

Межгосударственный авиационный комитет

*Введен в действие в
гражданской авиации
Республики Беларусь
приказом Департамента
по авиации от 18.08.2014
№ 199.*

АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА

ТРЕБОВАНИЯ
К АВИАЦИОННЫМ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЯМ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

Авиационные правила одобрены 27-й сессией Совета по авиации и использованию воздушного пространства (17.12.2007года) и рекомендованы в качестве типовых авиационных правил при разработке национальных документов, регламентирующих подготовку авиационного персонала.

— — — — —

i

СОДЕРЖАНИЕ

Взаимодействие в целях сотрудничества	6
Предисловие	7
Введение.....	7
Цель.....	7
Область применения	7
Внедрение.....	7
Редакция.....	7
Нормативные ссылки.....	7
Определения и сокращения.....	8
Часть 1. Требования к авиационным учебным заведениям	11
Глава 1. Задачи авиационного учебного заведения.....	12
Глава 2. Общие требования к авиационным учебным заведениям.....	13
Глава 3. Основные требования к организации подготовки.....	14
3.1. Общие положения.....	14
3.2. Требования к организации теоретической подготовки.....	14
3.3. Требования к организации тренажерной подготовки.....	16
3.4. Требования к организации летной подготовки.....	16
3.5. Требования к организации практической подготовки.....	17
3.6. Требования к учебным планам и программам.....	17
Часть 2. Правила по процедурам сертификации учебных заведений гражданской авиации.....	18
Глава 1. Основные положения	19
Глава 2. Процедуры сертификации	20
Глава 3. Отмена действия (аннулирование), продление или приостановление действия сертификата соответствия.....	23
Глава 4. Надзор за деятельностью учебного заведения	25
Приложения.....	26
Приложение №1. Библиография.....	27

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ЦЕЛЯХ СОТРУДНИЧЕСТВА

В целях обеспечения координации совершенствования вопросов системы подготовки авиационных специалистов государства – участники Соглашения о гражданской авиации и об использовании воздушного пространства взаимодействуют в рамках Координационного совета при Межгосударственном авиационном комитете по подготовке авиационных специалистов, развивая сотрудничество

по следующим основным направлениям:

- обмен учебными планами и программами подготовки авиационных специалистов;
- повышение квалификации преподавательского состава;
- разработка нормативных документов и методических материалов;
- проведение совместных конференций и семинаров.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Введение

Настоящие авиационные правила разработаны в соответствии с Соглашением о гражданской авиации и об использовании воздушного пространства (далее по тексту – Соглашение), Стандартами и Рекомендуемой практикой ИКАО, а также с учетом накопленного опыта государств Восточно-Европейского региона ИКАО. Правила направлены на создание правовой основы взаимодействия в области подготовки авиационного персонала учебных заведений государств – участников Соглашения. Авиационные правила определяют основные требования к авиационным учебным заведениям и процедуры сертификации.

Цель

Настоящие авиационные правила разработаны с целью гармонизации системы подготовки авиационного персонала гражданской авиации государств – участников соглашения с международными требованиями.

Область применения

Действие настоящих авиационных правил распространяется на образовательные учреждения, осуществляющие профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации авиационных специалистов, независимо от их организационно-правового статуса и форм собственности.

Авиационные правила содержат материалы, обеспечивающие регулирование процедур организации профессиональной подготовки

авиационного персонала. Порядок создания и функционирования в государствах – участниках Соглашения системы подготовки авиационного персонала определяется национальными документами этих государств.

Настоящие авиационные правила учитываются при разработке национальных документов, регламентирующих подготовку авиационного персонала в государствах – участниках Соглашения.

Настоящие авиационные правила устанавливают основные требования, предъявляемые к авиационным учебным заведениям гражданской авиации при проведении оценки соответствия в системе сертификации.

Положения, содержащиеся в данных правилах, направлены на формирование системы подготовки авиационного персонала.

Внедрение

Внедрение правил является сферой ответственности государства – участника Соглашения.

Редакция

Редакция настоящих авиационных правил входит в сферу ответственности Межгосударственного авиационного комитета.

Нормативные ссылки

В настоящих авиационных правилах использованы ссылки на нормативно-техническую документацию, приведенную в Приложении №1 (Библиография).

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящих авиационных правил применяются следующие определения и сокращения:

Авиационное учебное заведение, осуществляющее подготовку авиационных специалистов (далее учебное заведение) – образовательное учреждение, учрежденное и действующее на основании государственного законодательства об образовании, имеющее статус юридического лица, осуществляющее подготовку (переподготовку, повышение квалификации) авиационных специалистов в соответствии с государственными образовательными стандартами и нормативными документами уполномоченного органа исполнительной власти государства в области гражданской авиации.

Авиационный учебный центр – образовательное учреждение дополнительного профессионального образования, имеющее сертификат и лицензию установленной формы, осуществляющее профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации авиационных специалистов в соответствии с учебными планами, программами и нормативными документами уполномоченного органа исполнительной власти государства.

К авиационным учебным центрам могут относиться образовательные учреждения всех организационно-правовых форм собственности и различных организационных структур: региональные авиационные учебные центры (РАУЦ), центры подготовки авиационного персонала (ЦАП), структурные подразделения дополни-

тельного профессионального образования в высших и средних учебных заведениях, а также в авиационных предприятиях и авиакомпаниях.

Заявитель – физическое или юридическое лицо, осуществляющее обязательное подтверждение соответствия.

Международный стандарт – стандарт, принятый международной организацией.

Орган по сертификации – уполномоченная организация, проводящая сертификацию.

Оценка соответствия – прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту.

Подтверждение соответствия – документальное удостоверение соответствия субъектов, объектов, процессов, процедур, выполнения работ или оказания услуг установленным требованиям.

Подготовка профессиональная – подготовка, имеющая целью приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

Переподготовка профессиональная (переучивание) – процесс профессиональной подготовки авиационных специалистов, направленный на освоение новых типов авиационной техники и видов работ.

Повышение квалификации – процесс профессиональной подготовки авиационных специалистов, направленный на обновление и углубление

знаний и навыков в целях совершенствования профессионального и методического мастерства.

Подготовка теоретическая - этап процесса профессиональной подготовки авиационных специалистов, имеющий целью приобретение обучаемым специальных знаний, их поддержание и совершенствование в соответствии с установленными требованиями.

Подготовка тренажерная - этап процесса профессиональной подготовки авиационных специалистов, имеющий целью приобретение, поддержание и совершенствование практических навыков с помощью различного вида тренирующих устройств.

Подготовка летная - этап процесса профессиональной подготовки летного состава, имеющий целью выработать в реальных условиях практические умения и навыки выполнения полета.

Сертификация - форма подтверждения Органом по сертификации соответствия объектов и субъектов сертификации, процессов, процедур установленным требованиям.

Система качества учебного заведения - совокупность организационной структуры, ответственности, обучающего персонала, методик, процессов, технической базы и ресурсов, необходимых для осуществления качественной подготовки, переподготовки и повышения квалификации авиационных специалистов.

Система сертификации - совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам и стандартам, установленным в этой системе.

Сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие объекта или (и) субъекта сертификации установленным требованиям, положениям стандартов или условиям договора.

Сертификация учебного заведения - форма подтверждения, осуществляемого Органом по сертификации, соответствия учебного заведения установленным требованиям, положениям стандартов или условиям договора.

Система качества учебного заведения - совокупность организационной структуры, ответственности, обучающего персонала, методик, процессов, технической базы и ресурсов, необходимых для осуществления качественной подготовки, переподготовки и повышения квалификации авиационных специалистов.

Система сертификации - совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию по правилам и стандартам, установленным в этой системе.

Сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие объекта или (и) субъекта сертификации установленным требованиям, положениям стандартов или условиям договора.

Сертификация учебного заведения - форма подтверждения, осуществляемого Органом по сертификации, соответствия учебного заведения установленным требованиям, положениям стандартов или условиям договора.

Форма подтверждения соответствия - определенный порядок документального удостоверения соответствия объекта сертификации установленным требованиям.

МАК - Межгосударственный авиационный комитет

ИКАО - Международная организация гражданской авиации

ОС - орган соответствия

АТК - авиационно-технический комплекс

ВС - воздушное судно

ГОС - государственный образовательный стандарт

ДД - доказательная документация

РЛЭ - руководство по летной эксплуатации

ТСО - технические средства обучения

АОС - автоматизированные обучающие системы

ЧАСТЬ I
ТРЕБОВАНИЯ К АВИАЦИОННЫМ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЯМ

ГЛАВА I

ЗАДАЧИ АВИАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

1.1. Основной задачей учебного заведения является создание и обеспечение условий непрерывного процесса по всем видам обучения при соблюдении обязательной ответственности за качество подготовки конкретного авиационного специалиста.

1.2. Задачами учебного заведения в соответствии с заявленными видами обучения являются:

- подготовка, переподготовка, повышение и поддержание квалификации авиационного персонала;
- организация и проведение тренировок авиационного персонала на авиационных тренажерах и воздушных судах;
- выполнение решений, поставленных авиационной администрацией государства, по вопросам обеспечения безопасности полетов, авиационной безопасности, а также повышения качества обслуживания пассажиров.

1.3. В соответствии с задачами учебное заведение:

- организует учебный процесс;
- разрабатывает учебные планы и программы подготовки авиационных

специалистов и представляет их на утверждение в порядке, определенном авиационной администрацией государств;

- обеспечивает организацию и проведение тренировок авиационных специалистов на тренажерах и воздушных судах;
- обеспечивает создание и развитие материально - технической базы;
- осуществляет методическое сопровождение и оказывает помощь предприятиям гражданской авиации в проведении тренировок на тренажерах и воздушных судах;
- осуществляет методическое сопровождение и оказывает помощь предприятиям гражданской авиации в проведении технической учебы;
- разрабатывает и организует внедрение в учебный процесс современных систем, методов и форм обучения;
- осуществляет подготовку инструкторского состава;
- осуществляет социально-бытовое, штатно - финансовое обеспечение и решение административных вопросов.

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К АВИАЦИОННЫМ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЯМ

2.1. Правовая основа

Учебное заведение должно иметь организационно-правовые документы (Приложение № 2) в соответствии с требованиями законодательства государства.

2.2. Организационная структура

Организационная структура учебного заведения учитывает выполняемые виды деятельности, объемы, а также организационно-правовую форму.

Структура должна предусматривать наличие подразделений, обеспечивающих:

- учебно - методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально - техническое обеспечение образовательного процесса;
- действенный контроль качества профессиональной подготовки;
- административно - хозяйственную деятельность;
- финансово-экономическую деятельность;
- делопроизводство;
- социально - бытовое обеспечение персонала и слушателей;
- соблюдение санитарно - эпидемиологических норм и экологических требований;
- соблюдение противопожарных требований, требований по охране труда и технике безопасности.

2.3. Персонал

Штатное расписание учебного заведения должно предусматривать:

- административно - управленческий персонал, в том числе специалистов, ответственных за организацию, планирование и методи-

ческое обеспечение образовательного процесса;

- преподавательский персонал;
- инструкторский персонал;
- инженерно - технический персонал;
- вспомогательный и обслуживающий персонал.

2.4. Материально - техническая база

Для выполнения поставленных задач в соответствии с заявленными видами деятельности учебное заведение должно располагать:

- учебными кабинетами, лабораториями, другими помещениями, предусмотренными учебным процессом, оснащенными наглядными пособиями, макетами и образцами авиационной техники, техническими средствами обучения;
- программно-методической документацией и набором аудиовизуальных средств;
- тренажерной техникой, необходимой для подготовки по видам деятельности;
- возможностью использования авиационной техники, оборудования и аэродромов в целях осуществления практической подготовки;
- библиотекой, оснащенной необходимым фондом учебной литературы, методических пособий и соответствующим оборудованием;
- помещениями для педагогических работников, инструкторского состава и обслуживающего персонала;
- бытовыми и спортивными помещениями.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ

3.1. Общие положения

3.1.1. Требования к организации подготовки авиационных специалистов состоят из:

- требований к организации теоретической подготовки;
- требований к организации тренажерной подготовки;
- требований к организации летной подготовки;
- требований к организации практической подготовки;
- требований к учебным планам и программам.

3.1.2. Участие авиационных специалистов в учебном процессе и результаты подготовки оформляются юридическими документами, установленными национальным законодательством в области образования.

3.1.3. Организация подготовки осуществляется с учетом особенностей задач, решаемых в конкретном учебном заведении.

3.1.4. Для реализации установленных видов деятельности учебное заведение должно располагать основными документами:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- сертификатом, подтверждающим способность осуществлять подготовку специалистов соответствующего уровня согласно перечню должностей авиационного персонала;
- руководством по обеспечению качества и организации учебного процесса;
- руководством по системе управления безопасностью полетов;

- планом-графиком учебного процесса;
- учебными планами и программами по специальностям и видам подготовки;
- контрольными экземплярами нормативно – правовых и технологических документов, актуализированными в установленном порядке;
- контрольными тестами и экзаменационными билетами;
- личными делами преподавателей;
- планом повышения квалификации преподавателей;
- журналами учебных занятий;
- журналом контрольных посещений занятий и открытых уроков;
- расписанием занятий и экзаменов;
- регистрационным журналом выдачи свидетельств об окончании обучения;
- распорядительным документом о зачислении слушателей (студентов) на обучение;
- распорядком учебного дня;

3.2. Требования к организации теоретической подготовки

3.2.1. В процессе теоретической подготовки должны использоваться методики, обеспечивающие эффективность результатов от проводимых занятий, а также в полном объеме дающие обучающимся представление о содержании данного вида подготовки и наглядность излагаемых материалов.

3.2.2. Исходными данными для планирования учебного процесса должны быть:

- утвержденные плановые задания на подготовку, переподготовку и повышение квалификации авиационных специалистов;
- утвержденные учебные планы и программы;
- расчет учебной нагрузки преподавателей по предметам учебных планов;
- пропускная способность учебных классов с учетом их оборудования;
- расписание учебного дня.

3.2.3. Планирование учебного процесса должно включать:

- составление годового плана-графика учебного процесса;
- распределение годовой учебной нагрузки на преподавателей;
- определение последовательности изучения предметов;
- определение сроков проведения теоретических и практических занятий;
- составление расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов.

3.2.4. Для эффективного проведения учебного процесса учебно-методическая база должна быть обеспечена необходимой литературой, учебными, методическими и наглядными пособиями, автоматизированными обучающими системами и системами контроля знаний с использованием современных технических средств.

3.2.5. Учебные помещения должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать санитарным и противопожарным и экологическим нормам;
- иметь оборудованные рабочие места для преподавателя и слушателей;
- быть оборудованными учебными и техническими средствами, необхо-

димыми для проведения учебного процесса.

3.2.6. Для повышения качества усвоения программного материала и получения навыков в процессе обучения практические занятия с обучающимися могут проводиться в условиях производства: на воздушных судах, тренажерах, в лабораториях, цехах, на аэропортовых и аэродромных объектах.

3.2.7. Преподаватель должен соответствовать следующим основным требованиям:

- иметь профильное высшее образование и быть компетентным для проведения учебного процесса по заявленным видам подготовки;
- иметь подготовку по основам педагогики, подтвержденную соответствующим свидетельством;
- уметь разрабатывать учебные программы, учебные и методические пособия.

3.2.8. Допуск преподавателя к проведению учебного процесса осуществляется после прохождения установленной процедуры аттестации.

3.2.9. Внештатные преподаватели, привлекаемые к педагогической работе, должны отвечать требованиям, предъявляемым к штатным преподавателям.

3.2.10. На основании рекомендаций аттестационной комиссии преподавателям могут устанавливаться квалификационные категории в соответствии с национальным законодательством в области образования;

3.2.11. Аттестация преподавателей должна проводиться не реже одного раза в пять лет.

3.2.12. Повышение квалификации преподавателей осуществляется по следующим направлениям:

- прохождение курсов повышения квалификации не реже одного раза в пять лет в специальных учебных заведениях;
- изучение новой авиационной техники;
- стажировка на предприятиях, в учреждениях и учебных заведениях;
- участие в конференциях и семинарах.

3.2.13. Экзамены (зачеты) должны проводиться, как правило, тем преподавателем, который вел учебные занятия.

3.2.14. Выпускные экзамены должны проводиться комиссией.

3.2.15. Экзамены и зачеты должны проводиться с использованием контрольных тестов, и/или экзаменационных билетов.

3.2.16. Контрольные вопросы, входящие в контрольные тесты, и экзаменационные билеты составляются преподавателями и должны охватывать содержание всей программы по соответствующему предмету.

3.2.17. В процессе подготовки к экзаменам и зачетам слушатели должны иметь возможность ознакомиться с содержанием контрольных вопросов.

3.3. Требования к организации тренажерной подготовки

3.3.1. Тренажерная подготовка авиационного персонала проводится с целью отработки и совершенствования практических навыков полученных в процессе обучения.

3.3.2. Тренажерная подготовка является обязательным видом профессиональной подготовки авиационного персонала и не может быть заменена никаким другим видом подготовки.

3.3.3. Тренажерная подготовка

должна осуществляться на тренажерных устройствах, имеющих сертификат, полученный в порядке, установленном ведомственными нормативными документами.

3.3.4. Тренажерные устройства должны проходить периодическое техническое обслуживание в соответствии с требованиями к поддержанию их годности.

3.3.5. Профессиональные требования, обязанности, ответственность и права специалистов авиационных тренажеров регламентируются ведомственными нормативными документами.

3.3.6. Процесс регламентирования тренажерной подготовки определяется ведомственными нормативными документами.

3.4. Требования к организации летной подготовки

3.4.1. Летную подготовку должен осуществлять инструкторский состав, отвечающий требованиям ведомственных нормативных документов.

3.4.2. Для осуществления летной подготовки могут быть использованы арендованные воздушные суда и привлеченный инструкторский состав, имеющий необходимые квалификационные отметки.

3.4.3. Аэродром, используемый в учебных целях, должен отвечать следующим требованиям:

- иметь допуск к эксплуатации;
- иметь допуск к эксплуатации воздушных судов, используемых в учебном процессе;
- обеспечивать безопасное выполнение учебных полетов;
- располагать комплексом организационно-технических мер, позволяющих обеспечивать безопасность про-

цесса летной подготовки, включая защиту от актов незаконного вмешательства.

3.4.4. Учебные полеты производятся без пассажиров.

3.4.5. Процесс обеспечения и организации летной подготовки, а также продолжительность действия летной подготовки определяются ведомственными нормативными документами.

3.5. Требования к организации практической подготовки

3.5.1. Практическая подготовка авиационного персонала проводится с целью улучшения усвоения программного материала и получения практических навыков в процессе обучения.

3.5.2. Практическая подготовка может проводиться в условиях производства: на воздушных судах, в лабораториях, цехах и службах авиационно-технического комплекса, на объектах аэропортов, тренажерах. В этом случае технические и методические классы служб предприятий, тренажерных центров и их оборудование могут быть дополнительно включены в общую учебную базу учебного заведения в соответствии с заключенными договорами с предприятиями.

3.6. Требования к учебным планам и программам

3.6.1. Учебные планы и программы являются основными документами, определяющими содержание и объем дисциплин для приобретения знаний, умений и навыков, которые должны получить слушатели по данному курсу обучения.

3.6.2. Содержание учебных планов и программ должно отвечать задачам совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков авиационных специалистов, знакомить их с современными достижениями авиационной науки и техники, отражать связь теории с практикой, науки с производством.

3.6.3. Учебный план должен включать:

- расчет дней по срокам обучения;
- распределение учебного времени по дисциплинам (предметам).

3.6.4. Учебная программа должна включать:

- тематический план;
- содержание тем программы;
- необходимые технические средства обучения и наглядные пособия;
- необходимую литературу и учебные пособия.

3.6.5. Учебная программа подготовки летного персонала, как правило, состоит из:

- теоретической подготовки;
- тренажерной подготовки;
- летной подготовки.

3.6.6. Летная подготовка осуществляется в соответствии с документами, содержащими программы и методику летного обучения.

3.6.7. Учебные планы и программы разрабатываются в зависимости от конкретных видов подготовки с учетом особенностей организации учебного процесса и утверждаются авиационной администрацией.

ЧАСТЬ 2
ПРАВИЛА ПО ПРОЦЕДУРАМ СЕРТИФИКАЦИИ
АВИАЦИОННЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

ГЛАВА 1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок проведения сертификации, содержат этапы получения, продления или приостановления срока действия сертификата, либо его аннулирования.

1.2. Действие данных правил распространяется на учебные заведения, осуществляющие подготовку авиационного персонала, независимо от их юридического статуса и формы собственности.

1.3. Сертификация в области подготовки авиационного персонала государств-участников Соглашения о гражданской авиации и об использовании воздушного пространства проводится в целях:

- установления соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников квалификационным требованиям, а также проведения единой политики в области подготовки авиационных специалистов;
- поддержания необходимого уровня безопасности полетов путем обеспечения постоянного контроля за качеством подготовки авиационного персонала, участвующего в эксплуатации авиационной техники.

1.4. Работы по сертификации авиационных учебных заведений организует и осуществляет, по инициативе заявителей, уполномоченный орган.

1.5. Уполномоченный орган по сертификации:

- разъясняет основные положения системы сертификации, процедуры сертификации, положения системы экспертной оценки и критерии оценки;
- проводит предварительные консультации по вопросам подготовки Доказательной документации на получение сертификата соответствия учебного заведения;
- проводит первичную оценку представленной доказательной документации;
- оказывает методическую помощь при подготовке к предстоящей сертификации;
- проводит информационное сопровождение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- проводит оценку соответствия учебного заведения установленным сертификационным требованиям;
- выдает заключение о результатах экспертизы доказательной документации;
- готовит комплексное заключение о возможности и условиях выдачи сертификата соответствия;
- проводит надзорные проверки деятельности учебного заведения.

1.6. Проведение работ по сертификации учебных заведений осуществляется на условиях договора на возмездной основе.

ГЛАВА 2 ПРОЦЕДУРЫ СЕРТИФИКАЦИИ

2.1. Процесс сертификации учебного заведения включает в себя четыре этапа:

Первый этап. Предоставление учебным заведением Заявки и комплекта доказательной документации на выдачу сертификата соответствия.

Второй этап. Проверка учебного заведения на соответствие установленным требованиям.

Третий этап. Выдача сертификата соответствия.

Четвертый этап. Надзор за деятельностью учебного заведения на протяжении всего срока действия сертификата.

Каждый последующий этап выполняется при положительных результатах предыдущего этапа.

2.2. Основанием для проведения работ по сертификации является заявка на получение сертификата соответствия учебного заведения, подаваемая заявителем в соответствии с установленной формой (Приложение № 3). При этом, заявленный перечень видов подготовки (первоначальная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), образовательно - квалификационный уровень подготовки, осуществляемый учебным заведением, указывается в соответствии с принятым в государстве шифром, названием специальностей и специализаций.

2.3. К заявке прилагается комплект Доказательной документации на получение (продление, внесение измене-

ний) сертификата соответствия, который включает в себя:

2.3.1. Перечень Доказательной документации с указанием названия и количества страниц каждого документа.

2.3.2. Копию Устава учебного заведения, заверенную нотариально.

2.3.3. Копию Учредительного договора, заверенную нотариально (при наличии).

2.3.4. Копию Свидетельства о государственной регистрации, заверенную нотариально.

2.3.5. Копию договора аренды, или свидетельства о собственности, или документа, подтверждающего права на помещения, занимаемые учебным заведением.

2.3.6. Документы, подтверждающие финансовую состоятельность и право владения, распоряжения основными средствами.

2.3.7. Схему организационной структуры учебного заведения.

2.3.8. Сведения о командно-руководящем, профессорско-преподавательском, инструкторском и инженерно-техническом составе (Приложение № 4).

2.3.9. Положения о структурных подразделениях учебного заведения.

2.3.10. Инфраструктуру учебного заведения, перспективный план его развития.

2.3.11. Перечень заявляемых специальностей подготовки.

2.3.12. Контингент учащихся по каждой специальности, формам и видам

подготовки, квалификация, присваиваемая по окончании обучения (Приложение № 5).

2.3.13. Положение об организации и проведении учебного процесса.

2.3.14. Утвержденные учебные планы и программы по всем специальностям и специализациям, формам и видам подготовки, заявленным к сертификационной экспертизе.

2.3.15. Квалификационные характеристики на выпускников учебного заведения, их образовательно-квалификационный уровень.

2.3.16. Руководство по оценке качества подготовки специалистов.

2.3.17. Руководство по системе управления безопасностью полетов.

2.3.18. Сведения об учебно-методической и научно-исследовательской работе.

2.3.19. Сведения об учебных аудиториях, специальных лабораториях, оборудовании, наличии средств вычислительной техники, программном обеспечении учебного процесса, технических средствах обучения, учебных фильмах.

2.3.20. Сведения об использовании в учебном процессе функциональных и комплексных тренажеров, учебно-тренировочных воздушных судов, аэродромов, технических комплексов.

2.3.21. Сведения о библиотеке с указанием количества единиц книжного фонда, общей площади, количества посадочных мест читального зала, обеспеченности каждой заявленной специальности учебной и учебно-методической литературой, о наличии РЛЭ по типам воздушных судов и нормативных документов, регламентирующих техническую эксплуатацию воздушных судов, наземного оборудования, а также документов ИКАО.

2.3.22. Сведения о прохождении всех видов практик.

2.3.23. Сведения о работе аспирантуры.

2.3.24. Сведения о работе Ученого (Педагогического) Совета.

2.3.25. Сведения о медико - санитарной части (врачебной амбулатории, здравпункте), осуществляющей медицинское обеспечение.

2.3.26. Свидетельство эксплуатанта или свидетельство субъекта авиации общего назначения (договор на использование воздушных судов в учебных целях).

2.3.27. Свидетельство по аэродрому базирования (договор на использование аэродрома в учебных целях).

2.3.28. Заключение санитарно - эпидемиологического, пожарного и экологического надзора о пригодности помещений для проведения занятий.

2.4. Прилагаемая к заявке доказательная документация должна быть пронумерована.

2.5. Ответственность за достоверность предъявленной доказательной документации несет руководитель учебного заведения.

2.6. Форма заявки остается неизменной при первоначальном получении сертификата соответствия, его продлении или внесении изменений.

2.7. Заявка на продление сертификата соответствия подается в уполномоченный орган не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия сертификата.

2.8. При внесении изменений в сертификат соответствия в заявке указываются только изменяемые данные и документы или отдельные части документов, подтверждающие эти изменения.

2.9. Уполномоченный орган по сертификации регистрирует заявку, производит экспертизу доказательной документации на соответствие сертификационным требованиям и оформляет экспертное заключение. Заявителю направляется уведомление (Приложение №6) о принятом решении.

2.10. На основании положительного экспертного заключения уполномоченный орган по сертификации принимает решение о проведении оценки соответствия фактического состояния учебного заведения представленным документам и определяет сроки проведения проверки. Для проведения проверки распоряжением уполномоченного органа по сертификации назначается экспертная комиссия.

2.11. По результатам проверки оформляется акт, в котором дается оценка соответствия учебного заведения сертификационным требованиям и формируется заключение о возможности и условиях выдачи учебному заведению сертификата соответствия. Документ подписывается членами комиссии и утверждается руководителем уполномоченного органа.

2.12. При отрицательных результатах экспертизы доказательной документации или проверки заявитель уведомляется о выявленных недостатках, а также порядке и сроках их устранения. В этом случае работы по сертификации могут быть приостановлены до устранения выявленных недостатков, препятствующих выдаче сертификата.

2.13. Сертификат соответствия учебного заведения (Приложение №7) оформляется уполномоченным органом по сертификации на основании положительного заключения. В сертификате указывается одобренная сфера деятельности данного учебного заведения. Виды обучения содержатся в приложении к сертификату (Приложение № 8).

2.14. Сертификат соответствия выдается на срок не более 3 лет.

2.15. После выдачи сертификата соответствия учебное заведение, в установленном порядке, вносится в реестр, который ведет уполномоченный орган.

2.16. Уполномоченный орган по сертификации формирует дело учебного заведения, которое включает следующие документы:

- заявку на получение, продление и внесение изменений в сертификат соответствия;
- необходимую доказательную документацию;
- экспертное заключение, уведомление, распоряжение о назначении экспертной комиссии, акт экспертной комиссии, копии сертификата и приложений.

2.17. Оригинал сертификата соответствия, одобренная сфера деятельности и комплект доказательной документации хранятся в учебном заведении. Дело учебного заведения хранится в уполномоченном органе по сертификации в течение 5 лет.

ГЛАВА 3

ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ (АННУЛИРОВАНИЕ), ПРОДЛЕНИЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

3.1. Сертификат может быть продлен, приостановлен или аннулирован уполномоченным органом по сертификации.

3.2. Основаниями для приостановления или отмены действия сертификата соответствия учебного заведения являются:

- выявленные, в том числе, при надзоре за деятельностью учебного заведения, факты нарушения (несоблюдения) сертификационных требований;
- нарушения в системе качества проведения учебного процесса;
- невыполнение положений нормативных документов, касающихся обеспечения требуемого уровня качества подготовки авиационных специалистов;
- невыполнение мероприятий по устранению недостатков в установленный срок;
- создание препятствий проведению проверок деятельности учебного заведения;
- возбуждение против учебного заведения дела о банкротстве или судебного разбирательства в связи с неплатежеспособностью;
- письменное заявление держателя сертификата соответствия на приостановку или отмену действия сертификата.

3.3. Для принятия решения по приостановлению или отмене действия сертификата соответствия уполномоченный орган по сертификации вправе провести внеплановую проверку деятельности учебного заведения.

3.4. Решение о приостановлении или отмене действия сертификата принимается с учетом характера, количества и повторяемости выявленных нарушений. До принятия соответствующего решения уполномоченный орган вправе предупредить учебное заведение о необходимости в течение определенного срока устранить выявленные нарушения и потребовать отчет о выполненной по данному предупреждению работе.

3.5. Решение о приостановлении или отмене действия сертификата соответствия принимается уполномоченным органом по сертификации на основании акта проверки деятельности учебного заведения (плановой или внеплановой).

3.6. Уполномоченный орган по сертификации в течение десяти дней с момента подписания решения об ограничении (приостановлении, отмене) действия сертификата соответствия направляет копию решения в адрес учебного заведения.

3.7. После ознакомления с решением об ограничении (приостановлении) действия сертификата учебное заведение в десятидневный срок воз-

вращает сертификат в уполномоченный орган по сертификации. При невыполнении данного условия действие сертификата соответствия отменяется (аннулируется).

3.8. Возобновление действия приостановленного сертификата осуществляется в соответствии с предусмотренной настоящими правилами процедурой продления действия сертификата после подачи соответствующей заявки и предоставления отчета об устранении недостатков, повлекших за собой приостановление действия сертификата соответствия.

3.9. Аннулированный сертификат не восстанавливается.

3.10. При возникновении разногласий, связанных с выдачей, приостановлением действия, аннулированием сертификата соответствия, учебное заведение имеет право обжаловать данное решение в порядке, установленном действующим

законодательством страны пребывания уполномоченного органа по сертификации.

3.11. В случае невозможности выполнить процедуры сертификации в установленные сроки, уполномоченный орган по сертификации может продлить действие сертификата на срок до трех месяцев.

3.12. В случае расширения учебным заведением сферы образовательной деятельности в уполномоченный орган по сертификации направляется заявка. Экспертная комиссия оценивает возможность осуществлять учебный процесс по добавленным видам подготовки. При положительном заключении уполномоченный орган по сертификации выдает разрешение в виде дополнения к сертификату на заявленные виды деятельности.

ГЛАВА 4

НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

4.1. Надзор за деятельностью учебных заведений, получивших сертификат соответствия, проводится в течение всего периода действия сертификата.

4.2. Надзор осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

4.2.1. Плановые проверки проводятся по плану, составленному уполномоченным органом по сертификации, но не менее одного раза за период действия сертификата соответствия. Для проведения проверки распоряжением уполномоченного органа по сертификации назначается комиссия.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся на основании специального решения уполномоченного органа по сертификации в случаях:

- получения информации о нарушениях и недостатках, допущенных

учебным заведением в сфере сертифицируемой деятельности;

- внесения изменений в условия осуществления деятельности по организации процесса обучения, появления новых видов специальностей, специализаций, технического перевооружения учебно-лабораторной базы или изменения юридических документов.

4.3. По результатам проверки оформляется акт, который подписывается членами комиссии и утверждается руководителем уполномоченного органа по сертификации.

4.4. При выявлении в процессе проверки недостатков учебное заведение разрабатывает план мероприятий по устранению недостатков и передает его в уполномоченный орган по сертификации для обеспечения контроля и принятия решения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

БИБЛИОГРАФИЯ

1. Соглашение о гражданской авиации и об использовании воздушного пространства.
2. Правила по процедурам сертификации учебного заведения – центра (УПЦ, УНПЦ, ЛМЦ) гражданской авиации (Doc 7202/п, 1993 г.).
3. Правила по процедурам сертификации высших и средних специальных учебных заведений гражданской авиации (Doc 7203/п, 1994г.).
4. Руководство по созданию и работе авиационных учебных центров (Doc 9401 – AN/ 921, ИКАО).
5. Руководство по процедурам эксплуатационной инспекции, сертификации и постоянного надзора (Doc 8335-AN/879, ИКАО).
6. Сорбонская и Болонская декларации. Вестник Высшей школы № 6, 2002г.
7. Правила Объединенной авиационной администрации Европы (JAR-66, JAR-147) 1997г.
8. Правила аэронавигационного обслуживания. Подготовка персонала (Doc 9868).

Приложение 2

ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОГО ДОКУМЕНТА

Основные составляющие организационно - правового документа (Устава, Положения и др.):

- наименование;
- адрес;
- статус;
- учредитель;
- организационно-правовая форма;
- структура;
- цели и задачи;
- виды деятельности;
- основные характеристики организации учебно - воспитательного процесса, включая:
 - язык (языки), на котором ведется обучение;
 - порядок оформления юридических отношений между учебным заведением и обучаемыми;
 - порядок приема (зачисления) на обучение;
 - требования к базовой подготовке (образованию) обучаемых;

документация по организации учебного процесса;

правила оценки качества подготовки обучаемых;

основания и порядок отчисления обучаемых;

- основные элементы управления деятельностью учебного заведения;

порядок формирования, придание юридического статуса и организация деятельности аппарата управления учебного заведения;

порядок комплектования персонала и условия оплаты труда;

порядок регистрации и ликвидации;

- права, обязанности и ответственность участников учебного процесса;

- источники финансирования;

- порядок формирования и использования материально - технических объектов.

Приложение № 3

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ**

1. Наименование и статус учебного заведения _____

2. Юридический адрес _____

3. Место регистрации, регистрационный номер _____

4. Фактический адрес (почтовый адрес) _____

5. Телефон _____ Факс _____ Эл. почта _____

6. Руководитель учебного заведения (ФИО) _____

7. Банковские реквизиты _____

8. Заявляемый перечень видов подготовки _____

9. Причина подачи заявки: первоначальная, расширение сферы деятельности,
продление срока действия Сертификата, изменение местонахождения и др.
(указать) _____

Комплекты документов для проведения сертификации на _____ а. прилагаю.

Удостоверяю, что приведенные в Заявке и приложениях данные верны.

Руководитель организации _____
подпись _____ ФИО _____

дата _____

Отметка об оформлении Сертификата

регистрационный номер _____ дата _____

подпись _____

ФИО _____

Приложение № 4

СВЕДЕНИЯ
о командно-руководящем, профессорско-преподавательском,
летно-инструкторском и инженерно-техническом составе

(наименование учебного заведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование структурного подразделения, должность	Ученая степень, звание	Преподаваемая дисциплина	Педагогич- еский стаж	Категория	Образование, что и когда окончил	Стаж на текущий год	Год рождения	Полный составитель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учебного заведения

Ф.И.О.

Приложение № 5

СВЕДЕНИЯ
о контингенте учащихся и квалификации,
присвоенной по окончании обучения

№ пп	Образовательные программы		Условия обучения, предлагаемые образовательным учреждением									
			Уровень профессионального Образования	Форма обучения (очная, очно- заочная, заочная)	Контингент обучаемых по курсам и формам обучения						Срок обучения в годах	Квалификация, присваиваемая по окончании обучения
	Шифр	Название			Курсы обучения							
					1	2	3	4	5	6		
1	2	3	4	5	6						7	8

Руководитель учебного заведения

_____ Ф.И.О.

Приложение № 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Настоящим уведомляется, что Заявка от _____

_____ (наименование учебного заведения)

на получение Сертификата соответствия учебного заведения рассмотрена.

По результатам предварительного рассмотрения принято решение _____

Заявителю присвоен регистрационный № _____

Назначен ответственный эксперт от органа сертификации _____

_____ (Ф.И.О., должность эксперта)

Руководитель Уполномоченного

Органа по сертификации

(подпись)

Ф.И.О.

Дата _____

Приложение № 7

СЕРТИФИКАТ
CERTIFICATE
№

Настоящий Сертификат выдан: _____
This Certificate issued to:

Удостоверяется, что держатель настоящего Сертификата одобрен в качестве учебного заведения гражданской авиации по номенклатуре, указанной в прилагаемом перечне, являющимся неотъемлемой частью настоящего сертификата.

This is to certify that, Certificate holder is approved as aeronautical products supplier in accordance with respective Rating, forming integral part of this Certificate.

Настоящий Сертификат не подлежит передаче и будет действительным в пределах установленного срока, если его действие не будет приостановлено или прекращено.

This Certificate shall not be transferred and shall remain valid until it is suspended or terminated.

Подпись
Signature

Руководитель Уполномоченного
Органа по сертификации

МП

Должность
Title

Дата вступления в силу
Date

Срок действия
Valid Till

Приложение № 8

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ПОДГОТОВКИ

(Приложение к Сертификату № ____)

ВИД ПОДГОТОВКИ	СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ
Начальная подготовка	
Переподготовка	
Повышение квалификации	

Подпись

Должность

Дата

Срок действия