ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УУО СЕРТИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

100. Со дня начала действия Сертификата УУО является ответственной за качественное выполнение обучения, безопасность учебных полетов и практических занятий в полном соответствии с представленным разрешением, требованиями настоящих авиационных правил и нормативных правовых актов в области гражданской авиации.

101. Надзор за деятельностью УУО, имеющими соответствующие Сертификаты, организуется специально уполномоченным органом.

102. Контроль выполнения FTO / TRTO настоящих авиационных правил проводится специально уполномоченным органом с периодичностью не реже одного раза в шесть месяцев.

Приложение 1

к авиационным правилам
«Сертификация подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации летного
состава гражданской авиации
Республики Беларусь»

Форма

Министерство транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
(Департамент по авиации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ в лице
(наименование организации)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется, должность руководителя организации,
лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать заявление, представителя

_____ заинтересованного лица)

(далее – заявитель) просит провести сертификацию и выдать сертификат на право проведения

_____ (подготовки, переподготовки, повышения квалификации летного состава гражданской авиации)

1. Сведения о заявителе:

место нахождения: _____
телеграфный адрес АФТН (при наличии), телекс, телефон, факс, E-mail: _____

свидетельство о государственной регистрации: _____
(номер, кем и когда выдано)

2. К заявлению прилагается содержащие достоверную информацию документы (сведения) согласно следующему перечню:

(документы, предусмотренные пунктом 5.34¹ Единого перечня административных процедур)

(подпись, инициалы и фамилия заявителя)

___ 20__ г.

Приложение 2
к авиационным правилам
«Сертификация подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации летного
состава гражданской авиации
Республики Беларусь»

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДОКАЗАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Форма 1

Общие сведения о структуре утвержденной УУО

(наименование УУО)

№ п/п	Наименование показателей	Количество
1	2	3
1	Структура УУО: – филиалы: – отделы: учебный авиационных тренажеров общий хозяйственный летно-методический – другие подразделения	
2	Общая площадь учебно-лабораторных помещений (кв. м) В том числе: учебного отдела летно-методического отдела отдела авиационных тренажеров других отделов	

Руководитель организации

_____ г.
(подпись, инициалы и фамилия)

Сведения о площадях, используемых УУО

(наименование УУО)

№ п/п	Фактический адрес строений, занятых под процесс подготовки	Форма владения помещениями (на правах собст., аренды и т.п.) и реквизиты правомочных документов	Вид помещений (аудит. лекц., для практ. занятий, лаб., компьютерные, лингаф. и др. классы, акт. и физк. залы и т.п.)	Площадь (м/кв)	Вместимость (чел.)	Количество однотип. помещений
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Руководитель организации _____ г.
(подпись, инициалы и фамилия)

Сведения о профессорско-преподавательском составе УУО

(наименование УУО)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется	Преподаваемая дисциплин.	Педагогический стаж	Категория	Образование	Прохождение КПК	Стажировка на 20__ (тек. год)	Возраст (год рождения)

Руководитель организации _____ г.
(подпись, инициалы и фамилия)

Сведения о командно-летном и летно-инструкторском составах

(наименование УУО, если УУО имеет свою учебную эскадрилью)

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется)

- Общий налет _____ часов.
- Допущен к выполнению полетов на ВС:
- Налет на ВС (тип) _____ час, в том числе КВС _____ час.
- Класс специалиста _____ присвоен _____ 20__ г.
протокол № _____ приказ № _____ от _____ 20__ г.
- Свидетельство № _____, срок действия до _____ 20__ г.

6. Допущен к выполнению полетов на ВС (тип) по мин. погоды:

правила визуальных полетов:	
обл. _____ м.	обл. _____ м.
вид _____ м.	вид _____ м.
	ветер _____ м/с

7. Проверка техники пилотирования _____ (дата). Оценка _____

Проверка самолетовождения _____ (дата). Оценка _____

Проверка практической работы в полете _____ (дата). Оценка _____

8. Первичная подготовка (УО) _____ в 19__ г.

Переучивание на ВС _____ (тип) _____ (дата)

в _____
(наименование УУО)

9. Последние курсы повышения квалификации/текущей авиационной подготовки

_____ (дата)

в _____
(наименование УУО)

10. Допущен к ведению радиотелефонной связи на английском языке:

Приказ № _____ от _____ г.

Свидетельство № _____ от _____ г.

Кем выдано _____

11. Допуск к выполнению международных полетов:

Приказ _____ (предприятие) № _____ от _____ г.

12. Методические (инструкторские курсы):

_____ (где)

_____ (когда)

Примечание: Заполняются на каждого штатного летного специалиста УУО и на летных специалистов, привлекаемых из АО.

Руководитель организации _____ г.
(подпись, инициалы и фамилия)

Форма 5

Сведения об инженерном и инструкторском составах

_____ (наименование УУО)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется	Занимаемая должность	Стаж работы по спец.	Категория	Образование	КПК	Стажировка на 20__ (тек. год)	Возраст (год рождения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Руководитель организации _____ г.
(подпись, инициалы и фамилия)

Сведения о видах подготовки и численности слушателей

_____ (наименование УУО)

№ п/п	Виды подготовки	Количество групп	Количество слушателей	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				

Руководитель организации _____ г.
(подпись, инициалы и фамилия)

Сведения об обеспеченности процесса подготовки литературой

_____ (наименование УУО)

№ п/п	Наименование предмета (курса), название учебной литературы	Автор	Год издания	Количество экз.
1	2	3	4	5
1				
2				

Руководитель организации _____ г.
(подпись, инициалы и фамилия)

Сведения об обеспеченности процесса подготовки оборудованием, техническими средствами обучения и ПЭВМ

_____ (наименование УОО)

№ п/п	Наименование оборудования или технического средства обучения	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Количество единиц
1	2	3	4	5
1				
2				

Руководитель организации _____ г.
(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 3
к авиационным правилам
«Сертификация подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации летного
состава гражданской авиации
Республики Беларусь»

Форма

Акт проверки

В соответствии с приказом _____
(наименование специального уполномоченного органа)

от _____ 20__ года № _____ комиссией в составе:

Председатель комиссии: _____
(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется, должность)

Члены комиссии: _____
(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется, должность)

(фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется, должность)

Проведена сертификационная проверка _____
(наименование организации)

Текст заключения:

Председатель комиссии _____
(фамилия и инициалы) _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(фамилия и инициалы) _____
(подпись)

(фамилия и инициалы) _____
(подпись)

(фамилия и инициалы) _____
(подпись)

С актом ознакомлен:

Руководитель организации: _____
(фамилия и инициалы) _____
(подпись)

Приложение 4
к авиационным правилам
«Сертификация подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации летного
состава гражданской авиации
Республики Беларусь»

Форма

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ
REPUBLIC OF BELARUS
(Государственный герб Республики Беларусь)

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО АВИАЦИИ
МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

CIVIL AVIATION AUTHORITY
OF THE REPUBLIC OF BELARUS

СЕРТИФИКАТ
APPROVAL CERTIFICATE

№ _____

Настоящим удостоверяется, что _____
(Наименование сертифицируемой организации)

соответствует требованиям авиационных правил «Сертификация подготовки, переподготовки и повышения квалификации летного состава гражданской авиации Республики Беларусь» и уполномочена осуществлять подготовку для получения свидетельства авиационного персонала (FTO) и / или внесения квалификационных отметок в свидетельство авиационного персонала (TRTO) с условиями и ограничениями, содержащимися в Специальных положениях (часть А, Б), которые являются его неотъемлемой частью.

Этот Сертификат, если не будет в установленном порядке прекращено его действие, действителен до:

Hereby certify that _____
(Enter the name of Training Organization.)

meets all respects of Belarusian National FTO / TRTO Certification Regulations and is empowered to operate an approved training according to limitations contained in the attached specific provisions (Part A, B).

This certificate, unless revoked according to established order is valid, until:

М.П.

(Подпись)
(Signature)

(Инициалы, фамилия)
(Name, Surname)

Дата выдачи Сертификата _____ г.
(Date of initial certificate issue.)

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сертификат № _____

(Наименование организации.)

ЧАСТЬ А

1. ПРАВА.

Указываются виды подготовки (курсы), которые разрешаются проводить сертифицированной УУО.

2. ПОДГОТОВКА АВИАЦИОННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ.

Указываются:

летно-инструкторский состав, члены летных экипажей, типы ВС;

члены кабинного экипажа, типы ВС;

инструкторский состав тренажеров, типы КТС;

кандидатов для внесения квалификационных отметок в соответствующее свидетельство авиационного персонала
виды работ и т.д.

3. ПЕРЕПОДГОТОВКА НА НОВЫЕ ТИПЫ ВС.

Указываются:

члены летных экипажей, типы ВС;

кабинный экипаж, типы ВС;

ИТС, типы ВС;

виды работ и т.д.

4. РАЗРЕШАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ СЕРТИФИКАЦИЮ УРОВНЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ.

Указываются:

кандидатов для получения свидетельства;

летного состава для продления срока действия свидетельства.

5. ОГРАНИЧЕНИЯ.

Указываются ограничения по видам подготовки авиационного персонала и др.

6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ТЕКУЩАЯ АВИАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА АВИАЦИОННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ.

Указывается авиационный персонал, с которыми разрешено проводить подготовку.

7. ТЕСТИРОВАНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПЭВМ.

Указывается авиационный персонал, тип ВС.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ.

Указываются ограничения по подготовке, тестированию и т.д.

9. ТРЕНАЖЕРНАЯ ПОДГОТОВКА.

Указываются: члены летных экипажей и типы КТС, инженерно-технический персонал и типы КТС.

10. ОГРАНИЧЕНИЯ.

Указываются ограничения по тренажерной подготовке.

11. ДРУГИЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЧАСТЬ Б

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВС

(Наименование организации.)

разрешается эксплуатировать для выполнения учебно-тренировочных полетов (по договору, аренде) ВС.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ВС

а) Вид(ы) подготовки:

б) Типы ВС:

в) Районы подготовки:

г) Специальные положения:

д) Специальные разрешения:

е) Регистрационные знаки:

Регистрационный знак	Тип ВС	Заводской номер	Максимальная взлетная масса	Коммерческая загрузка, пассажировместимость

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 5
к авиационным правилам
«Сертификация подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации летного
состава гражданской авиации
Республики Беларусь»

Требования, предъявляемые к содержанию Руководства по подготовке персонала и процедурам (РППиП)

1. Содержание РППиП

В части I приложения приведены требования к содержанию РППиП для всех организаций. В части II приведены дополнительные требования к содержанию для тех организаций, которые проводят летную подготовку с использованием ВС.

Часть I. Требования к содержанию руководства для всех УУО

1. Общие положения

1.1. Введение, касающееся использования и сферы применения руководства.

1.2. Содержание.

1.3. Внесение поправок, пересмотр и рассылка руководства:

- а) порядок внесения поправок;
- б) страница регистрации поправок;
- в) список адресатов рассылки;
- г) перечень фактических страниц.

1.4 Словарь определений и основных терминов, включая перечень акронимов и / или сокращений.

1.5. Описание структуры и компоновки руководства, включая:

а) различные части и разделы, их описание и использование;

б) систему нумерации пунктов.

1.6. Описание сферы подготовки, разрешенной согласно условиям утверждения организации.

1.7. Организация и фамилии должностных лиц.

1.8. Квалификация, обязанности и порядок субординации руководящего и основного производственного персонала, включая (но не ограничиваясь этим):

а) ответственного руководителя;

б) заместители руководителя;

в) специалиста по учебному процессу;

г) специалиста по обеспечению качества;

д) специалиста по техническому обслуживанию (если применимо);

е) специалиста по безопасности полетов (если применимо);

ж) инструкторов;

з) экзаменаторов, аттестующих и аудиторов.

1.9. Политика в отношении:

а) целей УУО, в том числе этических норм и моральных ценностей;

б) отбора и обеспечения надлежащего уровня квалификации персонала УУО, АО;

в) структуры и разработки учебных программ, включая необходимость в апробации и пересмотре программы, а также привлечения сторонних организаций в целях разработки учебных программ;

г) оценки, отбора и обновления учебных материалов и пособий;

д) технического обслуживания учебных средств и оборудования;

е) разработки и поддержания модели системы управления качеством;

ж) разработки и поддержания культуры, направленной на обеспечение безопасности труда, включая (при необходимости) реализацию модели СУБП.

1.10. Описание имеющихся средств и оборудования, включая:

а) средства общего пользования, включая помещения, хранилища и архивы, библиотеку или помещения для справочной документации;

б) количество и площадь аудиторий, включая установленное оборудование;

в) тип и количество учебных тренажеров, включая их местонахождение, если они находятся вне территории основного учебного объекта.

2. Подготовка кадров

2.1. Фамилии лиц или названия должностей, ответственных за обеспечение стандартов профессиональной подготовки и квалификации персонала.

2.2. Приводится подробное описание порядка аттестации и определения квалификации инструкторского персонала.

2.3. Приводится подробное описание программ первоначальной подготовки и повышения квалификации всего персонала.

2.4. Процедуры проверки уровня профессиональной подготовки и повышения квалификации.

3. Программы подготовки

Программы подготовки охватывают каждую индивидуальную программу подготовки, проводимую УУО ГА для слушателей, и включают учебный план, курс практической подготовки и курс теоретической подготовки (если применимо) в соответствии с подпунктами 3.1, 3.2 и 3.3 пункта 3 настоящих требований.

3.1. Учебный план

3.1.1. Цель курса в виде изложения того, что слушатель должен уметь делать в результате подготовки, каким должен быть его уровень работоспособности и каковы отмеченные ограничения в подготовке.

3.1.2. Требования, связанные с поступлением, включая:

- а) минимальный возраст;
- б) требования в отношении образования или квалификации;
- в) медицинские требования;
- г) языковые требования.

3.1.3. Зачет предшествующих знаний, опыта или иной подготовки по информации, получаемой от специально уполномоченного органа по выдаче свидетельств до начала обучения.

3.1.4. Курсы обучения, включая:

- а) курс теоретической подготовки (знания);
- б) курс практической подготовки (навыки);
- в) подготовку в области человеческого фактора.

Примечание. Инструктивный материал по разработке учебных программ по возможностям человека содержится в DOC 9683-AN/950 Руководство по обучению в области человеческого фактора. Издание 1. 1998 г. Международная организация гражданской авиации.

г) аттестацию и экзамены;
д) контроль за учебным процессом, включая аттестационные и экзаменационные мероприятия.

3.1.5. Руководящие принципы подготовки в плане:

а) ограничений в отношении продолжительности периодов обучения инструкторов и слушателей;

б) минимальной продолжительности отдыха (если применимо).

3.1.6. Руководящие принципы аттестации слушателей, включая:

а) порядок утверждения проведения тестов;

б) порядок дополнительной подготовки перед повторными тестами и порядок пересдачи тестов на проверку знаний;

в) протоколы и регистрация результатов тестов;

г) порядок проверки хода приобретения навыков и тесты на применение навыков;

д) порядок проверки хода теоретической подготовки и тестов на проверку знаний, включая порядок подготовки тестирования на проверку знаний, типы вопросов и оценок, требуемые нормы для получения зачета;

е) порядок анализа и рассмотрения вопросов и проведения новых экзаменов (применяется в отношении тестов на проверку знаний).

3.1.6.1. Порядок организации и проведения экзаменов по теоретической и летной подготовке.

3.1.7. Руководящие принципы эффективности подготовки, включая:

а) порядок взаимодействия между учебными подразделениями;

б) требования к отчетности и документации;

в) внутреннюю систему обратной связи для выявления недостатков обучения;

г) нормы выполнения программы обучения на различных стадиях подготовки с целью обеспечения стандартизации;

д) индивидуальные обязанности слушателей;

е) порядок корректировки неудовлетворительного хода обучения;

ж) порядок замены инструкторов;

з) максимальное количество замен инструкторов в расчете на одного слушателя;

и) порядок временного отстранения слушателя от занятий.

3.2. Учебные планы для программ, не основанных на квалификационной системе подготовки.

3.2.1. Учебный план практической подготовки.

3.2.1.1. Изложение порядка распределения курса обучения на этапы с указанием схемы построения этапов в целях реализации программы обучения в наиболее подходящей для обучения последовательности и повторения основных упражнений с соответствующей периодичностью.

3.2.1.2. Учебные часы по программе для каждого этапа и для серии занятий в рамках каждого этапа и сроки проведения проверок хода обучения.

3.2.1.3. Указание установленного уровня квалификации, требуемого для перехода от одного этапа подготовки к другому. Предусматривает минимальные требования к опыту и удовлетворительное выполнение упражнений перед переходом к очередному этапу.

3.2.1.4. Требования к методике обучения, в частности, в плане строгого соблюдения учебных планов и условий обучения.

3.2.1.5. Инструкции в отношении проведения и документального оформления всех проверок успеваемости.

3.2.1.6. В соответствующих случаях инструкции в отношении проведения экзаменов и тестов для всех экзаменаторов.

3.2.2. Учебный план теоретической подготовки.

Учебный план теоретической подготовки в целом следует строить с определением требований и цели подготовки по каждому предмету.

3.3. Учебный план для программ квалификационной системы подготовки.

3.3.1. Современные учебные программы должны базироваться на квалификационной системе подготовки.

3.3.2. Для того чтобы определить, какие знания, навыки и отношение к делу требуются для выполнения той или иной работы или задачи, программы квалификационной системы подготовки базируются на анализе характера работы и задач. В таких программах применяется комплексный подход, при котором усвоение основополагающих знаний, которые необходимы для выполнения задачи, подкрепляется последующей практической отработкой ее выполнения с тем, чтобы кандидат более эффективно усваивал основополагающие знания, навыки и отношение к делу.

3.3.3. В структурном плане учебный курс должен представлять собой единый документ, разделенный на модули, содержащие цель обучения и информацию, аналогичную указанной в подпункте 3.2.1 пункта 3 настоящих требований, но относящуюся как к теоретическим знаниям, так и к практическому обучению, обеспечиваемым данным модулем.

4. Учетная документация

Политика и процедуры, касающиеся:

- а) журналов посещения занятий;
- б) карточек учета обучения кандидатов;
- в) карточек учета подготовки и квалификации персонала;
- г) лиц, ответственных за проверку учетной документации и личных журналов кандидатов;
- д) характера и периодичности проверок учетной документации;
- е) стандартизации внесения записей в учетные документы;
- ж) внесения записей в личные журналы;
- з) сохранности учетных записей и документов.

5. Система управления безопасностью полетов (если применимо)

5.1. Применение требования о внедрении регламентов СУБП ограничивается только теми УУО, деятельность которых непосредственно влияет на безопасность эксплуатации ВС.

Если данное требование применяется к УУО, руководство по подготовке персонала и процедурам должно отражать наличие СУБП, как указано в п. 1.9 настоящего приложения, при помощи ссылки на отдельное руководство или путем включения регламентов СУБП в РППИП.

6. Обеспечение качества.

Представить краткое описание практики обеспечения качества или включить практику обеспечения качества в руководство по подготовке персонала и процедурам.

Часть II. Дополнительное содержание для организаций по летной подготовке с использованием ВС.

7. Летная подготовка. Общие положения.

7.1. Квалификация, обязанности и порядок субординации руководящего и основного производственного персонала (в дополнение к указанному в подпункте 1.8 пункта 1 настоящих требований), включая, но не ограничиваясь этим:

- а) главного пилота-инструктора;
- б) главного инструктора по наземной подготовке.

7.2. Политика и процедуры, касающиеся:

- а) утверждения полетов;
- б) обязанностей КВС;
- в) процедур планирования полета – общие положения;
- г) перевозки пассажиров;
- д) системы управления полетами;
- е) представления донесений об источниках опасности, авиационных инцидентах и происшествиях (подробное описание в приложении настоящих авиационных правил);
- ж) рабочее время и ограничения полетного рабочего времени летного состава и слушателей;
- з) минимальная продолжительность отдыха ЛС и слушателей.

7.3. Описание имеющихся средств и оборудования (в дополнение к подпункту 1.10 пункта 1 настоящих требований), включая:

- а) тренажеры, имитирующие условия полета, и учебно-тренировочные ВС;
- б) средства технического обслуживания и перронные места стоянки учебно-тренировочных ВС;
- в) аудитории, оборудованные компьютерами;
- г) диспетчерские и помещения для инструктора.

8. Информация по эксплуатации ВС:

8.1. Эксплуатационные ограничения.

8.2. Управление ВС, включая:

- а) летно-технические ограничения;
- б) использование контрольных карт;
- в) стандартные правила эксплуатации;
- г) правила технического обслуживания ВС.

8.3. Инструкции по загрузке ВС и креплению груза.

8.4. Правила заправки топливом.

8.5. Порядок действий в аварийной обстановке.

9. Маршруты.

9.1. Летно-технические критерии, например, взлет, полет по маршруту и посадка.

9.2. Порядок составления плана полета, включая:

- а) требования в отношении топлива и масла;
- б) минимальные безопасные высоты полета;
- в) планирование на случай чрезвычайных ситуаций (например, порядок действий при нештатной ситуации или отклонении от маршрута);
- г) навигационное оборудование.

9.3. Погодные минимумы для выполнения всех учебно-тренировочных полетов днем, ночью, по правилам визуальных полетов и ППП.

9.4. Погодные минимумы для выполнения слушателями всех учебно-тренировочных полетов на различных этапах подготовки.

9.5. Учебные маршруты и зоны практических занятий.

10. План учебных полетов

10.1. Программа подготовки (в дополнение к подпункту 3.1.4 пункта 3 настоящих требований), включая с учетом применимости:

- а) программы летной подготовки (однодвигательное ВС);
- б) программы летной подготовки (многодвигательное ВС);
- в) курс теоретической подготовки;
- г) программы подготовки на тренажерах, имитирующих условия полета.

10.2. Общая схема ежедневных и еженедельных программ летной подготовки, наземной подготовки и подготовки на тренажерах, имитирующих условия полета.

10.3. Принципы подготовки в плане:

- а) ограничений по сложным метеоусловиям;
- б) максимального времени обучения слушателей (летная подготовка, теоретическая подготовка и подготовка на пилотажном тренажере) в день/неделю/месяц;
- в) ограничений в отношении периодов обучения слушателей;
- г) продолжительности учебных полетов на различных стадиях;
- д) максимального индивидуального налета часов слушателя днем или ночью за определенный период времени;
- е) максимального количества индивидуальных учебных полетов слушателя днем или ночью за определенный период времени;
- ж) минимальной продолжительности отдыха между учебными периодами.

2. Апробирование РППиП.

2.1. Процесс апробирования включает рассмотрение важнейших аспектов информации, содержащейся в РППиП, для проверки ее эффективности. Кроме того, в процесс апробирования следует включать сложившийся порядок взаимодействия между подразделениями внутри УУО.

2.2. В процессе рассмотрения РППиП должно быть определено, обеспечивает ли оно учет всех необходимых вопросов с надлежащим уровнем детализации материала для пользователей. Окончательное рассмотрение РППиП должно подтвердить соблюдение правил безопасности полетов, рекомендаций изготовителей и основных принципов, политики, процедур и процессов организации.

3. Распространение РППиП, обратная связь.

3.1. УУО должно осуществлять контроль за использованием РППиП после его выпуска. Это обеспечит надлежащее практическое применение РППиП в рабочей обстановке таким образом, чтобы это увязывалось с эксплуатационными аспектами и приносило пользу персоналу, для которого предназначено руководство.

3.2. Мониторинг качества РППиП должен включать в себя официально установленную систему обратной связи для получения информации от основных пользователей РППиП и других лиц, которых коснутся нововведения или изменения в области политики, процедур или процессов.

4. Внесение поправок в РППиП.

4.1. УУО должна разработать эффективную систему сбора и анализа информации о РППиП, получаемую из всех источников, имеющих отношение к организации, в частности, от специально уполномоченного органа, органов регулирования в области безопасности полетов, клиентов, пользующихся услугами УУО, изготовителей и поставщиков оборудования, а также системы распространения материалов и контроля над их обновлением.

4.2. УУО обязано разработать систему анализа и распространения информации и контроля ее обновлением, позволяющую обрабатывать информацию, связанную с изменениями, происходящими внутри организации. Эти изменения касаются:

- политики, процессов, процедур и практики организации;
- применения эксплуатационного опыта;
- объема проводимой подготовки;
- содержания учебных программ;
- результатов, обусловленных установкой нового оборудования;
- документа об утверждении или Сертификата;
- обеспечения стандартизации.

4.3. РППиП следует подвергать критическому обзору совместно с другими эксплуатационными документами, составляющими систему контроля документации УУО:

- на регулярной основе (по крайней мере, раз в год);
- после слияние, приобретения, быстрый рост или реструктуризации и т.д.;
- после технологических изменений;
- после изменения правил безопасности полетов.

4.4. Об изменениях в РППиП следует информировать, используя процедуру внесения поправок. РППиП следует пересматривать по мере необходимости, в целях обеспечения актуальности, содержащейся в нем информации, но не реже чем один раз в год.

4.5. Система рассылки изменений должна включать функцию контроля. Такой контроль достигается с помощью ведения журнала регистрации в сочетании с процедурой, направленной на своевременное информирование о поправках всех организаций или лиц, которым было выдано руководство. Журнал регистрации поправок в РППиП должен содержать:

- дату отправления поправки;
- номер письма, к которому прилагалась поправка;
- полное наименование организации, в которую была отослана поправка;
- адрес в организации, в которую была отослана поправка (если письмо отправлено по электронной почте, то дополнительно указывается электронный адрес);
- подпись лица ответственного за рассылку уведомлений об изменениях в РППиП.

4.6. Все изменения в РППиП утверждаются специально уполномоченным органом.

4.7. Специально уполномоченный орган имеет право отклонить поправки в РППиП в случае, если эти поправки противоречат требованиям, предъявляемым специально уполномоченным органом.

5. Система обеспечения качества процесса подготовки.

5.1. Цель

5.1.1. Основная цель формирования системы обеспечения качества УУО состоит в достижении необходимых результатов при соблюдении стандартизированных процедур, устанавливаемых для реализации образовательного процесса, а также требований и документов, изданных специально уполномоченным органом.

5.1.2. Обеспечение качества предполагает выполнение ряда процессов:

- установление стандартов;
- планирование деятельности;
- документирование процедур по поддержанию деятельности по обеспечению качества и стандартов;
- обучение обеспечению качества соответствующего персонала.

5.1.3. Детальное описание функционирования системы обеспечения качества отражается в РК УУО.

5.1.4. РК разрабатывается УУО самостоятельно в соответствии с политикой ИКАО в области обеспечения качества при подготовке авиационного персонала. Утверждение РК осуществляется специально уполномоченным органом.

5.2. Элементы обеспечения качества

В РК определяются следующие элементы системы обеспечения качества:

- политика УУО в области профессиональной подготовки персонала (как для клиентов, так и для своих собственных сотрудников);
- стандарты подготовки;
- распределение ответственности;
- ресурсы, организационные и эксплуатационные процессы;
- процедуры, обеспечивающие соответствие образовательного процесса вышеупомянутой политике и стандартам безопасности полетов;
- процедуры выявления отклонений от политики и стандартов и принятия корректирующих мер;
- оценка и анализ опыта и тенденций в сфере политики и стандартов обучения для обеспечения обратной связи в целях постоянного улучшения качества реализуемого обучения.

6. Обеспечение безопасности полетов.

6.1. Цель.

6.1.1. УУО, которая подвержена факторам риска для безопасности полетов, в ходе предоставления своих услуг в обязательном порядке внедряет систему управления

безопасностью полетов, в соответствии с международными стандартами ИКАО и национальным законодательством. Внедрение практики системы управления безопасностью полетов, относится только к тем УУО, чья деятельность непосредственно влияет на безопасность эксплуатации ВС.

Примечание: к таким организациям относятся УУО, использующие ВС для летной подготовки или проводящие обучение диспетчеров-стажеров, в ходе которого фактически осуществляется управление ВС в зоне аэродрома, эксплуатируемого УУО. Таким УУО необходимо ввести программу СУБП.

6.1.2. УУО, не представляющей непосредственного риска для безопасной эксплуатации ВС, может служить УУО, которая осуществляет подготовку членов летных экипажей по утвержденной программе с использованием только пилотажных тренажеров.

6.2. Концептуальные рамки и требуемые элементы.

СУБП представляет собой управленческий инструмент организации для управления безопасностью полетов. Реализация концептуальных рамок соответствует масштабам организации и сложности предоставляемых услуг. Концептуальные рамки включают следующие четыре компонента и двенадцать элементов, отражающих минимальные требования к реализации СУБП:

политика и цели в области безопасности полетов: обязательства и ответственность руководства; ответственность за безопасность полетов; назначение ведущих сотрудников, ответственных за безопасность полетов; координация планирования мероприятий на случай аварийной обстановки; документация СУБП;

управление факторами риска для безопасности полетов выявление факторов опасности; оценка и уменьшение факторов риска для безопасности полетов;

обеспечение безопасности полетов мониторинг и измерение показателей эффективности обеспечения безопасности полетов; контролирование осуществления изменений; постоянное совершенствование СУБП;

популяризация безопасности полетов подготовка и обучение; обмен информацией о безопасности полетов.

Подробное описание концептуальных рамок СУБП содержится в DOC 9859-AN/474.

Приложение 6
к авиационным правилам
«Сертификация подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации летного
состава гражданской авиации
Республики Беларусь»

Минимальные требования к ВС, используемым при подготовке по утвержденной программе для получения свидетельства пилота коммерческой авиации и квалификационной отметки о праве на полеты по приборам

1. При подготовке по утвержденной программе для получения свидетельства пилота коммерческой авиации и квалификационной отметки о праве на полеты по приборам должны использоваться ВС, соответствующие следующим минимальным требованиям:

а) ВС должно иметь действительный специальный сертификат летной годности, быть исправным и годным к полету;

б) ВС должно быть оборудовано двойными органами управления для использования инструктором и кандидатом на подготовку (органы управления с переключением управления не допускаются);

в) все приборное оборудование, приборы контроля работы двигателей и связанные с ними вспомогательные приборы должны быть хорошо видны как инструктору, так и кандидату на подготовку, которые находятся на своих обычных местах с пристегнутыми ремнями безопасности;

г) триммер, колесные тормоза, закрылки и (при необходимости) органы управления шасси и все органы управления двигателя и регулятора подачи топлива, а также огнетушитель, который содержится в кабине, должны или дублироваться, или размещаться так, чтобы быть доступными как инструктору, так и кандидату на подготовку, которые находятся на своих рабочих местах с пристегнутыми ремнями безопасности или привязными ремнями. (Может быть разрешено использование одномоторных ВС с регуляторами подачи горючего, установленными на левой стороне и ограниченно доступным для инструктора);

д) ВС должно быть оборудовано по крайней мере одним приемо-передающим устройством VHF с 360 каналами (с разносом частот через 50 кГц), которое управляется как с рабочего места кандидата на подготовку, так и с рабочего места инструктора. Устанавливается такое оборудование двусторонней внутренней связи, которое позволяет как инструктору, так и кандидату на подготовку контролировать, как радиотелефонная связь ведется с другого рабочего места. Применение ручных микрофонов не допускается, устанавливаются отдельные передатчики;

е) ВС, используемое для основной подготовки, должно проходить проверку на штопор, по крайней мере, в течение двух витков при максимальной полетной массе. В исключительных случаях штопор может быть выполнен на другом, специально предназначенном для этой цели самолете, который также должен удовлетворять всем требованиям, изложенным в подпунктах б), в) и в этом подпункте;

ж) ВС с двумя двигателями должно быть оборудовано радиотехническими средствами для навигации;

з) при необходимости устанавливается секундомер с остановкой, который может легко использоваться кандидатом на подготовку во время полета. Секундомер с остановкой может входить в оборудование ВС, а в случае отсутствия следует предусматривать крепления для его установки.

2. Для имитации условий полета по приборам следует предусматривать средство изоляции кандидата на подготовку от видимости внешних ориентиров. Оно должно соответствовать следующим требованиям:

а) разрешать визуальный взлет с помощью откидных створок или скользящей заслонки (заслонок)

б) предотвращение использования кандидатом на подготовку любых внешних ориентиров в условиях имитируемого полета по приборам (в процентах от их количества):

в) обеспечивать кандидату на подготовку и инструктору свободный доступ ко всем органам управления и полную видимость приборов, особенно магнитного компаса, во время имитируемого полета по приборам;

г) устанавливаться под углом, который обеспечивает сведение к минимуму помех для кругового обзора из обычного положения «сидя» инструктору;

д) быть простым для установки и удаления в ходе полета и сконструированным из материала, который легко сгибается или разрушается при ударе.

3. Для тренировочных полетов по приборам с ограниченным количеством приборов устанавливаются шторки для закрытия лицевой панели авиагоризонта и гироскопа.

4. Если для обеспечения требований пункта 1 настоящего приложения необходимо внесение конструктивных изменений (по сравнению с ВС этого типа, находящимися в эксплуатации), эти изменения должны отвечать требованиям к летной годности и пройти одобрение в установленном порядке.

Приложение 7
к авиационным правилам
«Сертификация подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации летного
состава гражданской авиации
Республики Беларусь»

Форма

Программа сертификационной проверки

Наименование организации: _____

Дата проверки, № приказа: _____

Фамилия и инициалы проверяющих: _____

№ п/п	Номера позиций по программе и проверяемые элементы	Оценка соответствия (+ -)	Номер позиции несоответствия
Общая характеристика утверждаемой (сертифицируемой) учебной организации			
1	Копия устава (учредительный договор)		
	Копия свидетельства о регистрации юридического лица		
2	Соответствие документов, регламентирующих деятельность УУО авиационным правилам и нормативным правовым актам в области гражданской авиации: РППиП; руководство по оценке и качеству персонала; должностные инструкции работников; соответствие структуры УУО задачам, функциям и предмету деятельности, установленным Уставом		
3	Персонал: соответствие степени укомплектованности инструкторов/преподавателей штатному расписанию; наличие численности инструкторского/ преподавательского состава; соответствие фактических обязанностей и функций персонала квалификационным требованиям, предъявляемым данной занимаемой должности		
4	Учебно-методическая работа: наличие учебно-методической документации, регламентирующей учебно-методическую работу: типового учебного плана специальностей; рабочих программ образования по специальностям; положения об организации учебного процесса; положения об организации и о порядке приема в утвержденную учебную организацию; плана приема на дневное, вечернее формы обучения; учебных планов и программ по стажировке и практике; годовой план-график учебных курсов; расписание учебных и семинарских занятий, тренажерной и летной подготовки; методических материалов по освоению предметов; приказов о зачислении обучающихся, их переводе, восстановлении, отчислении; правил приема, формы контроля знаний абитуриентов, отчеты приемных комиссий за последние годы; экзаменационные билеты (тесты) по дисциплинам учебного плана; образцов документов, выдаваемых выпускникам; соответствие формы и содержания конспектов лекции типовым учебным программам; учебных мест абитуриентов, их оснащенности; пособий по проведению лекций, семинарских и практических занятий;		

	соответствие работы методического Совета типовому положению; актуальность и новизна содержания лекционных и практических занятий, их соответствие учебному плану и рабочим программам, рекомендациям и требованиям ИКАО; соответствие выполняемой работы и распределения учебной нагрузки уровню квалификации преподавателей; соблюдение утвержденной учебной организацией требований государственных общеобязательных стандартов в части: обязательного минимума содержания основных образовательных программ; максимального объема учебной нагрузки обучающихся (для учреждений образования)		
5	Качество подготовки специалистов: наличие, внедренной системы контроля качества подготовки специалистов; соответствие фактического уровня выполнения работ плановому (план работы, годовые отчеты, протоколы, заседания Методического совета, учет посещаемости студентов, экзаменационные билеты, тесты); соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов по специальности (для учреждений образования) (выборочная проверка путем тестирования); соответствие нормам сроков прохождения повышения квалификации ППС		
6	Материально-техническая и социальная база: соответствие полезной учебной площади на одного слушателя нормам; соответствие оснащенности учебных классов задачам подготовки специалистов; наличие библиотечного фонда учебно-методической литературы, включая электронные виды; соответствие числа слушателей с фактическими посадочными местами; наличие договоров на арендуемые сооружения и ВС; наличие технических средств обучения; наличие современных электронных средств обучения и контроля; соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Наличие заключения санэпидстанции и противопожарной инспекции о пригодности помещений для проведения учебных занятий		
7	Финансовое обеспечение. Наличие справки о финансовом состоянии УУО		

Примечание:

(*) не обязательно для данного УУО;

(-1) несоответствия, препятствующие выдаче Сертификата УУО;

(-2) несоответствия, не препятствующие выдаче Сертификата УУО при условии устранения в согласованные сроки или введении ограничений;

(-3) несоответствия, не препятствующие выдаче Сертификата УУО и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.

Приложение: Перечень несоответствий на ___ листе (листах).

Проверяющие:

Ознакомлен:

(Руководитель организации)

(подпись, инициалы и фамилия)