

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ**

4 октября 2024 г. N 98

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ ПО ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ГРАЖДАНСКИХ
ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ГРАЖДАНСКИХ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ,
АВИАЦИОННЫХ ДВИГАТЕЛЕЙ И ВОЗДУШНЫХ ВИНТОВ, ИХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ**

На основании части четвертой статьи 6 Воздушного кодекса Республики Беларусь
Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Авиационные правила по порядку осуществления деятельности по
техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных
воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей
(прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета по авиации
Республики Беларусь от 14 сентября 2000 г. N 11 "Об утверждении Авиационных правил
"Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и
ремонт авиационной техники".

3. Установить, что сертификаты организации на осуществление технического
обслуживания воздушных судов (сертификаты одобрения сертификата, выданного
компетентным органом иностранного государства), выданные до вступления в силу
настоящего постановления, остаются действующими до истечения срока их действия.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
опубликования.

Заместитель Министра

С.С.Дубина

СОГЛАСОВАНО

Министерство иностранных дел
Республики Беларусь

Министерство образования
Республики Беларусь

Государственный комитет
по стандартизации
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
04.10.2024 N 98

**АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА
ПО ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ ГРАЖДАНСКИХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ГРАЖДАНСКИХ
БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, АВИАЦИОННЫХ ДВИГАТЕЛЕЙ И
ВОЗДУШНЫХ ВИНТОВ, ИХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ**

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящие Авиационные правила разработаны в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Республики Беларусь и в целях реализации международных стандартов и рекомендуемой практики: Приложения 6 "Эксплуатация воздушных судов", Приложения 8 "Летная годность воздушных судов", Приложения 19 "Управление безопасностью полетов" к Конвенции о международной гражданской авиации, подписанной 7 декабря 1944 г. в г. Чикаго (далее - Чикагская конвенция); Дос 9760 "Руководство по летной годности", Дос 9859 "Руководство по управлению безопасностью полетов".

2. Настоящие Авиационные правила определяют:

требования, предъявляемые при сертификации организации по техническому обслуживанию;

порядок сертификации организации по техническому обслуживанию;

порядок инспекционного контроля деятельности сертифицированной организации по техническому обслуживанию.

3. Настоящие Авиационные правила обязательны для применения всеми юридическими лицами, независимо от форм собственности, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее, если не указано иное, - организации), планирующими осуществлять или осуществляющими техническое обслуживание гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

4. В настоящих Авиационных правилах применяются термины и их определения в значениях, установленных в Воздушном кодексе Республики Беларусь, а также следующие термины и их определения:

авиационное изделие - гражданское воздушное судно, авиационный двигатель, воздушный винт и их составные части;

авиационное и радиоэлектронное оборудование и его системы (англ. Avionics) - системы гражданских воздушных судов, которые индицируют, обрабатывают, передают или хранят аналоговые или цифровые данные, используя линии передачи данных, шины данных, коаксиальные кабели, беспроводную связь или другие данные носителей передачи данных и включают в себя системные компоненты и соединители;

авиационно-техническое имущество - авиационные материалы, наземное оборудование, оснастка и инструмент, обеспечивающие эксплуатацию и техническое обслуживание авиационных изделий, включая их составные части;

авторизация - осуществляемый организацией по техническому обслуживанию процесс оценки уровня компетенции персонала по техническому обслуживанию с целью допуска его к работе согласно удостоверению о допуске;

аудит - систематический, независимый и документированный процесс получения объективных свидетельств и объективного их оценивания для определения степени выполнения критериев аудита;

брак - продукция, передача которой потребителю не допускается из-за наличия дефектов;

вид технического обслуживания (вид работ) - техническое обслуживание (работы), выполняемое(ые) по отличительным признакам, установленным эксплуатационной и ремонтной документацией;

визуальный контроль - органолептический контроль, осуществляемый органами зрения;

входной контроль - проверка продукции поставщика, поступившей в организацию по техническому обслуживанию для последующего использования при техническом обслуживании гражданских воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов;

государство регистрации - государство, в реестр которого занесено воздушное судно;

гражданское воздушное судно на земле - техническое состояние гражданского воздушного судна на земле, не позволяющее ему выполнить полет по причине наличия неисправности, дефекта;

демонтаж - снятие изделия или его составной части с места установки;

держатель сертификата - физическое или юридическое лицо, которые в своей работе отвечают установленным государством требованиям к уровням компетентности и безопасности при осуществлении авиационной деятельности, в отношении которой была проведена сертификация, выдан сертификат, оформлен допуск и (или) получено разрешение на проведение;

дефект - каждое отдельное несоответствие изделия требованиям, установленным эксплуатационной и ремонтной документацией;

дефектация - определение технического состояния авиационного изделия, по результатам которого принимается решение о его годности к дальнейшей эксплуатации;

Договаривающееся государство - государство, ратифицировавшее Чикагскую конвенцию;

документированная процедура - установленная и описанная в установленном порядке в документе последовательность осуществления деятельности или процесса;

задача по техническому обслуживанию - одна или серия работ по техническому обслуживанию согласно конкретному заказу, выданному заказчиком работ по техническому обслуживанию для выполнения в период нахождения гражданского воздушного судна под ответственностью организации по техническому обслуживанию;

заказчик работ по техническому обслуживанию - физическое или юридическое лицо, заинтересованное в выполнении организацией по техническому обслуживанию работ, или оказании ему услуг по техническому обслуживанию, или приобретении какой-либо продукции;

запасная часть - составная часть изделия, предназначенная для замены такой же составной части, находящейся в эксплуатации, с целью поддержания или восстановления работоспособности изделия;

зона, элемент конструкции - часть конструкции гражданского воздушного судна, включая несъемное оборудование и комплектующие изделия;

идентификация продукции - установление соответствия (принадлежности) конкретной продукции образцу и (или) ее описанию, в том числе в товаросопроводительных документах;

изделие - единица промышленной продукции, количество которой может исчисляться в штуках (экземплярах);

инструмент - технологическая оснастка, предназначенная для воздействия на предмет труда с целью изменения его состояния;

испытание - определение соответствия требованиям для конкретного предполагаемого использования или применения;

испытательное оборудование - средство испытаний, представляющее собой техническое устройство для воспроизведения условий испытаний или оказания нормированного воздействия на продукцию (образец) с целью последующей оценки ее характеристик;

карта-наряд (англ. Work-order) - документ, содержащий производственное задание на проведение работ по техническому обслуживанию в соответствии с эксплуатационной и ремонтной документацией и предназначенный для их оформления;

компонент - элемент системы, конструкции оборудования, изделия или их составная часть;

конструкторско-технологическое сопровождение - деятельность организации, ответственной за конструкцию типа авиационного изделия, по решению технических вопросов поддержания летной годности, возникающих в процессе технического

обслуживания авиационного изделия, а также по сопровождению эксплуатационной (ремонтной) документации;

контрольный экземпляр - экземпляр документа, которому присвоен статус источника информации по отношению к другим экземплярам этого документа (всем зарегистрированным копиям);

критические задачи по техническому обслуживанию - задачи по техническому обслуживанию, включающие сборку или любое вмешательство в систему или любую часть авиационного изделия, неправильное выполнение которых может напрямую угрожать безопасности полетов;

крупный ремонт - ремонт авиационного изделия, который может существенно повлиять на прочность конструкции, летные характеристики, работу двигателя, эксплуатационные характеристики и другие качества, влияющие на летную годность или характеристики, связанные с окружающей средой;

линейная станция - структурное подразделение организации по техническому обслуживанию, осуществляющее оперативное техническое обслуживание вне места основной производственной базы и функционирующее под руководством и контролем организации по техническому обслуживанию и внесенное в приложение к сертификату;

малая организация по техническому обслуживанию - организация по техническому обслуживанию, в которой привлечено к непосредственному выполнению технического обслуживания авиационных изделий десять и менее ее работников;

маркировка - совокупность знаков, характеризующих изделие (в том числе обозначение, шифр, номер партии (серии), порядковый номер, дата изготовления, товарный знак предприятия-изготовителя, марка материала, монтажные или транспортные знаки);

масса пустого гражданского воздушного судна - масса гражданского воздушного судна в пустом состоянии, определяемая взвешиванием согласно действующей эксплуатационной документации, которая складывается из массы планера, силовой установки, оборудования, имеющего фиксированное размещение, несливаемого остатка топлива и жидкости в системах;

методы обнаружения ошибок - действия, определенные организацией по техническому обслуживанию, для выявления ошибок при выполнении технического обслуживания;

минимальный перечень оборудования - перечень, предусматривающий эксплуатацию воздушного судна в определенных условиях при отказе конкретного компонента оборудования, который составляется эксплуатантом воздушного судна в соответствии с типовым минимальным перечнем оборудования для данного типа воздушного судна или более жесткими требованиями;

модификация - изменение конструкции типа авиационного изделия;

монтаж - комплекс работ по сборке, установке и отладке авиационного изделия и связанного с ним оборудования на месте использования;

надежность - свойство объекта сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров, характеризующих способность выполнять требуемые функции в заданных режимах и условиях применения, технического обслуживания, хранения, транспортирования;

неразрушающий контроль - контроль надежности основных рабочих свойств и параметров объекта или отдельных его элементов (узлов), не требующий выведения объекта из работы либо его демонтажа;

оборудование - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, средств измерительной техники, необходимых для работы, производства;

обязательная информация по поддержанию летной годности - обязательные требования по выполнению модификации, замене составных частей или инспекции гражданских воздушных судов и внесению изменений в эксплуатационные ограничения и процедуры для безопасной эксплуатации гражданских воздушных судов. В состав обязательной информации по поддержанию летной годности входит информация, которая выпускается Договаривающимися государствами в форме директив летной годности;

опробование авиационного двигателя - технологический процесс, выполняемый с

целью определения соответствия заданных контролируемых параметров работы авиационного двигателя установленным эксплуатационным требованиям;

опыт работ по техническому обслуживанию - практическое выполнение работ (задач) по техническому обслуживанию;

организационная структура организации по техническому обслуживанию - распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками организации по техническому обслуживанию;

организационные процедуры - процедуры, устанавливающие порядок и правила взаимодействия подразделений и (или) лиц персонала организации по техническому обслуживанию;

организация, ответственная за конструкцию типа - организация, которая владеет сертификатом типа или равноценным документом в отношении типа гражданского воздушного судна, авиационного двигателя или воздушного винта, выданным Договаривающимся государством;

осмотр - вид работ, выполняемых при помощи органов чувств и, в случае необходимости, с использованием инструмента и (или) оборудования, номенклатура которых установлена эксплуатационной и ремонтной документацией;

ответственный руководитель - лицо, играющее решающую роль в реализации стратегий и достижении поставленных целей организации по техническому обслуживанию и от ее имени взаимодействующее со специально уполномоченным органом в области гражданской авиации (далее, если не указано иное, - специально уполномоченный орган), которое обеспечивает финансовое состояние и эффективное взаимодействие между различными подразделениями организации по техническому обслуживанию;

отклонение - различие между тем, что должно быть, и тем, что есть фактически;

оформление выполнения работ по техническому обслуживанию - подтверждение личной подписью в производственно-технической документации факта, полноты и качества выполнения каждой отдельной операции по техническому обслуживанию;

панель - крупноразмерный плоский или криволинейный элемент конструкции авиационного изделия;

периодическое техническое обслуживание - вид технического обслуживания, включающего выполнение работ, не относящихся к оперативному техническому обслуживанию, и обеспечивающего поддержание летной годности гражданского воздушного судна в пределах значений наработки и сроков службы, установленных программой технического обслуживания гражданского воздушного судна;

периодичность технического обслуживания - интервал времени или наработки между соответствующим видом технического обслуживания и последующим таким же видом или другим большей сложности;

повреждение - событие, заключающееся в нарушении исправного состояния авиационного изделия посредством внешнего воздействия, вызвавшего изменения конструкции, несоответствующие требованиям эксплуатационной (ремонтной) документации;

пономерная документация - документация, предназначенная для оформления государственной регистрации и годности каждого гражданского воздушного судна к полетам, учета наработки и технического состояния авиационного изделия, его приема и передачи;

приспособление - технологическая оснастка, предназначенная для установки или направления предмета труда или инструмента при выполнении технологической операции;

производственная база - место осуществления производственной деятельности организации по техническому обслуживанию, внесенное в сертификат, где размещены используемые при техническом обслуживании основные средства, включающие производственные и складские площади, ангары, мастерские (лаборатории), рабочие (офисные, бытовые, складские) помещения, их оборудование и другое;

производственная среда - совокупность условий, в которых выполняется техническое обслуживание;

производственно-техническая документация - документация, используемая

организацией по техническому обслуживанию для планирования, учета информации, составления различного рода отчетов по эксплуатации авиационных изделий, производственно-хозяйственной деятельности, а также учета и оформления выполнения работ по техническому обслуживанию;

прослеживаемость - возможность проследить историю изготовления, технического обслуживания, использования или местонахождения авиационного изделия;

простая неисправность - такая неисправность, работы по устранению которой не требуют большого объема демонтажно-монтажных и регулировочных работ и не являются, в общем, работами по поиску и устранению неисправностей;

работы по поиску и устранению неисправностей - работы, включающие необходимые действия по техническому обслуживанию с использованием процедур, описанных в типовой эксплуатационной документации, для определения причины неисправности, в том числе включающие использование встроенного проверочного оборудования, других систем встроенного контроля или внешней контрольно-проверочной аппаратуры;

работа по техническому обслуживанию - законченный комплекс операций, связанных конкретным наименованием запланированной работы, предусмотренной программой технического обслуживания;

рабочий экземпляр - учтенный экземпляр копии контрольного экземпляра документа;

разборка - разделение авиационного изделия на составные части;

регистрируемые данные о техническом обслуживании - регистрируемые данные, которые содержат подробную информацию о выполненном техническом обслуживании авиационного изделия;

ремонт - восстановление летной годности воздушного судна, авиационного двигателя, воздушного винта или их составной части после повреждения или износа согласно соответствующим нормам летной годности;

ремонт капитальный при назначении ресурса и срока службы до первого ремонта, межремонтных ресурсов и сроков службы (контрольно-восстановительные работы) - вид ремонта, выполняемого по истечению установленных значений ресурса и (или) срока службы для восстановления исправности и полного или близкого к полному ресурса авиационного изделия, с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые;

ремонт капитальный без назначения ресурса и срока службы до первого ремонта, межремонтных ресурсов и сроков службы (контрольно-восстановительные работы) - вид ремонта, при котором осуществляется полная разборка авиационного изделия и замена всех деталей и сборочных единиц, имеющих остаток назначенного ресурса и (или) срока службы, недостаточный для обеспечения отработки очередного этапа эксплуатации;

руководство по процедурам организации по техническому обслуживанию - документ, утвержденный руководителем организации по техническому обслуживанию и содержащий подробную информацию о структуре этой организации и обязанностях ее руководства, сфере выполняемых работ, производственной базе, процедурах технического обслуживания и системах обеспечения качества;

свидетельство о техническом обслуживании - документ, содержащий сведения, подтверждающие удовлетворительное выполнение указанных в нем работ по техническому обслуживанию в соответствии с настоящими Авиационными правилами;

сертифицированная организация по техническому обслуживанию - организация, сертифицированная (утвержденная) Договаривающимся государством в соответствии с требованиями главы 6 "Утверждение организации по техническому обслуживанию" части II Приложения 8 "Летная годность воздушных судов" к Чикагской конвенции для выполнения технического обслуживания авиационного изделия и работающая под контролем органа, утвержденного этим государством;

составная часть - компонент, блок, агрегат и иное устройство, входящие в конструкцию авиационного изделия;

составная часть с ограниченным сроком эксплуатации (англ. Life-Limited Part) - составная часть, для которой в конструкции типа, в обязательной информации по поддержанию летной годности или в указаниях по поддержанию летной годности

установлен срок обязательной замены (в часах, циклах или календарном времени). Такие части выводятся из эксплуатации в момент достижения указанного ограничения или до этого момента;

специальная подготовка - первоначальное и периодическое изучение авиационным персоналом типа воздушного судна, различий в моделях, вариантах одного и того же типа воздушного судна, авиационного двигателя, их составных частей, получение иных дополнительных знаний, необходимых для осуществления деятельности по безопасности полетов воздушных судов и авиационной безопасности, по организации, выполнению, а также обеспечению и обслуживанию полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ, организации, обслуживанию воздушного движения и управления полетами;

специальные виды работ по техническому обслуживанию - виды работ периодического технического обслуживания, такие как неразрушающий контроль, измерение массы и определение центровки, окраска гражданского воздушного судна, требующих наличие у персонала соответствующих особых знаний и (или) навыков;

специальный инструмент - инструмент, который предназначен для конкретного типа авиационного изделия, неразрушающего контроля, технологической операции по техническому обслуживанию и специально идентифицирован в эксплуатационной и ремонтной документации;

специальный технологический процесс - технологический процесс, результаты которого затруднено или экономически нецелесообразно в полной мере проверить последующим контролем или испытаниями без разрушения изделия или когда дефекты могут быть выявлены только в процессе дальнейшей эксплуатации изделия;

средства наземного обслуживания общего применения - технологическая оснастка и оборудование, входящее в состав средств наземного технического обслуживания в качестве самостоятельного изделия, обеспечивающие техническое обслуживание авиационных изделий разного типа;

средства наземного обслуживания специального применения - технологическая оснастка и оборудование, входящее в состав средств наземного технического обслуживания в качестве самостоятельного изделия, обеспечивающие техническое обслуживание авиационных изделий одного типа;

средства неразрушающего контроля - приборы, дефектоскопические материалы и устройства, предназначенные для использования при неразрушающем контроле;

стажировка на рабочем месте - процесс приобретения необходимого уровня компетенции и опыта в безопасном выполнении технического обслуживания гражданского воздушного судна или его составной части для последующего предоставления допуска к самостоятельному осуществлению прав обладателю свидетельства авиационного инженера или авиационного техника, предоставляемых соответствующими категориями квалификационных отметок;

стандартный инструмент - инструмент общего применения, который идентифицирован в эксплуатационной и ремонтной документации авиационных изделий, и не предназначенный специально для конкретного типа авиационного изделия;

техническое обслуживание - проведение работ на гражданском воздушном судне, гражданском беспилотном воздушном судне, пункте дистанционного пилотирования, авиационном двигателе, воздушном винте или их составной части, необходимых для поддержания летной годности гражданского воздушного судна, гражданского беспилотного воздушного судна пункта дистанционного пилотирования, авиационного двигателя, воздушного винта или их составной части, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранение дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта;

техническое обслуживание под контролем - выполнение технического обслуживания без права подписи производственно-технической документации и свидетельства о техническом обслуживании и под руководством лиц допускающего и (или) вспомогательного персонала;

технологическая документация - графический или текстовый документ, который отдельно или в совокупности с другими документами определяет технологический

процесс или операцию изготовления авиационного изделия;

технологическая оснастка - средства технологического оснащения, дополняющие технологическое оборудование для выполнения определенной части технологического процесса (в том числе инструмент, штампы, приспособления, калибры, прессформы);

технологические указания по выполнению работ по техническому обслуживанию - документ, определяющий содержание и порядок выполнения работы по техническому обслуживанию, последовательность операций, технические требования, применяемые средства и необходимые трудовые затраты;

технологическое оборудование - средства технологического оснащения, в которых для выполнения определенной части технологического процесса размещаются материалы или заготовки, средства воздействия на них, а также технологическая оснастка;

транспортирование - перемещение авиационного изделия в заданном состоянии с применением, при необходимости, транспортных и грузоподъемных средств, начинающееся с погрузки и кончающееся разгрузкой на месте назначения;

утилизация - действие в отношении несоответствующей продукции, предпринятое для предотвращения ее использования по назначению;

форма технического обслуживания - самостоятельная часть объема работ одного вида технического обслуживания, выделяемая эксплуатационной и ремонтной документацией по отличительному признаку;

хранение - содержание используемого по назначению авиационного изделия в заданном состоянии в отведенном для его размещения месте с обеспечением сохранности в течение заданного срока;

центровка - расстояние по продольной оси вертолета от его центра тяжести до оси (на одновинтовых и двухвинтовых соосных вертолетах) вращения несущих винтов или до оси (у двухвинтовых вертолетов продольной и поперечных схем), параллельной осям винтов и проходящей между ними (для вертолета); положение центра масс самолета (совпадающее с положением центра приложения силы тяжести) относительно носка средней аэродинамической хорды крыла (для самолета);

цикл технического обслуживания - наименьший повторяющийся интервал времени или наработка авиационного изделия, в течение которых выполняются в определенной последовательности в соответствии с требованиями эксплуатационной и ремонтной документации все установленные виды периодического технического обслуживания;

эксплуатационный бюллетень - документ, на основании которого производят модификацию изделий, находящихся в эксплуатации, а также изменяют эксплуатационную и ремонтную документацию на гражданское воздушное судно, гражданское беспилотное воздушное судно, авиационный двигатель, воздушный винт;

электрооборудование - источник электропитания и система распределения электропитания гражданского воздушного судна, гражданского беспилотного воздушного судна, с соответствующими соединениями, включая систему освещения гражданского воздушного судна.

5. В настоящих Авиационных правилах используются следующие сокращения (если далее не указано иное):

АиРЭО - авиационное и радиоэлектронное оборудование и его системы (англ. Avionics);

ВПП - взлетно-посадочная полоса;

ВС - гражданское воздушное судно;

ВСУ - вспомогательная силовая установка;

ГЛОНАСС - глобальная навигационная спутниковая система;

ГСМ - горюче-смазочные материалы;

ИКАО - Международная организация гражданской авиации;

КПА - контрольно-проверочная аппаратура;

НК - неразрушающий контроль;

НТП - нормы технических параметров;

ОРД - организационно-распорядительная документация;

ОТО - оперативное техническое обслуживание;

ПТО - периодическое техническое обслуживание;

РПТО - руководство по процедурам организации по техническому обслуживанию;
СНЭ - с начала эксплуатации;
СУБП - система управления безопасностью полетов;
ТО - техническое обслуживание;
ЭД - эксплуатационная (ремонтная) документация;
AOG (англ. Aircraft on ground) - вынужденный простой ВС на земле;
ATA iSpec 2200 (англ. Industry Standard/Air Transport Association) - стандартная система нумерации ассоциации воздушного транспорта, которая является общим стандартом ссылок для типовой ЭД;
CAT II - процедура захода на посадку, обеспечивающая заход до высоты принятия решения менее 60 метров (200 ft.), но не менее 30 метров (100 ft.) и видимость ВПП не менее 350 метров (1200 ft.);
CAT III - процедура захода на посадку, обеспечивающая заход до высоты принятия решения 30 метров (100 ft.) и видимость на ВПП не менее 350 метров (1200 ft.) или без ограничений по дальности видимости ВПП;
CDCCL (англ. Critical design configuration control limitations) - перечень контролируемых ограничений критических конфигураций;
EDTO (англ. - Extended diversion time operations) - полет в условиях увеличенного времени ухода на запасной аэродром;
EWIS (англ. Electrical wiring system) - система соединений электропроводки ВС;
FTS (англ. Fuel tanks safety) - безопасность топливных баков;
LVO (англ. Low visibility operation) - полет в условиях низкой видимости;
MCAI (англ. Mandatory continuing airworthiness information) - обязательная информация по поддержанию летной годности;
MEL (англ. Minimum equipment list) - минимальный перечень оборудования;
RVSM (англ. Reduced vertical separation minima) - сокращенный минимум вертикального эшелонирования;
SATCOM (англ. Satellite Communication) - спутниковая связь;
TCAS (англ. Traffic Collision Avoidance System) - система предупреждения столкновения самолетов в воздухе.

РАЗДЕЛ II

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ СЕРТИФИКАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТО

ГЛАВА 3

ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТО

§ 1. Требования к руководящему персоналу

6. В организации по ТО назначается ответственный руководитель, который наделяется полномочиями для обеспечения финансирования деятельности по ТО в полном соответствии с требованиями настоящих Авиационных правил.

Если организация по ТО является эксплуатантом ВС, допускается назначение ответственного руководителя из числа руководящего персонала эксплуатанта ВС, осуществляющего руководство деятельностью по ТО.

7. Ответственный руководитель:

обладает полномочиями по руководству деятельностью организации по ТО;

обеспечивает наличие всех необходимых ресурсов для организации выполнения заявленного объема утверждения в соответствии с требованиями настоящих Авиационных правил;

утверждает политику в области безопасности полетов и способствует ее реализации;

обеспечивает от имени организации по ТО внедрение и поддержание функционирования эффективной системы управления ТО;

ознакомлен с требованиями настоящих Авиационных правил.

8. Ответственный руководитель назначает руководящий персонал, который представляет структуру управления организации по ТО, к должностным обязанностям

которого относится обеспечение постоянного соответствия организации по ТО требованиям настоящих Авиационных правил и соблюдения РПТО. Организация по ТО документирует процедуры замещения конкретного лица руководящего персонала во время его длительного отсутствия в РПТО.

9. Ответственный руководитель назначает из числа руководящего персонала лицо или группу лиц, обеспечивающих в рамках функционирования системы управления ТО разработку, управление и обеспечение эффективного функционирования СУБП и системы обеспечения качества.

10. Лицам, указанным в пунктах 8 и 9 настоящих Авиационных правил, необходимо: непосредственно подчиняться ответственному руководителю согласно организационной структуре организации по ТО;

представлять организационную структуру управления организацией по ТО и обеспечивать выполнение всех функций, предусмотренных настоящими Авиационными правилами;

быть письменно наделенными соответствующими полномочиями согласно должностным инструкциям.

11. Лицам, указанным в пунктах 8 и 9 настоящих Авиационных правил, необходимо: продемонстрировать приемлемый уровень знаний настоящих Авиационных правил в объеме, необходимом для выполнения своих функциональных обязанностей;

пройти специальную подготовку в соответствии с процедурами, определенными в РПТО, и быть ознакомленными в производственных условиях с методами, технологиями, оборудованием, материалами и инструментами, применяемыми при выполнении заявленного (планируемого) объема утверждения;

пройти первоначальную специальную подготовку в области управления безопасностью полетов и периодическую специальную подготовку не реже чем один раз в пять лет;

пройти первоначальную специальную подготовку в области законодательства об использовании воздушного пространства и гражданской авиации, и последующую периодическую специальную подготовку не реже чем один раз в пять лет;

пройти первоначальную специальную подготовку в области аспектов человеческого фактора в объеме, соответствующем выполняемым обязанностям, и последующую периодическую специальную подготовку не реже чем один раз в пять лет.

12. Лицам, указанным в пунктах 8 и 9 настоящих Авиационных правил, необходимо иметь стаж работы на должностях, связанных с организацией или выполнением ТО, не менее пяти лет.

13. Назначение на должность служащего, в том числе и последующие новые назначения, проведенные в межсертификационный период лиц, указанных в пунктах 6, 8 и 9 настоящих Авиационных правил, подлежит согласованию в специально уполномоченном органе.

14. Согласование специально уполномоченным органом назначения на должность служащего лиц, указанных в пунктах 8 и 9 настоящих Авиационных правил, обуславливается уровнем квалификации, продемонстрированным при проведении специально уполномоченным органом устного собеседования с кандидатами.

15. Лицам, указанным в пунктах 8 и 9 настоящих Авиационных правил, необходимо согласно своим функциональным обязанностям обеспечить:

функционирование СУБП и контроль административных, технических, экономических и других факторов, влияющих на безопасность полетов, своевременное и эффективное воздействие на уровень безопасности полетов путем управления данными факторами;

функционирование системы обеспечения качества;

организацию и постоянное соответствие требованиям настоящих Авиационных правил ресурсов, приоритетов, выполняемых работ (задач), процедур и процессов организации по ТО;

функционирование системы управления охраной труда.

§ 2. Требования к персоналу по ТО

16. Для обеспечения постоянного соответствия требованиям настоящих Авиационных правил организация по ТО:

в соответствии с требованиями, изложенными в отраслевых квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, принимает на работу персонал по ТО в количестве, определенном в соответствии с порядком расчета количества персонала и достаточном для выполнения заявленного объема утверждения;

устанавливает уровень компетентности к персоналу по ТО;

обеспечивает организацию и прохождение персоналом необходимой первоначальной и периодической специальной подготовки, стажировки на рабочем месте с учетом сложности и ответственности возложенных на него обязанностей в соответствии с заявленным объемом утверждения и согласно плану специальной подготовки персонала организации по ТО;

обеспечивает организацию и проведение стажировки на рабочем месте персонала по ТО авиационных изделий в порядке, установленном параграфом 5 настоящей главы;

обеспечивает соответствие персонала по ТО требованиям настоящей главы и процедурам, документированным в РПТО.

17. К категории допускающего персонала по ТО ВС относятся лица из числа персонала по ТО, имеющие действующие свидетельства авиационного инженера или авиационного техника с внесенными соответствующими категориями квалификационных отметок в отношении рейтинга типа ВС и (или) системами ВС.

Допускающему персоналу по ТО предоставляются права:

самостоятельно выполнять работы по ТО ВС и осуществлять руководство их выполнения;

гарантировать путем оформления производственно-технической документации, что соответствующие работы (задачи) и проверки выполнены в соответствии с установленными требованиями;

от имени организации по ТО лично подписывать свидетельство о ТО ВС.

18. Допускающим персоналом в отношении работ по периодическому ТО ВС является только обладатель категории квалификационной отметки "С".

Допускающему персоналу с внесенной категорией квалификационной отметки "С" необходимо обеспечить, чтобы все соответствующие работы (задачи) и проверки на ВС выполнялись вспомогательным персоналом в соответствии с установленными требованиями и гарантировать, что:

необходимое периодическое ТО было правильно определено и выполнено вспомогательным персоналом до подписания свидетельства о ТО ВС;

вся необходимая производственно-техническая документация оформлена в соответствии с настоящими Авиационными правилами и процедурами организации по ТО;

оценено влияние любой невыполненной работы (задачи) с целью требования ее выполнения либо согласования с эксплуатантом ВС с целью переноса такой работы (задачи) до следующего указанного вида ТО или его срока, если это не противоречит требованиям по поддержанию летной годности.

19. К категории вспомогательного персонала по ТО ВС относятся лица из числа персонала по ТО, имеющие действующие свидетельства авиационного инженера или авиационного техника с внесенными соответствующими категориями квалификационных отметок в отношении рейтинга типа ВС и (или) системами ВС, которым организация по ТО предоставила права:

выполнять работы в условиях периодического ТО;

самостоятельно выполнять работы по периодическому ТО ВС и осуществлять руководство их выполнения;

гарантировать, что все соответствующие работы (задачи) и проверки на ВС выполнены в соответствии с установленными требованиями путем оформления производственно-технической документации до того, как допускающий персонал подпишет свидетельство о ТО.

20. Организация по ТО обеспечивает приобретение всем допускающим и вспомогательным персоналом соответствующих и достаточных знаний, навыков и опыта

работ по ТО в отношении соответствующих рейтингов типов ВС, рейтингов систем ВС, составных частей и связанных с этим эксплуатационных и организационных процедур.

Организация по ТО предоставляет допускающему и вспомогательному персоналу права в объеме, не превышающем объем прав, предоставленных в соответствии с категориями квалификационных отметок внесенными в его свидетельство авиационного инженера или авиационного техника, и с учетом необходимости применения ограничений, обусловленных:

- объемом утверждения организации по ТО;

- компетенцией допускающего персонала, включая характер и продолжительность накопленного им практического опыта работ по ТО;

- имеющимися особенностями организации выполнения работ по ТО.

Права допускающего и вспомогательного персонала по ТО ВС предоставляются при условии наличия действующего свидетельства авиационного инженера или авиационного техника с категориями квалификационных отметок, внесенных с указанием рейтингов соответствующих типов ВС и (или) в отношении соответствующих систем ВС.

Организация по ТО и обладатель свидетельства авиационного инженера или авиационного техника подтверждают приобретенные соответствующие и достаточные знания, навыки и опыт работ по ТО авиационных изделий согласно параграфу 7 настоящей главы.

21. Организация по ТО для получения необходимого опыта работ по ТО обеспечивает привлечение допускающего и вспомогательного персонала, который имеет опыт по выполнению ТО соответствующих ВС не менее шести месяцев в течении двух лет.

22. Опыт работ по ТО, который имеет допускающий и вспомогательный персонал, фиксируется в персональном журнале учета практического опыта работ по ТО или в автоматизированной системе учета практического опыта работ по ТО (далее - автоматизированная система учета), если такая система разработана и документально внедрена в организации по ТО.

23. Организация по ТО при первоначальном предоставлении допуска к самостоятельному ТО и не реже одного раза в два года проводит в отношении каждого лица из числа допускающего и вспомогательного персонала оценку компетентности, которая включает:

- проверку наличия и действительности свидетельства авиационного инженера или авиационного техника у лиц из числа допускающего и вспомогательного персонала по ТО ВС;

- анализ документов в составе личного дела учета квалификации персонала;

- анализ записей персонального журнала учета практического опыта работ по ТО или данных из автоматизированной системы учета;

- актуализацию реестра допускающего и вспомогательного персонала.

24. Результаты оценки компетентности оформляются организацией по ТО в соответствии с процедурами, описанными в РПТО.

25. По результатам оценки компетентности организация по ТО вправе:

- ввести дополнительные ограничения в отношении прав, предоставленных допускающему и вспомогательному персоналу в удостоверении о допуске, в том числе и с представлением о внесении изменений в часть Б свидетельства авиационного инженера или авиационного техника;

- аннулировать допуск к самостоятельному ТО по отдельным рейтингам типов ВС и (или) системам ВС;

- приостановить действительность удостоверения о допуске.

26. Допускающему и вспомогательному персоналу необходимо продемонстрировать способность знания языка, на котором изложена ЭД, в соответствии со свидетельством инженера гражданской авиации или техника гражданской авиации на уровне, обеспечивающем:

- чтение и понимание технологических указаний, инструкций и руководств по ТО;

- четкое и однозначное содержание записей, внесенных в документацию при оформлении выполнения работ по ТО;

- полное и однозначное понимание собеседником информации по вопросам,

связанным с выполнением возложенных обязанностей.

27. Организации по ТО на основании договора допускается привлекать допускающий и вспомогательный персонал другой организации по ТО, имеющий компетенцию, соответствующую выполняемой работе (задаче). Количество привлекаемого допускающего и вспомогательного персонала другой организации по ТО не превышает 50% от общего количества допускающего и вспомогательного персонала данной организации по ТО. Данная пропорция соблюдается при формировании всех подразделений и (или) смен организации по ТО.

28. Квалификация привлекаемого допускающего и вспомогательного персонала другой организации по ТО оценивается организацией по ТО в соответствии с установленной в РПТО процедурой до предоставления допуска к самостоятельному ТО и контролируется на постоянной основе. Квалификация определяется путем оценки:

- переданных организации по ТО заверенных копий персональных дел персонала по ТО из другой организации по ТО;

- качества работы и (или) проверки знаний привлекаемого допускающего и вспомогательного персонала другой организации по ТО соответствующим квалифицированным персоналом организации по ТО;

- персонального журнала учета практического опыта работ по ТО или данных из автоматизированной системы учета;

- документов по специальной подготовке на тип ВС и по различиям между разными типами ВС одного производителя, а также опыта работ по ТО.

29. Другая организация по ТО, предоставляющая допускающий и вспомогательный персонал в организацию по ТО, временно исключает этот персонал из своего реестра допускающего и вспомогательного персонала путем внесения в него отметок в соответствии с установленной в РПТО процедурой и передает заверенные копии персональных дел персонала по ТО.

30. Обладателю действующего свидетельства авиационного инженера или авиационного техника с внесенной категорией квалификационной отметки "А" соответствующей подкатегории предоставляется право в качестве допускающего персонала по типу ВС:

- лично выполнять конкретно определенные работы (задачи), входящие полностью или являющиеся частью работ по оперативному ТО малой трудоемкости;

- лично выполнять работы по встрече и обеспечению стоянки, предполетному обслуживанию (работы по обеспечению вылета);

- лично выполнять работы по устранению простых неисправностей;

- производить оформление производственно-технической документации в отношении работ, непосредственно выполненных обладателем свидетельства авиационного инженера или авиационного техника;

- подписывать свидетельство о ТО после выполнения работ, непосредственно выполненных обладателем свидетельства авиационного инженера или авиационного техника.

Права, указанные в части первой настоящего пункта, предоставляются организацией по ТО:

- после удовлетворительного прохождения необходимой специальной подготовки, включающей теоретическую и практическую составляющую, соответствующей правам квалификационной отметки категории "А";

- после прохождения соответствующей стажировки на рабочем месте;

- если они указаны в выданном организацией по ТО удостоверении о допуске.

31. К типовым работам (задачам), которые могут быть полностью или по отдельности разрешены сертифицированной организацией по ТО обладателю квалификационной отметки категории "А" для подписания им свидетельства о ТО после выполнения оперативного ТО малой трудоемкости или устранению простых неисправностей, относятся:

- замена колес шасси в сборе;

- замена тормозов колес шасси;

- замена аварийно-спасательного оборудования;

- замена духовых шкафов, бойлеров и производителей напитков;

замена составных частей внутреннего и внешнего освещения ВС, ламп накаливания и импульсных ламп;
замена щеток стеклоочистителя;
замена сидений пассажиров и кабинного экипажа, их ремней безопасности и привязных ремней;
закрытие капотов двигателя и установка панелей быстрого доступа;
замена составных частей туалетной системы, за исключением перекрывающих клапанов, влияющих на герметичность ВС;
простой текущий ремонт и замена лючков и крышек внутренних отсеков, за исключением лючков и крышек, образующих герметичные отсеки или влияющих на герметичность ВС;
простой текущий ремонт и замена верхних багажных крышек для хранения вещей и предметов интерьера кабины;
замена статических разрядников;
замена основных аккумуляторных батарей и аккумуляторных батарей ВСУ;
замена составных частей бортовой развлекательной системы, кроме системы оповещения;
выполнение периодической смазки и заправки всех систем ВС жидкостями и газами, в том числе топливом и маслом;
деактивация только подсистем и составных частей ВС в соответствии с утвержденным MEL, если такая деактивация определена в MEL;
осмотр и удаление остатков противообледенительной жидкости, включая снятие и установку панелей, кожухов или крышек, в том числе и с использованием специального инструмента;
любая другая работа (задача), определенная специально уполномоченным органом как типовая работа (задача) для конкретного типа ВС.
В дополнение к работам (задачам), указанным в части первой настоящего пункта, к работам (задачам), определенным конкретно для вертолетов, относятся:
снятие и установка простого внутреннего медицинского оборудования вертолетов экстренной медицинской помощи;
снятие и установка внешних грузовых устройств (внешнего крюка, зеркал), кроме лебедки;
снятие и установка быстросъемных внешних видео и фотокамер и прожекторов;
снятие и установка аварийных плотов, за исключением их сосудов под давлением;
снятие и установка наружных дверей, оснащенных быстросъемными приспособлениями;
снятие и установка устройств, обеспечивающих удержание и противоскольжение вертолета на снегу и льду.

32. Работы (задачи), требующие устранения неисправностей, кроме простых неисправностей, не входят в оперативное ТО малой трудоемкости.

33. Подписание свидетельства о ТО обладателем квалификационной отметки категории "А" после устранения отложенных неисправностей разрешено организацией по ТО только в том случае, когда отложенная неисправность относится к работам (задачам) по оперативному ТО малой трудоемкости.

34. Для определения прав допускающего персонала обладателю квалификационной отметки категории "А" и выдачи ему удостоверения о допуске все работы (задачи), которые определены организацией по ТО как оперативное ТО малой трудоемкости или устранение простых неисправностей, документируются в РПТО.

35. Права допускающего персонала с квалификационной отметкой категории "В2" или "В2L" не включают в себя осуществление прав, предусмотренных в отношении квалификационной отметки категории "А", и допускаются к предоставлению организацией по ТО обладателю квалификационной отметки категории "В2" или "В2L" при условии:

удовлетворительного выполнения программы специальной подготовки, относящейся к квалификационной отметке категории "А", которая включает теоретическую и практическую специальную подготовку в соответствии с каждой конкретной разрешенной задачей (видом работ), или являющейся частью работ по оперативному ТО малой трудоемкости, работой по встрече и обеспечению стоянки, предполетному обслуживанию

(работ по обеспечению вылета), которые будут указаны в удостоверении о допуске; наличия опыта работ по ТО, относящегося к правам квалификационной отметки категории "А", не менее трех месяцев в условиях организации по ТО, которая предоставляет такое право допускающего персонала.

36. Права допускающего и вспомогательного персонала осуществляются в условиях организации по ТО, в которой они предоставлены.

37. Если обладатель квалификационной отметки категории "B2" или "B2L" уже осуществляет права квалификационной отметки категории "А", то новые работы (задачи), относящиеся к правам квалификационной отметки категории "А", допускается добавлять к его рейтингу типа ВС без необходимости в накоплении дополнительных трех месяцев опыта работ по ТО.

38. В отношении соответствия требованиям авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации, для объектов организации по ТО, находящихся за пределами Республики Беларусь для выполнения ТО, в том числе оперативного ТО, выполняемого на линейной станции, допускается привлечение организацией по ТО допускающего персонала, имеющего соответствующую квалификацию согласно национального законодательства того Договаривающегося государства, в котором расположен данный объект, при соблюдении следующих условий:

лицо допускающего персонала является обладателем действующего свидетельства авиационного инженера, авиационного техника, выданного согласно Приложению 1 "Выдача свидетельств авиационному персоналу" к Чикагской конвенции;

лицо допускающего персонала является обладателем действующего удостоверения придания юридической силы свидетельства в соответствии с авиационными правилами, устанавливающими порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации;

объем работы лица допускающего персонала не превышает объем работы, определенный национальным свидетельством авиационного инженера, авиационного техника или удостоверением о допуске, с рассмотрением приоритета того документа, который является наиболее ограничительным;

лицо допускающего персонала демонстрирует знания в области законодательства об использовании воздушного пространства и гражданской авиации и по вопросам влияния аспектов человеческого фактора на производственную деятельность;

лицо допускающего персонала обладает стажем непосредственного выполнения работ по ТО не менее пяти лет для допускающего персонала оперативного ТО, не менее восьми лет для допускающего персонала периодического ТО, допускающего персонала с квалификационной отметкой "А" - не менее трех лет и в случае, когда их права не превышают прав, предоставляемых в соответствии с авиационными правилами, устанавливающими порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации;

допускающий и вспомогательный персонал прошел специальную подготовку, сдал экзамен и прошел стажировку на рабочем месте по соответствующему типу ВС и виду квалификационной отметки в объеме требований авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации.

39. В отношении соответствия требованиям авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации, для повторяющейся директивы летной годности, предусматривающей ее выполнение перед каждым вылетом ВС и в которой конкретно указывается, что экипаж ВС вправе выполнить такую директиву летной годности, организация по ТО выдает временное удостоверение о допуске к выполнению функций допускающего персонала командира ВС коммерческой гражданской авиации и (или) бортинженера на основании их

действующих свидетельств пилота или свидетельства бортинженера.

Выдача временного удостоверения о допуске к выполнению функций допускающего персонала и обеспечение выполнения повторяющейся директивы летной годности производятся при условии наличия соответствующих документированных процедур в РПТО и проведении теоретической и практической специальной подготовки членов летного экипажа.

40. В отношении соответствия требованиям авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации, в случае необходимости выполнения оперативного ТО ВС вне основного места производственной деятельности допускается выдача организацией по ТО временного удостоверения о допуске для выполнения функций допускающего персонала командиру ВС коммерческой гражданской авиации и (или) бортинженеру на основании их действующих свидетельств пилота или свидетельства бортинженера.

41. Теоретическая и практическая специальная подготовка членов летного экипажа проводится по программе, утвержденной ответственным руководителем организации по ТО.

Проведение теоретической и практической специальной подготовки членов летного экипажа и выдача временного удостоверения о допуске производятся при условии наличия соответствующих документированных процедур в РПТО. Срок выдачи временного удостоверения о допуске к выполнению функций допускающего персонала членам летного экипажа не превышает двенадцать месяцев.

42. Права в рамках ограниченного допуска в отношении лиц летного экипажа предоставляются на следующих условиях:

42.1. в РПТО обеспечивается документирование:

процедур специальной подготовки в области поддержания летной годности;

необходимой теоретической и практической специальной подготовки в рамках работ по ограниченному допуску;

выдачи временного удостоверения о допуске;

перечня типовых работ, входящих в ограниченный допуск по выполнению функций допускающего персонала, которые могут быть выполнены командиром ВС и (или) бортинженером;

требований по обеспечению периодической специальной подготовки для продления срока соответствующего ограниченного допуска;

42.2. для выдачи ограниченного допуска командиру ВС и (или) бортинженеру на выполнение функций допускающего персонала, организация по ТО разрабатывает и утверждает в специально уполномоченном органе программу специальной подготовки, которая включает:

ознакомление с основными процедурами ТО в отношении основных неисправностей систем ВС, применения процедур ТО при применении MEL;

теоретическую специальную подготовку, в объеме не менее 100 часов, включающую в себя следующие элементы: планер и силовая установка; системы ВС; аварийно-спасательное оборудование; приборное оборудование; практическую специальную подготовку, в объеме не менее 35 часов, включающую в себя следующие элементы: планер и силовую установку; системы управления полетом; приборное оборудование; шасси; пассажирскую (грузовую) кабины, кабину экипажа, аварийно-спасательное оборудование;

работы по ТО, связанные с противообледенительной обработкой;

наземное обслуживание и ТО общих видов (англ. Servicing);

42.3. типовые работы, входящие в ограниченный допуск по выполнению функций допускающего персонала, выполняющиеся командиром ВС и (или) бортинженером, являются только оперативным ТО малой трудоемкости или простым тестированием (проверкой);

42.4. простое тестирование (проверка), являющееся работами, описанными в типовой ЭД, отвечают следующим критериям:

исправность системы проверяется с помощью органов управления ВС, переключателей, встроенного тестового оборудования, других систем встроенного

контроля, вычислителя отказов или КПА, не требующей специальной подготовки для ее эксплуатации;

результатом теста (проверки) является уникальная индикация или параметр "исправен - неисправен", который может быть единственным значением или значением в пределах допустимого интервала, где не допускается интерпретация результатов теста или взаимозависимость различных значений;

тестирование (проверка) не включает более 10 действий, описанных типовой ЭД по ТО ВС, не включая те действия, которые требуются для подготовки ВС для проведения теста, такие как поднятие и (или) опускание ВС с помощью подъемников, выпуск и(или) уборка механизации крыла и тому подобные действия. Нажатие, перемещение элемента управления, переключателя или кнопки и считывание соответствующего результата рассматривается как один шаг, даже если типовая ЭД по ТО ВС определяет их разделенное выполнение;

42.5. для командира ВС типовые работы по ТО малой трудоемкости или простому тестированию (проверке) включают:

- замену ламп внутреннего освещения;

- закрытие капотов и установка панелей быстрого доступа;

- проверку и удаление остатков противообледенительной жидкости, включая снятие и установку панелей, кожухов или крышек являющихся легкосъёмными, снятие и установка которых не требует специального инструмента;

- простое тестирование (проверка) и замены, которые определены специально уполномоченным органом как простые;

42.6. для бортинженера типовые работы по ТО малой трудоемкости или простому тестированию (проверке) включают:

- замену составных частей внешнего и внутреннего освещения ВС, ламп накаливания и импульсных ламп;

- закрытие капотов и установка панелей быстрого доступа;

- проверку и удаление остатков противообледенительной жидкости, включая снятие и установку панелей, кожухов или крышек, являющихся легкосъёмными, снятие/установка которых не требует специального инструмента;

- замену колес шасси в сборе;

- замену простого аварийно-спасательного оборудования, расположенного в легкодоступном месте;

- замену духовых шкафов, бойлеров и производителей напитков;

- замену на креслах пассажиров и бортпроводников привязных ремней безопасности;

- замену верхних багажных крышек для хранения вещей и предметов интерьера кабины;

- замену статических разрядников;

- замену основных аккумуляторных батарей и аккумуляторных батарей ВСУ;

- замену составных частей бортовой развлекательной системы, кроме системы оповещения;

- деактивацию только подсистем и составных частей ВС в соответствии с утвержденным MEL эксплуатанта ВС, если такая деактивация определена в MEL;

- повторное включение сработавших автоматов защиты сети только под контролем персонала по ТО;

- простое тестирование (проверка) и замены, которые определены специально уполномоченным органом как простые.

43. В отношении соответствия требованиям авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации, в случае AOG вне основного аэродрома (вертодрома) базирования и при отсутствии в данном месте соответствующего допускающего персонала допускается выдача организацией по ТО, выполняющей ТО такого ВС, разового разрешения на проведение работ и оформления свидетельства о ТО:

- своему сотруднику, являющемуся допускающим персоналом с соответствующей квалификационной отметкой в отношении аналогичного ВС;

- любому лицу, обладающему опытом работ по ТО не менее пяти лет и являющимся

обладателем действующего свидетельства авиационного инженера, авиационного техника, выданного согласно Приложению 1 "Выдача свидетельств авиационному персоналу" к Чикагской конвенции с квалификационными отметками, внесенными в отношении данного типа ВС, при условии того, что в этом месте нет организации по ТО, сертификат которой выдан в соответствии с настоящими Авиационными правилами.

Организация по ТО, выдавшая разовое разрешение, сохраняет информацию о действующем свидетельстве персонала по ТО, документированную информацию, подтверждающую опыт работ по ТО

44. В случае предоставления разового разрешения на проведение работ и оформления свидетельства по ТО в соответствии с пунктом 43 настоящих Авиационных правил организация по ТО, выполняющая ТО ВС в течение семи дней с даты его выдачи, сообщает об этом заинтересованным и выполняет повторный контроль качества всех выполненных в его рамках работ после возвращения ВС на аэродром (вертодром) базирования с оформлением всей необходимой производственно-технической документации.

Применительно к целям ТО ВС и рейтингу типа два ВС допускается считать аналогичными, если они имеют аналогичные технологии, конструкцию и сопоставимые системы, что означает, что они в равной степени оснащены следующими элементами:

силовые установки - поршневые, турбовинтовые, двухконтурные, турбовальные, реактивные или толкающие;

системы управления полетом - только механические органы управления, органы управления с гидромеханическим приводом или органы управления с электромеханическим приводом;

авиационные системы - аналоговые или цифровые системы;

конструкция планера ВС - деревянная, металлическая трубчатая конструкция, покрытая тканью, металлическая конструкция, композитная конструкция.

45. К допускающему персоналу по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов и устанавливаемых на ВС составных частей относится персонал, которому предоставлены права:

самостоятельно выполнять работы по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов и предназначенных для установки на ВС составных частей и осуществлять руководство их выполнением;

гарантировать путем оформления производственно-технической документации, что соответствующие работы (задачи) и проверки выполнены в соответствии с установленными требованиями;

от имени организации по ТО лично подписывать свидетельство о приемке в отношении авиационных двигателей, воздушных винтов или предназначенных для установки на ВС составных частей, снятых с ВС, после выполнения работ по их ТО в целом.

46. Организации по ТО, которая осуществляет выполнение работ по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов или предназначенных для установки на ВС составных частей, необходимо располагать персоналом, прошедшим соответствующую специальную подготовку и допущенным в соответствии с процедурами, документированными в РПТО.

47. К категории персонала специальных видов работ по ТО относится персонал, уполномоченный организацией по ТО самостоятельно выполнять специальные виды работ по ТО ВС, авиационных двигателей, воздушных винтов или предназначенных для установки на ВС составных частей.

Организации по ТО обеспечивают, чтобы персонал, указанный в части первой настоящего пункта, обладал соответствующей квалификацией в отношении авиационных двигателей, воздушных винтов, составных частей к ТО которых они допущены, а также в отношении процедур организации по ТО в объеме, необходимом для выполнения функций допускающего или вспомогательного персонала.

Квалификационные требования, требования к организации специальной подготовки, требования к процедуре авторизации и выдаче удостоверения о допуске персонала, указанного в части первой настоящего пункта, установлены в параграфах 3, 4 и 8 настоящей главы.

48. Организация по ТО обеспечивает условия, при которых у персонала специальных видов работ по ТО, выполняющего и (или) контролирующего осуществление НК, связанного с поддержанием летной годности авиационного изделия, имеется соответствующая квалификация и специальная подготовка для проведения конкретного метода НК.

В случае отсутствия персонала, указанного в части первой настоящего пункта, допускается предоставление организацией по ТО допуска к выполнению работ по НК элементов конструкции ВС с использованием метода красок лицам, которые являются владельцами действительного свидетельства авиационного инженера или свидетельства авиационного техника с внесенной квалификационной отметкой категории В1, В3 в отношении соответствующего типа ВС.

§ 3. Квалификационные требования к персоналу по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей и специальных видов работ по ТО

49. К персоналу устанавливаются следующие квалификационные требования:

по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей и специальных видов работ по ТО - среднее специальное (техническое) образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании;

по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов и устанавливаемых на ВС составных частей, уполномоченного организацией по ТО подписывать свидетельство о ТО в отношении авиационных двигателей, воздушных винтов и устанавливаемых на ВС составных частей, снятых с ВС, после выполнения работ по ТО в целом - высшее техническое образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

50. Персоналу по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей, уполномоченному организацией по ТО подписывать свидетельство о ТО в отношении авиационных двигателей, воздушных винтов и составных частей, снятых с ВС после выполнения работ по ТО в целом, необходимо иметь:

два года опыта работы по выполнению ТО авиационных изделий, включая двенадцать месяцев практического опыта работ по выполнению ТО в цеху, мастерской, кроме авиационных двигателей и шасси;

три года опыта работы по выполнению ТО сложных авиационных изделий, таких как авиационный двигатель, шасси, включая двенадцать месяцев практического опыта на конкретном участке ТО составных частей в цеху, мастерской, включая авиационные двигатели и шасси.

51. Персоналу специальных видов работ по ТО, уполномоченному организацией по ТО подписывать свидетельство о ТО в отношении работ, связанных с поддержанием летной годности авиационного изделия, необходимо продемонстрировать три года опыта по выполнению специальных видов работ по ТО, включая двенадцать месяцев практического опыта на конкретном участке специальных видов работ по ТО.

52. Организация по ТО обеспечивает персоналу получение опыта работ по выполнению работ, указанных в пунктах 50 и 51 настоящих Авиационных правил.

§ 4. Требования к организации специальной подготовки персонала по ТО

53. Организация по ТО для всего персонала по ТО обеспечивает организацию проведения специальной подготовки в объеме, необходимом для осуществления прав, предоставленных свидетельством авиационного инженера и авиационного техника, выполнения заявленного (планируемого) объема утверждения и поддержания современного уровня знаний в соответствии с требованиями настоящих Авиационных правил.

54. Организации по ТО для выдачи удостоверения о допуске необходимо обеспечить наличие плана специальной подготовки персонала по ТО, утвержденного ответственным руководителем организации по ТО и согласованного специально

уполномоченным органом.

55. План специальной подготовки персонала по ТО предусматривает и планирует весь объем проведения специальной подготовки с учетом возможностей человека, пониманием принципов управления безопасностью полетов, включая координацию с другим персоналом по ТО и летным экипажем.

56. План специальной подготовки персонала по ТО пересматривается организацией по ТО не реже одного раза в два года, учитывает заявленный (планируемый) объем утверждения, результаты аудитов системы качества организации по ТО, возникновения ошибок при ТО, факторов, влияющих на безопасность полетов при ТО, и контролируется системой обеспечения качества организации по ТО.

57. Для осуществления прав, предоставленных соответствующими категориями квалификационных отметок на конкретном типе ВС и авиационного двигателя, и внесения в часть Б свидетельства авиационного инженера и авиационного техника соответствующего рейтинга типа ВС, рейтинга систем ВС двигателя организация по ТО обеспечивает прохождение персоналом по ТО специальной подготовки по изучению:

типов ВС и авиационного двигателя (англ. Type Training);

различий в моделях, вариантах одного и того же типа ВС, включенного в один и тот же рейтинг типа ВС (англ. Different Type Training) с учетом рекомендаций разработчика ВС, если таковые имеются, и если организация по ТО не может гарантировать соответствие требованиям авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации, в части предоставления обладателю свидетельства авиационного инженера или авиационного техника соответствующих прав и порядка их осуществления.

58. Для первоначального приобретения персоналом по ТО дополнительных знаний в области ТО ВС и видов работ организации по ТО необходимо обеспечить прохождение персоналом по ТО специальной подготовки:

по EWIS - для выполнения стандартов проверок и процедур ТО, необходимых для персонала, выполняющего задачи по процедурам осмотров, обслуживания и ремонта, связанные с электрической проводкой ВС;

по FTS - для выполнения стандартов проверок и процедур ТО, необходимых для персонала, выполняющего задачи по ТО топливных баков ВС. Специальная подготовка в области FTS производится в отношении ВС с максимальной взлетной массой более 5700 кг, пассажироместимостью 30 и более человек или максимальной полезной нагрузкой 3402 кг груза и более;

в области особенностей ТО ВС, выполняющих полеты в воздушном пространстве RVSM - в случае ТО таких ВС;

в области особенностей ТО ВС, выполняющих полеты в условиях EDTO - в случае ТО таких ВС;

в области особенностей ТО ВС, выполняющих полеты в условиях LVO и выполняющих посадку по категориям ИКАО CAT II, CAT III - в случае ТО таких ВС;

по осмотру газовой воздушной тракты авиационных двигателей определенного типа с использованием эндоскопического и другого оборудования (англ. Borescope Inspection training) и получения соответствующего допуска (при выполнении организацией по ТО таких видов работ);

по методам и средствам технической диагностики и НК авиационных изделий и получения соответствующего допуска (при выполнении организацией по ТО таких видов работ);

по самостоятельному запуску авиационных двигателей (в том числе ВСУ) (англ. Engine ground running training);

по выполнению работ по ремонту металлических и композитных элементов конструкции планера и авиационного двигателя ВС и получения соответствующего допуска (при выполнении организацией по ТО таких видов работ).

59. Организации по ТО необходимо обеспечить прохождение персоналом по ТО специальной подготовки персонала по ТО не реже чем один раз в пять лет:

по типам ВС, авиационных двигателей, систем, содержащих теоретическую и практическую подготовку по следующим дисциплинам: обзор документов по

поддержанию летной годности ВС, анализ надежности ВС, анализ технической эксплуатации ВС, система ЭД, иные сведения по усмотрению учебной организации;
по вопросам влияния аспектов человеческого фактора на ТО ВС;
по законодательству в области использования воздушного пространства и гражданской авиации.

60. Для продления соответствующего допуска, обновления персоналом по ТО навыков по видам работ по ТО, в том числе новым, а также ТО которых требует по различным причинам усиленного внимания, организация по ТО, при выполнении определенных видов работ по ТО, проводит не реже чем один раз в два года следующие виды специальной подготовки:

- периодическую специальную подготовку по эксплуатируемым типам ВС, авиационным двигателям и системам ВС в области получения персоналом по ТО информации по надежности авиационных изделий, изучению новых методов выявления, устранения, предупреждения отказов и неисправностей, изучению текущих изменений конструкции авиационных изделий, директив по летной годности, эксплуатационных бюллетеней, обновлению знаний по конструкции и системам авиационных изделий;

- по EWIS - для выполнения стандартов проверок и процедур ТО, необходимых для персонала, выполняющего задачи по процедурам осмотров, обслуживания и ремонта, связанного с электрической проводкой ВС;

- по FTS - для выполнения стандартов проверок и процедур ТО, необходимых для персонала, выполняющего задачи по ТО топливных баков ВС;

- в области особенностей ТО ВС, выполняющих полеты в воздушном пространстве RVSM;

- в области особенностей ТО ВС, выполняющих полеты в условиях EDTO;

- в области особенностей ТО ВС, выполняющих полеты в условиях LVO и выполняющих посадку по категориям ИКАО CAT II, CAT III;

- по самостоятельному запуску авиационных двигателей (в том числе ВСУ) (англ. Engine ground running training);

- по осмотру газоздушного тракта авиационных двигателей определенного типа с использованием эндоскопического и другого оборудования (англ. Borescope Inspection training);

- по выполнению работ по ремонту металлических и композитных элементов конструкции планера и авиационного двигателя ВС.

Для приобретения и продления соответствующего допуска, обновления персоналом по ТО навыков по видам работ по ТО, организация по ТО, при выполнении определенных видов работ по ТО, проводит не реже чем один раз в два года следующие виды первоначальной и периодической специальной подготовки:

- по ТО ВС при выполнении международных полетов;

- по снятию (считыванию) полетной и речевой информации или их носителей;

- по руководству подъездом, отъездом и маневрированием спецмашин в зоне обслуживания ВС;

- по выполнению работ по измерению массы и определению центровки ВС с оформлением отчета о массе и центровке по форме согласно приложению 1;

- по противообледенительной обработке ВС;

- по выполнению работ по буксировке ВС.

61. Организации по ТО необходимо обеспечить прохождение персоналом по ТО специальной подготовки по получению знаний иностранного языка, используемого при выполнении ТО ВС и на котором изложена ЭД, включая знание общих авиационных терминов, при условии, что кандидат на выдачу свидетельства авиационного инженера или авиационного техника не соответствует требованиям авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации.

62. Организация по ТО обеспечивает прохождение авиационными инженерами, авиационными техниками специальной подготовки не реже чем один раз в два года и получение ими соответствующего допуска при выполнении следующих видов работ:

- по ТО составных частей ВС, кроме изделий электрооборудования, АиРЭО. По

решению организации по ТО такую специальную подготовку допускается проводить в соответствии с требованиями пункта 66 настоящих Авиационных правил;

по ТО изделий электрооборудования, АиРЭО. По решению организации по ТО специальную подготовку, в том числе и периодическую, допускается проводить в соответствии с требованиями пункта 66 настоящих Авиационных правил.

63. Специальная подготовка авиационных инженеров, авиационных техников, указанная в пунктах 57 - 59 настоящих Авиационных правил, осуществляется по программам, утвержденным специально уполномоченным органом, в организациях, соответствующих требованиям статьи 38 Воздушного кодекса Республики Беларусь.

64. Виды специальной подготовки, указанные в пункте 60 настоящих Авиационных правил, допускается проводить в организации по ТО по программе, утвержденной в специально уполномоченном органе с выдачей документа о прохождении вида специальной подготовки.

65. Специальную подготовку, указанную в пункте 61 настоящих Авиационных правил, допускается проводить в организациях, соответствующих требованиям статьи 38 Воздушного кодекса Республики Беларусь.

66. Специальную подготовку, указанную в пункте 62 настоящих Авиационных правил, допускается проводить в организациях разработчика авиационного изделия (составной части, системы ВС), соответствующих требованиям статьи 38 Воздушного кодекса Республики Беларусь.

В случае подтверждения, что организация разработчика авиационного изделия (составной части, системы ВС) более не осуществляет свои функции и не передала свои права другой организации, разрешается проводить такую специальную подготовку в организации по ТО при наличии соответствующей программы специальной подготовки, утвержденной ответственным руководителем организации по ТО, с выдачей документа о прохождении вида специальной подготовки.

67. Организация по ТО обеспечивает другие виды специальной подготовки:

которые определены как необходимые для квалифицированного выполнения работ по ТО;

перечень которых определяется в соответствии с требованиями ЭД авиационного изделия, иными техническими нормативными правовыми актами и ОРД, действующими в гражданской авиации.

68. В зависимости от сложности составной части или специального вида работ по ТО персоналу по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей и специальных видов работ по ТО, кроме случаев, указанных в пункте 69 настоящих Авиационных правил, необходимо продемонстрировать, что он получил соответствующую теоретическую и практическую специальную подготовку в организации, соответствующей требованиям статьи 38 Воздушного кодекса Республики Беларусь.

69. В случаях подтверждения того, что ТО составной части не предусматривает проведение процедур ТО отличных от стандартных, разработчик составной части установил, что такая специальная подготовка не требуется или разработчик составной части более не осуществляет свои функции, разрешается проводить теоретическую и практическую специальную подготовку на базе организации по ТО с соответствующим рейтингом, которая обеспечит следующее:

лицо, проводящее обучение, продемонстрирует, что получило специальную подготовку по выполнению соответствующего уровня ТО составной части, который является предметом обучения;

лицо, проводящее обучение, уполномочено организацией по ТО и имеет возможность продемонстрировать опыт относительно составной части;

программа специальной подготовки была рассмотрена и одобрена организацией по ТО;

в наличии имеется составная часть и ЭД для практической специальной подготовки.

70. При эксплуатации организацией по ТО испытательных стендов или специального оборудования (испытательный стенд для авиационного двигателя или комплексы автоматического тестирования составных частей) персоналу по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на них составных частей и

специальных видов работ по ТО необходимо продемонстрировать, что он прошел специальную подготовку.

71. Специальная подготовка по эксплуатации испытательных стендов, которые необходимы согласно ЭД, проводится в:

- организации разработчика составной части;
- организации изготовителя испытательного стенда;
- организации по ТО с соответствующим рейтингом.

72. Персоналу по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей и специальных видов работ по ТО необходимо продемонстрировать, что он получил соответствующую специальную подготовку:

первичную специальную подготовку по вопросам влияния аспектов человеческого фактора;

специальную подготовку по процедурам РПТО и внутренним процедурам организации по ТО, применимым к персоналу по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей и специальных видов работ по ТО.

73. Для оформления свидетельства о ТО персоналу по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей и специальных видов работ по ТО необходимо продемонстрировать практическое знание иностранного языка, на котором изложена ЭД.

74. Персоналу по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей и специальных видов работ по ТО необходимо пройти специальную подготовку по вопросам влияния аспектов человеческого фактора и законодательства в области использования воздушного пространства и авиации.

75. Персоналу по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей и специальных видов работ по ТО, необходимо продемонстрировать, что он прошел обучение по любой дополнительной специальной подготовке, если это обосновано организацией по ТО при проведении оценки квалификации.

§ 5. Требования к проведению стажировки на рабочем месте персонала по ТО авиационных изделий

76. Для предоставления допуска к самостоятельному осуществлению прав, предоставленных соответствующими категориями квалификационных отметок, обладателю свидетельства авиационного инженера и авиационного техника, персоналу по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей необходимо пройти в установленном порядке стажировку на рабочем месте (далее, если не указано иное, - стажировка) и (или), если применимо, накопить и подтвердить соответствующий практический опыт работ по ТО на соответствующем типе, группе, подгруппе ВС.

77. До 20% опыта (для малых организаций по ТО до 50%), полученного стажиремым во время прохождения программы стажировки, допускается к зачету для соответствия требованиям авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации, в отношении практического опыта работы по ТО в эксплуатации в целях внесения квалификационной отметки (в том числе руководителю стажировки).

78. Срок начала прохождения стажировки не должен превышать шести месяцев после прохождения специальной подготовки по изучению персоналом по ТО типов ВС и авиационных двигателей и оканчиваться не позднее одного года после ее начала. Если срок окончания стажировки превышен, стажировка проводится повторно.

79. Стажировка проводится в соответствующей требованиям статьи 38 Воздушного кодекса Республики Беларусь организации по ТО, которой выдан сертификат в соответствии с требованиями настоящих Авиационных правил, или в иностранной организации по ТО, в отношении которой специально уполномоченным органом выдан сертификат одобрения сертификата, выданного компетентным органом иностранного государства, с правами на выполнение ТО соответствующих типов, моделей, классов

авиационных изделий.

80. Стажировка проводится под руководством и контролем руководителя стажировки, который:

соответствует требованиям авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации;

назначен соответствующим приказом руководителя организации по ТО;

является допускающим и (или) вспомогательным персоналом и имеет право выполнения работ (задач), в отношении которых вносится квалификационная отметка и проводится стажировка.

81. Для инженеров контроля качества ТО в части программы стажировки, которая относится к правам контроля качества ТО, стажировка проводится под руководством и контролем руководителя стажировки, являющимся инженером контроля качества ТО и имеющим опыт работы в этой должности служащего не менее пяти лет.

82. Стажировка включает фактическое выполнение работ (задач) на ВС или составных частях, включая работы оперативного и (или) периодического ТО и другие необходимые работы (задачи) в соответствии с программой ТО ВС, внесенными категориями квалификационных отметок и эксплуатируемыми типами ВС и их систем.

83. Стажировка проводится в соответствии с программой стажировки, разработанной специально уполномоченным органом.

84. В случае освоения новых типов, моделей, классов авиационных изделий, когда не начата практическая техническая эксплуатация определенных типов авиационных изделий ни в одной организации по ТО, стажировку допускается проводить в организации, ответственной за конструкцию типа, или в организации-изготовителе авиационного изделия, соответствующих требованиям статьи 38 Воздушного кодекса Республики Беларусь.

85. При проведении стажировки не допускается использование всех видов тренажеров или симуляторов.

86. Стажировка объективно охватывает не менее 50% работ (задач), содержащихся в перечне типовых работ (задач) согласно приложению 2.

Допускается дополнение организацией по ТО перечня типовых работ (задач) с учетом типа, модели, класса авиационного изделия, видов разрешенных работ и требований, установленных в каждой конкретной организации по ТО, с отражением таких дополнений в ведомости по прохождению стажировки на рабочем месте по форме согласно приложению 3.

Если ЭД не соответствует разделам Срес 2200, то работы (задачи) выбираются из раздела ЭД, эквивалентного соответствующим разделам ATA iСрес 2200 и видам работ (задач).

87. При предоставлении прав квалификационной отметки категории "С" в программу стажировки дополнительно включается следующий набор тем:

контроль полноты выполнения периодического ТО;

изучение программ ТО эксплуатируемых ВС;

принципы поддержания летной годности эксплуатируемых ВС;

принципы планирования ТО, эксплуатируемых ВС.

При предоставлении соответствующих прав квалификационной отметки категории "С" лицо, ранее прошедшее стажировку как вспомогательный или допускающий персонал, проходит только ту часть программы стажировки, которая относится к правам категории квалификационной отметки "С".

88. До 50% необходимого объема стажировки допускается выполнять до начала теоретического курса специальной подготовки по типу ВС в рамках выполнения работ по ТО под контролем при условии соблюдения требований к внесению квалификационной отметки. Весь объем работ (задач) по ТО, выполненный под контролем, впоследствии вносится в программу стажировки с записью "Выполнены в рамках работ ТО под контролем".

89. Записи о работах (задачах), выполненных в процессе стажировки, вносятся в персональный журнал учета практического опыта работ по ТО в соответствии с

авиационными правилами, устанавливающими порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации, или в автоматизированную систему такого учета.

90. Выполнение всех отдельных работ (задач) стажировки стажиремым происходит ежедневно под контролем руководителя стажировки.

91. После завершения стажировки местная квалификационная комиссия, а при ее отсутствии высшая квалификационная комиссия, проводит окончательную оценку стажировки. Оценка включает подтверждение выполнения требуемого количества работ (задач), вошедших в программу стажировки на рабочем месте, и основывается на заключении непосредственного руководителя стажировки.

92. С целью утверждения иностранной организации по ТО для проведения стажировки персонала организация по ТО представляет в специально уполномоченный орган для рассмотрения программу стажировки и части РПТО или эквивалентный документ иностранной организации, устанавливающие процедуру стажировки персонала. Специально уполномоченный орган рассматривает данные документы для установления приемлемости установленным требованиям по проведению стажировки и, в случае принятия таких процедур иностранной организации по ТО, письменно разрешает проведение стажировки.

93. В отношении квалификационной отметки "А" программа стажировки включает теоретическую и практическую специальную подготовку в соответствии с каждой конкретной разрешенной задачей (видом работ), входящей полностью или являющейся частью работ по оперативному ТО малой трудоемкости, работ по встрече и обеспечению стоянки, предполетному обслуживанию (работ по обеспечению вылета), которые будут указаны в удостоверении о допуске.

94. Последующие утверждения рейтинга типа ВС в рамках одной категории рейтинга типа ВС допускается выполнять без проведения стажировки.

95. Для утверждения рейтингов типа ВС, где требуется демонстрация практического опыта работ по ТО, такой опыт охватывает репрезентативную выборку, включающую не менее 50% работ (задач) для ВС, кроме аэростатов и дирижаблей, и 80% работ (задач) для аэростатов и дирижаблей, включая работы (задачи), обозначенные символом "***", содержащиеся в перечне типовых работ (задач) и относящиеся к категории квалификационной отметки и к соответствующим рейтингам типа ВС или рейтингам вносимой группы или подгруппы ВС.

§ 6. Требования к программе стажировки

96. Стажировка проводится организацией по ТО в соответствии с разработанной организацией по ТО программой стажировки.

97. Программа стажировки состоит из титульного листа, описания программы стажировки и ведомости по прохождению стажировки, которые оформляются в следующем порядке:

97.1. титульный лист содержит:

гриф "УТВЕРЖДАЮ", который подписывается ответственным руководителем специально уполномоченного органа;

наименование организации по ТО, а в случае, когда организация входит в организационную структуру эксплуатанта ВС, наименование эксплуатанта ВС;

наименование программы стажировки с указанием вида ТО, типа ВС или рейтинга типа ВС, системы ВС, типа двигателя и категории квалификационной отметки;

дату и место составления программы стажировки;

97.2. описание программы стажировки состоит из следующих частей:

97.2.1. оглавления;

97.2.2. общей части, которая содержит разделы:

цели и задачи, на достижение которых направлена соответствующая программа стажировки на рабочем месте;

категории авиационного персонала, на который распространяется сфера проводимой стажировки с указанием категорий квалификационных оценок;

требования, которые являются основой для соответствующей программы стажировки;

общие требования по обеспечению пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности при выполнении стажировки;

общий объем часов проводимой стажировки;

общее количество дней или рабочих смен, требующихся для выполнения стажировки;

97.2.3. требований к руководителю стажировки;

97.2.4. процедур допуска к самостоятельному ТО лица, проходящего стажировку после ее окончания;

97.2.5. видов ТО и отдельных работ в соответствии с объемом предоставляемых прав в отношении квалификационных отметок;

97.3. ведомость по прохождению стажировки на рабочем месте:

содержит необходимый для специально уполномоченного органа регистрируемый объем данных, который допускается дополнять организацией по ТО, проводящей стажировку с учетом требований, установленных в каждой конкретной организации;

оформляется персонально для каждого стажирuемого и предоставляется в специально уполномоченный орган вместе с персональным журналом учета практического опыта работ по ТО или удостоверенными организацией по ТО данными из автоматизированной системы такого учета для дальнейшей процедуры внесения соответствующих категорий квалификационных отметок, особых отметок, ограничений.

§ 7. Подтверждение опыта по ТО авиационных изделий

98. Для осуществления прав, предоставленных обладателю свидетельства авиационными правилами, устанавливающими порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации, обладателем свидетельства авиационного инженера или авиационного техника и организацией по ТО подтверждается, что за предшествующие двадцать четыре месяца он имел соответствующий опыт работ по ТО в течение шести месяцев, в том числе с ограничением - ТО под контролем, в соответствии с правами, предоставленными ему как обладателю свидетельства авиационного инженера или авиационного техника.

99. Накопленный обладателем свидетельства авиационного инженера или авиационного техника шестимесячный опыт работ по ТО в течение предшествующих двадцати четырех месяцев состоит из его продолжительности и характера.

Продолжительность опыта работ по ТО составляет шесть месяцев непрерывной работы в одной организации по ТО или шесть месяцев, разбитых на разные блоки в одной или в разных организациях по ТО.

Если организация по ТО в связи с отсутствием достаточной загруженности по выполнению работ по ТО ВС не может предоставить обладателю свидетельства авиационного инженера или авиационного техника необходимый опыт работ по ТО, допускается накопление обладателем свидетельства авиационного инженера или авиационного техника необходимого недостающего опыта в другой организации по ТО, в том числе иностранной, обладающей правами на выполнение ТО соответствующих типов, моделей, классов авиационных изделий.

100. По решению специально уполномоченного органа, в случае, когда малая организация по ТО или организация по ТО, выполняющая только такой вид ТО, как ремонт ВС, в связи с отсутствием у нее достаточной загруженности по выполнению ТО ВС, не смогла обеспечить обладателю свидетельства авиационного инженера или авиационного техника накопление достаточного опыта работ по ТО, шестимесячный период допускается заменить 100-дневным опытом работ по ТО. Для принятия такого решения малой организации по ТО или организации по ТО, выполняющей ремонт ВС, необходимо предоставить в специально уполномоченный орган документированные сведения, доказывающие отсутствие достаточной загруженности по выполнению ТО ВС.

101. Организации по ТО, во избежание случаев, когда обладатель свидетельства авиационного инженера или авиационного техника на протяжении длительного периода

времени не накапливает требуемый необходимый опыт работ по ТО, необходимо так распределять рабочие дни и (или) объем работ (задач) по ТО ВС и его составных частей, чтобы они приходились на предполагаемый шестимесячный период.

102. Характер опыта работ по ТО в зависимости от внесенной квалификационной отметки допускается считать соответствующим, когда обладатель свидетельства авиационного инженера или авиационного техника выполняет в рамках одного типа ВС:

- общие виды работ на ВС (англ. servicing);
- работы по проверкам и осмотру ВС (англ. inspection);
- функциональные проверки и проверки работоспособности агрегатов и систем ВС (англ. operational and functional testing);
- устранение неисправностей на ВС (англ. troubleshooting);
- ремонт капитальный (контрольно-восстановительные работы), ремонт ВС;
- модификации ВС;
- замену составных частей ВС;
- проведение специальной подготовки при проведении ТО на авиационных изделиях;
- функции контроля за выполнением вышеуказанных действий - для инженеров контроля качества ТО и инженерного состава ТО;
- подписание от имени организации по ТО свидетельства о ТО.

103. В случаях, когда план-график трудозатрат на ТО подразумевает минимальную нагрузку по ТО и невозможность накопления 100-дневного опыта в соответствии с пунктом 100 настоящих Авиационных правил, организации по ТО по решению специально уполномоченного органа разрешается включение в опыт работ по ТО проведения специальной подготовки при проведении ТО на авиационных изделиях.

104. Для квалификационной отметки категории "А" опыт работ по ТО включает выполнение работ, входящих полностью или являющихся частью работ по оперативному ТО малой трудоемкости, работ по встрече и обеспечению стоянки, предполетному обслуживанию (работы по обеспечению вылета), работ по устранению простых неисправностей, в отношении ВС, которые утверждены рейтингом типа ВС и указаны в удостоверении о допуске.

105. Для квалификационных отметок категорий "В1", "В2", "В2L" и "В3" в отношении ВС, которые утверждены рейтингом типа ВС, системы ВС и указаны в удостоверении о допуске, опыт работ по ТО необходимо получить на этих конкретных ВС или на аналогичных в соответствии с категорией и подкатегорией внесенной квалификационной отметки.

106. Для квалификационной отметки категории "В1" с утвержденным рейтингом типа обладатель свидетельства авиационного инженера или авиационного техника подтверждает опыт работ по ТО, по крайней мере, одного типа ВС из группы, подгруппы и типа конструкции самолета (деревянная, металлическая трубчатая конструкция, покрытая тканью, металлическая конструкция, композитная структура).

107. Для квалификационных отметок категорий "В2" и "В2L" с утвержденным рейтингом типа ВС обладатель свидетельства авиационного инженера или авиационного техника подтверждает опыт работ по ТО, по крайней мере, одного типа из каждой группы, подгруппы ВС.

108. Для квалификационной отметки категории "В3" с утвержденным рейтингом "Поршневые негерметичные самолеты максимальной сертифицированной взлетной массой 2000 кг и ниже" обладатель свидетельства авиационного инженера или авиационного техника подтверждает опыт работ по ТО по крайней мере одного типа ВС на каждый тип конструкции ВС (деревянная, металлическая трубчатая конструкция, покрытая тканью, металлическая конструкция, композитная структура).

109. Для квалификационной отметки категории "С" практический опыт работ по ТО охватывает один из типов ВС, утвержденных рейтингом типа в части Б свидетельства авиационного инженера.

110. Если права допускающего персонала охватывают ТО нескольких типов ВС, опыт по ТО авиационного изделия допускается объединить в течение одного шестимесячного периода.

111. Опыт работ по ТО документируется в персональном журнале учета практического опыта работ по ТО или в автоматизированной системе такого учета,

которая содержит все данные вышеуказанного журнала, если такая система разработана и документально внедрена в организации по ТО.

112. В случае, если обладатель свидетельства авиационного инженера или авиационного техника и организация по ТО документально не подтвердили, что за предшествующие двадцать четыре месяца обладатель свидетельства авиационного инженера или авиационного техника имел практический опыт работ по ТО, в том числе и с ограничением - ТО под контролем, в соответствии с правами, предоставленными ему частью Б свидетельства и удостоверением о допуске, в течение по крайней мере шести месяцев, все права, предоставленные обладателю свидетельства авиационного инженера или авиационного техника частью Б свидетельства и удостоверением о допуске, не действительны.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, организации по ТО для соблюдения требований авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации, необходимо:

запретить обладателю свидетельства авиационного инженера или авиационного техника исполнять все права, предоставленные ему частью Б свидетельства, и изъять у него удостоверение о допуске;

перевести обладателя свидетельства авиационного инженера или авиационного техника на работу с ограничением - ТО под контролем путем внесения в удостоверение о допуске ограничения, касающегося всех видов допусков и видов работ;

перед оформлением в установленном порядке допусков к самостоятельному выполнению необходимых видов ТО и видов работ провести проверку знаний в местной квалификационной комиссии, а при ее отсутствии в высшей квалификационной комиссии в объеме, определенном для продления срока действия свидетельства авиационного инженера или авиационного техника в соответствии с требованиями авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации;

обеспечить восстановление компетенции и прав, предоставленных обладателю свидетельства авиационного инженера или авиационного техника частью Б свидетельства путем прохождения стажировки и оформления в установленном порядке допуска к самостоятельному выполнению необходимых видов ТО и видов работ и при необходимости, для восстановления компетенции обладателя свидетельства авиационного инженера или авиационного техника, если сроки прохождения специальной подготовки по типу ВС, других видов специальной подготовки просрочены, провести такую специальную подготовку.

§ 8. Требования к авторизации и выдаче удостоверения о допуске

113. Организация по ТО проводит авторизацию прав, указанных в части второй пункта 17, пунктах 19 и 45 настоящих Авиационных правил, и выдает удостоверение о допуске в отношении указанных в данном удостоверении рейтингов типов ВС и (или) авиационных двигателей, воздушных винтов, составных частей в пределах установленных ограничений.

114. Организации по ТО необходимо предоставить обладателю свидетельства авиационного инженера или авиационного техника, персоналу по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей и специальных видов работ по ТО оригинал или заверенную копию удостоверения о допуске.

115. Лицу из числа персонала по ТО ВС, авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей и специальных видов работ по ТО необходимо предоставить по требованию оригинал или заверенную копию удостоверения о допуске уполномоченному лицу в течение двадцати четырех часов.

116. Обладателю свидетельства авиационного инженера или авиационного техника необходимо предоставить по требованию свидетельство авиационного инженера или авиационного техника, оригинал или заверенную копию удостоверения о допуске уполномоченному лицу в течение двадцати четырех часов.

117. Удостоверение о допуске является документом, выдаваемым организацией по ТО допускающему и вспомогательному персоналу и разрешающим обладателю данного удостоверения лично выполнять в полном объеме или с установленными ограничениями объем работ (задач), который определен сертификатом, а также в качестве допускающего персонала подписывать от имени организации по ТО свидетельство о ТО (свидетельство о приемке).

118. Обеспечение оформления и выдачи удостоверения о допуске от имени организации по ТО возлагается на местную квалификационную комиссию, а в случае ее отсутствия на лицо, обеспечивающее наличие и функционирование системы обеспечения качества, которое имеет право делегировать полномочия и обязанности по непосредственному оформлению, выдаче и изъятию удостоверения о допуске другому лицу из числа работников организации по ТО в соответствии с документированными в РПТО процедурами.

119. Удостоверение о допуске по форме согласно приложению 4 оформляется организацией по ТО в соответствии с документированной в РПТО процедурой и подписывается его обладателем, председателем (заместителем председателя) местной квалификационной комиссии или лицом, обеспечивающим функционирование системы обеспечения качества.

120. Удостоверением о допуске организации по ТО необходимо установить, подтвердить или ограничить права, предоставленные персоналу по ТО в том числе свидетельством авиационного инженера или авиационного техника, в части:

права оформления свидетельства о ТО после выполнения определенных видов работ по ТО;

права на разрешенный объем работ полностью или частично;

права на конкретные разрешенные работы (задачи), входящие полностью или являющиеся частью работ по оперативному ТО малой трудоемкости;

права на дополнительные разрешенные виды работ;

удостоверенных рейтингов типов (типов) ВС;

удостоверенных рейтингов систем ВС, бортовых систем или элементов, бортовых электронных систем или элементов, либо конкретно, либо по своей принадлежности к общему виду или удостоверяемых рейтингов систем ВС;

иных разрешенных прав или прав, которые будут предоставлены организацией по ТО его обладателю.

121. За исключением лиц, указанных в части первой пункта 43 настоящих Авиационных правил, организация по ТО выдает, продлевает или вносит изменения в удостоверение о допуске только после того, как:

121.1. удостоверится, что обладатель свидетельства авиационного инженера или авиационного техника, лицо из числа персонала по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей и специальных видов работ по ТО имеют достаточную компетенцию и успешно прошли в полном объеме необходимую специальную подготовку с учетом порученных им работ, задач и обязанностей в соответствии с программой специальной подготовки персонала по ТО;

121.2. обеспечит проведение оценки уровня знаний и практических навыков обладателя свидетельства авиационного инженера или авиационного техника, лица из числа персонала по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей и специальных видов работ по ТО для выполнения работ, задач и обязанностей, предусмотренных удостоверением о допуске в соответствии с требованиями авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации, и удостоверится, что:

организацией по ТО установлено соответствие требованиям настоящих Авиационных правил;

лицо персонала по ТО имеет действующее свидетельство авиационного инженера или авиационного техника, выданное в соответствии с требованиями авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному

персоналу гражданской авиации;

в отношении свидетельств авиационного инженера, авиационного техника, выданного другим Договаривающимся государством согласно Приложению 1 "Выдача свидетельств авиационному персоналу" к Чикагской конвенции, проведена процедура признания в соответствии с требованиями авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации;

121.3. обладатель свидетельства авиационного инженера или авиационного техника или лицо из числа персонала по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов, устанавливаемых на ВС составных частей и специальных видов работ по ТО имеют допуск к самостоятельному осуществлению прав на выполнение видов ТО, работ (задач), оформленный приказом руководителя организации по ТО.

122. В случае обозначения методом кодировки объема полномочий, указанных в удостоверении о допуске, организация по ТО обеспечивает возможность расшифровки соответствующих обозначений непосредственно при определении полномочий на основании представленного удостоверения о допуске.

§ 9. Требования к ведению регистрируемых данных персонала

123. Организации по ТО необходимо обеспечить:

ведение личных дел учета квалификации персонала, выполняющего функции, связанные с деятельностью, указанной в объеме утверждения;

ведение реестра допускающего и вспомогательного персонала;

ведение допускающим и вспомогательным персоналом персонального журнала учета практического опыта работ по ТО или наличие и документальное внедрение автоматизированной системы учета.

124. Организация по ТО определяет перечень категорий допускающего и вспомогательного персонала, согласно которому необходимо оформлять удостоверение о допуске, составлять и поддерживать в актуальном состоянии реестр допускающего и вспомогательного персонала, который является неотъемлемой частью РПТО и содержит в отношении включенных в него лиц сведения:

о фамилии, собственном имени, отчестве (если таковое имеется);

о выданных удостоверениях о допуске, включая номер удостоверения, категорию, дату выдачи и срок действия;

об объеме предоставленных прав допускающего и вспомогательного персонала, указанных в удостоверении о допуске;

о свидетельствах авиационного инженера и свидетельствах авиационного техника, выданных в соответствии с требованиями авиационных правил, устанавливающих порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации;

о прохождении специальной подготовки, необходимой для выполнения функций персонала по ТО;

о предоставлении разовых разрешений на проведение работ.

125. Организации по ТО необходимо обеспечить ведение личных дел учета квалификации допускающего, вспомогательного персонала по ТО.

126. При увольнении или по запросу лица из числа допускающего, вспомогательного персонала по ТО ему обеспечивается предоставление беспрепятственного доступа к личным персональным данным его персонального дела и реестра и (или) предоставляется выписка из реестра допускающего и вспомогательного персонала.

ГЛАВА 4

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БАЗА И УСЛОВИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТО

§ 1. Общие требования

127. Организация по ТО обеспечивается необходимыми производственными мощностями для выполнения всего заявленного объема утверждения при выполнении ТО, в частности:

127.1. площадями, соответствующими нормативным требованиям по размерам, планировкам и другим параметрам, достаточным для размещения и хранения авиационно-технического имущества, оборудования, инструмента и материалов, оснащенными необходимыми для выполнения работ источниками энергии и коммуникациями;

127.2. достаточным количеством оборудованных мест стоянок ВС с соответствующей маркировкой, в том числе для опробования авиационных двигателей в составе ВС;

127.3. изолированными помещениями для выполнения экологически опасных работ или работ, требующих принятия мер по предотвращению неблагоприятного влияния на выполнение других работ и на окружающую среду, или неблагоприятного влияния окружающей среды на выполнение работ (участки сборки, промывки, окраски, очистки, изделий, сварки, механической обработки и другое);

127.4. безопасными рабочими зонами (наличие систем контроля и защиты от пожара, взрыва, токсичных воздействий и другое);

127.5. производственными (офисными, служебными и бытовыми) помещениями, спроектированными и оборудованными для осуществления планирования, руководства производством и управления качеством, достаточными для размещения руководящего, контролирующего, допускающего и вспомогательного персонала с тем, чтобы указанный персонал мог успешно выполнять свои обязанности в соответствии с установленными требованиями к ТО;

127.6. складскими площадями и помещениями, оборудованными средствами безопасности для размещения составных частей, снятых с ВС, оборудования, инструмента, деталей и материалов, при этом:

условия хранения обеспечивают защиту от несанкционированного проникновения, раздельное хранение некондиционных составных частей и материалов от всех прочих составных частей и материалов, оборудования и инструмента;

рациональная схема складского хозяйства включает расходные кладовые, обеспечивающие возможность получения необходимых деталей и материалов на протяжении всех рабочих смен;

внедрена и поддерживается система учета и отчетности о наличии и расходовании материальных ценностей;

условия хранения соответствуют указаниям изготовителей авиационных изделий и материалов, оборудования и инструмента и обеспечивают защиту от загрязнения, износа, коррозии и повреждения;

доступ в эти помещения ограничен и разрешен только уполномоченному персоналу;

127.7. ангарами и мастерскими (лабораториями), разделенными между собой, достаточно просторными для размещения ВС и его составных частей и обеспечивающими их защиту от повреждения, загрязнения и воздействия окружающей среды при выполнении периодического ТО, при этом:

выполнение работ по ТО вне производственных помещений оговаривается в ЭД;

выполнение работ допускается только при погодных условиях, приемлемых по температуре, влажности, запыленности и атмосферным осадкам;

127.8. условиями выполнения оперативного ТО, при которых проведение работ осуществляется без излишнего напряжения и утомления персонала по ТО, при этом:

выполнение работ по оперативному ТО ВС в условиях окружающей среды, оказывающих значительное влияние на результативность выполнения персоналом работ по осмотру и проверке, не допускается;

при наступлении условий, выражающихся в экстремально высоких или низких значениях температуры и (или) влажности окружающего воздуха, экстремально высоких значениях скорости ветра, недостаточном естественном или искусственном освещении, наличии неблагоприятных погодных явлений, таких как град, обледенение, гололедица, снегопад, в превышении содержания пыли и других загрязняющих веществ в воздухе,

выполнение работ приостанавливается до наступления надлежащих условий;

127.9. влажной уборкой, вентиляцией, освещением, возможностями поддержания температуры, влажности и иных условий в ангарах, мастерских (лабораториях), офисных и служебных помещениях, соответствующих тем работам, которые там выполняются согласно действующей ЭД с учетом возможных специальных требований. Условия работы, за исключением случаев выполнения специальных видов работ в особых условиях, не могут негативно сказываться на эффективности работы персонала по ТО, при этом:

температурный режим поддерживается таким, чтобы персонал по ТО мог выполнять порученные ему работы без излишнего дискомфорта и утомления;

пыль и другие загрязнения воздуха сведены к минимуму;

не допускается такой уровень загрязнения рабочей зоны, при котором появляется видимый налет пыли на поверхности ВС и (или) составной части;

в случае появления пыли или иных загрязнений в форме видимого налета на поверхностях все чувствительные к загрязнениям системы герметично закрываются на период до восстановления приемлемых условий работы;

освещение обеспечивает эффективное проведение всех видов проверок, осмотров и других работ по ТО;

шум не мешает персоналу в выполнении работ по ТО;

в случае нецелесообразности регулирования источника шума персонал обеспечивается необходимыми персональными средствами защиты от чрезмерного уровня шума, которые исключают негативное влияние избыточного шума на выполнение работ по ТО;

в случае, если конкретная работа по ТО требует создания особых условий производственной среды, отличающихся от указанных, такие условия создаются.

128. Организация по ТО не изменяет условия, предусмотренные пунктом 127 настоящих Авиационных правил, которые могут существенно повлиять на выполнение работ по ТО, без внесения изменений в РПТО и в объем утверждения сертификата.

129. Организации по ТО разрешается выполнение работ по восстановлению исправного состояния ВС и (или) работ в объеме оперативного ТО за пределами местонахождения основной производственной базы в случае, если они определены и выполняются в соответствии с требованиями, изложенными в РПТО.

Если организация по ТО выполняет оперативное ТО за пределами местонахождения основной производственной базы в течение срока, превышающего тридцать дней, то организация по ТО выполняет следующие требования:

организация по ТО проходит сертификацию в соответствии с требованиями раздела III настоящих Авиационных правил в целях внесения изменений в объем утверждения сертификата в части необходимости утверждения производственной базы линейной станции;

линейная станция функционирует под руководством и контролем организации по ТО согласно документированным в РПТО процедурам.

130. Производственные возможности линейной станции организации по ТО соответствуют выполняемым видам работ по ТО, указанным в сертификате, и требованиям пункта 127 настоящих Авиационных правил. Виды работ по оперативному ТО, выполняемые на линейной станции, документируются в РПТО.

131. Организацией по ТО допускается осуществлять перемещение персонала и оборудования, составных частей и материалов между местами выполнения работ по ТО на своих утвержденных производственных базах согласно документированным в РПТО процедурам.

§ 2. Требования к инструменту и оборудованию

132. Организация по ТО обеспечивается на праве собственности, аренды или ином законном основании идентифицированными (маркировка, паспортизация) средствами ТО, используемыми в условиях ангарах, мастерских (лабораторий), необходимыми для выполнения заявленного объема утверждения.

133. К средствам ТО относятся:

средства наземного обслуживания общего применения;
средства наземного обслуживания специального применения;
вспомогательные средства (в том числе легкоразборные помещения различных конструкций с комплектами оборудования для обогрева, вентиляции, освещения, средства связи);
подвижные средства на автомобильных шасси или прицепах;
запасные части и материалы;
средства НК;
средства измерения;
инструмент общего и специального применения;
средства технологического оснащения общего применения (токарные, фрезерные, сверлильные, заточные станки, сварочные аппараты, приспособления для слесарных, клепальных, лакокрасочных и других работ);
средства технологического оснащения специального применения (стенды для ТО составных частей, коммуникаций систем ВС, авиационных двигателей, воздушных винтов, АиРЭО, авионики);
иные средства, используемые при ТО авиационного изделия, предусмотренные типовой ЭД.

134. При выполнении работ ТО необходимо использовать средства ТО, рекомендованные организацией, ответственной за конструкцию типа авиационного изделия.

135. В случае отсутствия необходимых средств ТО, указанных в пункте 134 настоящих Авиационных правил, организация по ТО обеспечивает выполнение работ по ТО в соответствии с требованиями главы 10 настоящих Авиационных правил.

136. В случае подтверждения того, что требования, изложенные в пункте 134 настоящих Авиационных правил, не могут быть выполнены, при условии согласования с организацией, ответственной за конструкцию типа авиационного изделия и наличия документированной процедуры утверждения эквивалентных средств ТО в РПТО, разрешается использование иных средств ТО с характеристиками, равными или превышающими рекомендованные организацией, ответственной за конструкцию типа авиационного изделия.

137. В случае подтверждения того, что организация, ответственная за конструкцию типа авиационного изделия, более не осуществляет свои функции и не передала другой организации право организации разработчика, при условии наличия документированной процедуры утверждения эквивалентных средств ТО в РПТО, разрешается использование иных средств ТО с характеристиками, равными или превышающими характеристики, указанные в ЭД авиационного изделия.

138. В соответствии с документированными в РПТО процедурами, устанавливающими деятельность по обеспечению единства измерений выполнения ТО авиационных изделий, организации по ТО необходимо обеспечить:

наличие должностных лиц, ответственных за обеспечение единства измерений при выполнении ТО авиационных изделий, распределение функций между подразделениями (должностными лицами) и персоналом, и установление полномочий, ответственности и взаимодействия;

наличие и полноту отражения решаемых задач в части обеспечения единства измерений в должностных инструкциях должностных лиц, обеспечивающих единство измерений, и подразделений, выполняющих ТО;

наличие и соблюдение сроков действия договоров с внешними полномочными поверяющими организациями, наличие в договорах конкретных требований к качеству оказываемых услуг;

наличие, полноту, ведение и своевременность актуализации (корректировки) утвержденного ответственным руководителем организации по ТО реестра средств измерений, применяемых в процессах ТО авиационных изделий, подлежащих поверке (калибровке);

наличие лиц, обеспечивающих организацию планирования и проведения работ по поверке (калибровке) средств измерений;

проведение периодических поверок, калибровок, испытаний и проверок средств

измерительной техники, измерительных инструментов, измерительных средств НК и измерительного оборудования;

наличие, полноту, ведение и своевременность актуализации (корректировки) графиков проведения работ по поверке (калибровке) средств измерений, в том числе наличие выписок из графиков поверки (калибровки) в производственных подразделениях;

наличие в метрологической службе (если применимо) и производственных подразделениях лиц, обеспечивающих соблюдение графиков поверки (калибровки) средств измерений;

регистрацию результатов поверки (калибровки) средств измерений, в том числе метрологической экспертизы разрабатываемой технической документации;

организацию и выполнение работ по метрологической аттестации, паспортизации и метрологическому сопровождению средств измерений собственного изготовления для своих нужд (если применимо);

соблюдение требований, предъявляемых к условиям проведения поверок и калибровок средств измерений (если применимо);

наличие, надлежащее состояние и своевременность поверки эталонов и образцовых средств измерений (если применимо);

полноту и своевременность корректировки перечня используемых метрологической службой эталонов, образцовых средств измерений и испытательного оборудования (если применимо);

наличие и надлежащее состояние поверочного (калибровочного) и испытательного оборудования (если применимо);

соответствие рабочих помещений метрологической службы требованиям нормативной документации (если применимо);

наличие в метрологической лаборатории поверительных (калибровочных) клейм, в том числе организацию их хранения и списания, соответствие формы и рисунка клейм действующим документам (если применимо);

наличие в подразделениях должностных лиц, обеспечивающих контроль технического состояния применяемых средств измерений, своевременность изъятия из технологических процессов неисправных, не поверенных и устаревших средств измерений.

139. Организации по ТО необходимо применять для выполнения заявленного объема утверждения поверенные или откалиброванные в собственной метрологической службе или сторонних аккредитованных поверочных лабораториях, прошедшие испытания и проверенные (если применимо) средства измерительной техники (средства измерений и их совокупности, измерительные принадлежности, измерительные устройства), измерительные инструменты, измерительные средства НК и измерительное оборудование.

Собственная метрологическая служба осуществляет поверку средств измерений в соответствии с обязательными требованиями, установленными в соответствии с законодательством об обеспечении единства измерений, или по методикам, входящим в состав эксплуатационных документов авиационных изделий.

140. При реализации заявленного объема утверждения, организации по ТО необходимо обеспечить в соответствии с документированными в РПТО процедурами и продемонстрировать наличие и использование указанной в действующей ЭД номенклатуры средств ТО согласно перечням их нормативной потребности и обеспеченности в условиях организации по ТО (по типам ВС, с учетом видов, объемов и интенсивности планируемых работ), за исключением случаев использования альтернативных средств ТО, необходимость в постоянном наличии которых отсутствует вследствие разового или редкого их использования по категориям:

средства наземного обслуживания общего применения;

средства наземного обслуживания специального применения;

вспомогательные средства;

подвижные средства на автомобильных шасси или прицепах;

запасные части и материалы;

средства НК;

средства измерения;

инструмент общего и специального применения;
средства технологического оснащения общего применения;
средства технологического оснащения специального применения.

141. Организации по ТО в соответствии с документированными в РПТО процедурами необходимо обеспечить:

ведение учета, маркировки и своевременного проведения ТО, поверки или калибровки средств измерений в соответствии с их ЭД;

ведение учета и маркировки инструмента, оборудования, средств наземного обслуживания, средств НК, средств технологического оснащения, включая, идентификацию проведения, при необходимости, их проверок и ТО согласно соответствующей действующей ЭД;

наличие документации, подтверждающей проведение ТО инструмента и оборудования, включая средства наземного обслуживания, средства НК, средства технологического оснащения, средства калибровки или поверки средств измерений.

§ 3. Требования к использованию составных частей и материалов

142. После выполнения любого ТО авиационного двигателя, воздушного винта или устанавливаемой на ВС составной части, снятой с ВС организации по ТО, имеющей разрешение соответствующего класса, необходимо оформить и выдать в отношении авиационного двигателя, воздушного винта или такой составной части ВС свидетельство о приемке.

143. Оформление свидетельства о приемке осуществляется в порядке, установленном параграфом 7 главы 5 настоящих Авиационных правил.

144. Все имеющиеся в распоряжении организации по ТО составные части и материалы, перечисленные в типовой ЭД, в соответствии с приведенными в РПТО процедурами классифицируются и относятся организацией по ТО к следующим категориям:

144.1. кондиционные, при одновременном соблюдении следующих условий:

составные части и материалы являются утвержденными составными частями и материалами;

составные части и материалы находятся в удовлетворительном техническом состоянии, идентифицированы и маркированы;

в отношении составных частей и материалов организацией по ТО, имеющей разрешение соответствующего класса или изготовителем авиационного изделия, оформлено и выдано свидетельство о приемке в соответствии требованиями пункта 145 настоящих Авиационных правил;

работы по ТО составной части выполнены в строгом соответствии со стандартами, спецификациями, техническими условиями или иными требованиями, указанными в действующей типовой ЭД;

144.2. некондиционные, при условии, что они не отвечают требованиям к кондиционным составным частям и материалам;

144.3. утилизируемые, при условии, что соблюдено соответствие требованиям пункта 154 настоящих Авиационных правил;

144.4. стандартные изделия, при условии, что они указаны в типовой ЭД и сопровождаются свидетельством о соответствии или иным документом, содержащим сведения, подтверждающие соответствие требуемому стандарту или спецификации;

144.5. материалы, в том числе сырье и расходные материалы, при условии, что организация по ТО располагает документами, подтверждающими их соответствие требуемой спецификации, и обеспечивается возможность их прослеживаемости. Все материалы сопровождаются свидетельством о соответствии или иным документом, однозначно относящимся к конкретному материалу и содержащему сведения, подтверждающие соответствие требуемому стандарту или спецификации, а также информацию об изготовителе и поставщике материала;

144.6. детали собственного изготовления, при условии, что они изготовлены организацией по ТО с целью использования для собственных потребностей при выполнении работ по ТО.

145. Любую составную часть, за исключением изделия, классифицированного как стандартное изделие или материал, допускается устанавливать на ВС при условии наличия на данное изделие свидетельства о приемке, которое соответствует требованиям настоящих Авиационных правил, или эквивалентного ему документа, оформленного иностранной организацией по ТО, имеющей разрешение соответствующего класса.

146. Документом, эквивалентным свидетельству о приемке, является документ, оформленный и выданный в соответствии с применимыми действующими требованиями, установленными Договаривающимися государствами, с которыми специально уполномоченным органом достигнута договоренность по вопросам летной годности в соответствии с Приложением 8 "Летная годность воздушных судов" к Чикагской конвенции или специально уполномоченным органом выдан сертификат одобрения сертификата иностранной организации по ТО в соответствии с требованиями главы 16 настоящих Авиационных правил.

147. Организации по ТО необходимо установить, внедрить и поддерживать процедуры, документированные в РПТО, обеспечивающие установку или применение кондиционных составных частей, стандартных изделий (частей) и материалов, непосредственно указанных в действующей типовой ЭД.

148. Организации по ТО допускается предоставлять полномочия по изготовлению ограниченного перечня деталей для использования их при выполнении работ по ТО на собственной производственной базе в порядке удовлетворения собственных потребностей.

149. Перечень деталей, изготовленных и используемых для собственных потребностей при выполнении работ по ТО, и соответствующие процедуры их изготовления задокументированы в РПТО.

150. Вся необходимая техническая документация для изготовления детали подлежит одобрению в организации, ответственной за конструкцию типа, либо в организации, ответственной за конструкцию модификации, либо в другой организации, уполномоченной осуществлять деятельность по конструированию, и находится в организации по ТО.

151. Изготовление, сборка и испытание изготовленных деталей соответствуют техническим и процедурным возможностям организации по ТО.

152. Организация по ТО документирует в РПТО процедуру, согласно которой годность к установке на ВС составной части, в отношении которой не оформлено свидетельство о приемке или эквивалентный ему документ, и которая не относится к категории стандартных изделий, допускается к определению эксплуатантом ВС при условии, что:

данная составная часть устанавливается на легком ВС первой или второй категорий, не используемом в коммерческой гражданской авиации;

на ВС выдан сертификат экземпляра в соответствии с авиационными правилами, устанавливающими порядок сертификации экземпляров гражданских ВС;

данная составная часть находится в удовлетворительном техническом состоянии, обеспечивающем безопасность эксплуатации ВС;

данная составная часть не является элементом силовой конструкции или системы управления полетом;

данная составная часть изготовлена в соответствии с конструкцией типа;

данная составная часть имеет надлежащую маркировку;

данная составная часть предназначена для установки на данное ВС.

153. Организации по ТО необходимо в соответствии с документированными в РПТО процедурами обеспечить размещение и хранение некондиционных составных частей, стандартных изделий и материалов, в том числе утилизируемых, отдельно от кондиционных составных частей, стандартных изделий и материалов.

154. Организация по ТО в документированных в РПТО процедурах обеспечивает и внедряет защиту от повторного использования по прямому назначению утилизируемых составных частей. К утилизируемым (не подлежащим восстановлению) составным частям относятся:

составные части, которые не соответствуют техническим требованиям, имеют

дефекты (неисправности, повреждения), в том числе видимые или не видимые глазу, устранение которых не представляется возможным;

составные части, подвергнутые неприемлемым модификациям или переработке, которые необратимы;

составные части с истекшим сроком эксплуатации;

составные части, которые не могут быть возвращены в состояние летной годности в связи с воздействием экстремальных сил, температур или неблагоприятной среды;

составные части, для которых не может быть достигнуто соответствие применимым директивам летной годности.

155. Организации по ТО необходимо установить, внедрить и поддерживать процедуры, документированные в РПТО, обеспечивающие, чтобы весь персонал, занятый в сфере поставок, хранения, допускающий и вспомогательный персонал по ТО был в полной мере информирован об опасности, создаваемой неутвержденными составными частями.

156. Персоналу, указанному в пункте 155 настоящих Авиационных правил, необходимо иметь исчерпывающую информацию о доступе к любым базам данных о неутвержденных составных частях. Организации по ТО необходимо обеспечить полную интеграцию своих поставщиков составных частей в систему обмена информацией.

157. В организации по ТО необходимо создать систему информирования о неутвержденных составных частях, которая включает в себя:

описание составных частей и сведения об источнике поставки;

сведения о характерных цветах окраски, маркировке, размерах и особенностях, свойственных неутвержденным составным частям, которые позволяют отличить их от подлинных изделий, а также определить характер любой сопроводительной документации.

158. При определении организацией по ТО составной части как неутвержденной, такая составная часть и любая сопроводительная документация к ней изолируются и находятся на хранении до тех пор, пока не будет установлена подлинность данной составной части. О поступлении неутвержденной составной части организация по ТО сообщает в специально уполномоченный орган в соответствии с требованиями авиационных правил, регулирующих деятельность по поддержанию летной годности ВС и гражданских беспилотных воздушных судов.

Требования к подлинности и работоспособности составных частей ВС установлены в авиационных правилах, регулирующих деятельность по поддержанию летной годности ВС и гражданских беспилотных воздушных судов.

§ 4. Требования к приемке составных частей ВС и материалов от внешних поставщиков

159. Организации по ТО необходимо установить, внедрить и поддерживать в РПТО документированные процедуры:

159.1. приемки (входного контроля) от внешних поставщиков конкретных экземпляров составных частей;

159.2. приемки (входного контроля) от внешних поставщиков экземпляров (партий) стандартных изделий;

159.3. приемки (входного контроля) от внешних поставщиков образцов (партий) материалов для определения их удовлетворительного технического состояния, в том числе процедуры:

159.4. проведения входного контроля составных частей и материалов;

159.5. взаимодействия, при необходимости, со сторонними организациями, осуществляющими испытания (лабораторные исследования) при проведении входного контроля (в случае отсутствия в организации по ТО необходимых средств измерений и испытательного оборудования), в том числе оформления договорных взаимоотношений с такими организациями;

159.6. взаимодействия подразделений организации по ТО, ответственных за проведение входного контроля;

159.7. взаимодействия подразделений организации по ТО (технический контроль,

снабжение, метрология) при проведении входного контроля;

159.8. разработки и внедрения технологической документации на процессы входного контроля;

159.9. организации работы расходных кладовых (складов) в подразделениях (цехах);

159.10. заполнения установленных форм сопроводительной документации при выполнении входного контроля;

159.11. определения объема входного контроля каждого вида продукции;

159.12. ведения в подразделениях входного контроля журнала учета результатов входного контроля, который содержит:

дату поступления;

наименование продукции, марку (чертежный номер), тип продукции;

наименование поставщика;

номер партии, дату изготовления и реквизиты сопроводительной документации;

количество продукции в партии (с указанием идентификационных (индивидуальных) номеров для составных частей), если применимо;

количество проверенной продукции;

количество забракованной продукции;

количество некомплектной продукции;

дату сдачи пробы (образца) на испытания;

номер и дату протокола испытания;

испытание, при котором был выявлен брак.

160. Организации по ТО необходимо продемонстрировать наличие и реализацию процедур складирования, хранения и транспортирования составных частей, стандартных изделий (частей) и материалов, в том числе процедур:

организации хранения продукции на централизованных складах и в производственных подразделениях;

организации внутрицехового и межцехового транспортирования, выполнения погрузочно-разгрузочных работ (в том числе типовые схемы, правила);

оценки пригодности и номенклатуры складских помещений;

идентификации продукции (в том числе формы бирок), хранящейся на складах;

идентификации составных частей и стандартных изделий (частей) в процессе ТО;

подготовки и актуализации перечня составных частей и материалов, требующих для транспортирования специальной технологической тары;

контроля и регистрации контролируемых параметров среды (периодичность, ответственность и оформление регистрации параметров среды);

действий персонала организации по ТО при выходе параметров среды за пределы нормируемых значений;

периодической оценки условий и сроков хранения составных частей и материалов на складах (с целью выявления и предупреждения порчи продукции);

действий персонала организации по ТО с составными частями и материалами при нарушении сроков и условий их хранения;

получения и выдачи составных частей и материалов со складов, обеспечения их прослеживаемости по документации;

установления обеспечения соблюдения порядка и контроля получения и выдачи составных частей и материалов со складов в производство;

заполнения установленных форм сопроводительной документации, с которой составные части и материалы выдаются со складов.

161. Процедуры, указанные в пункте 160 настоящих Авиационных правил, необходимо задокументировать в РПТО и обеспечить:

сохранение химических, физических свойств, геометрических параметров и характеристик, заданных нормативной документацией и условиями поставки;

предохранение от порчи и загрязнений;

сохранность сопроводительной документации, клейм, бирок, этикеток и других знаков идентификации;

сохранение комплектности и исключение перепутывания;

раздельное хранение кондиционных и некондиционных составных частей, стандартных изделий (частей) и материалов.

162. Организации по ТО необходимо документировать в РПТО и внедрить процедуры, устанавливающие организацию работы с поставщиками составных частей, материалов, в том числе процедуры:

162.1. сбора и форм представления данных о поставщиках по категориям (аудит на месте, анкетирование), достаточных для их оценки;

162.2. первичной оценки и утверждения поставщиков с целью определения их потенциальной способности выполнять предъявляемые организацией по ТО требования к качеству поставляемых составных частей и материалов, в том числе требования:

в части систематизации поставщиков по категориям: поставщики материалов, поставщики составных частей;

в части систематизации поставщиков материалов и составных частей по категориям поставщики-изготовители, поставщики-посредники;

к каждой категории поставщиков в части, касающейся их потенциальной способности, выполнять предъявляемые организацией по ТО требования к качеству поставляемых составных частей и материалов перед заключением договоров;

к особенностям работы с поставщиками-посредниками составных частей в части, касающейся оценки наличия полномочий на право поставки от их изготовителя и введения дополнительных требований к поставщику при отсутствии указанных полномочий;

162.3. формирования и актуализации перечня поставщиков составных частей и материалов;

162.4. периодической актуализации данных, использованных при первичной оценке поставщиков;

162.5. организации договорной работы с поставщиками составных частей, материалов;

162.6. согласования условий договоров с поставщиками, технических и специальных требований по обеспечению качества поставляемых составных частей, материалов и услуг по ТО, в том числе:

участия службы обеспечения качества организации по ТО при согласовании технических и специальных требований по обеспечению качества поставляемых составных частей и материалов;

типовых условий, подлежащих включению в договоры с поставщиками (типовые договоры), а также типовых технических и специальных требований в отношении качества поставляемых составных частей и материалов, вида и комплектности сопроводительной документации;

обеспечения прослеживаемости фактического изготовителя поставляемой через посреднические организации составных частей и материалов (введение в договорную документацию на поставку от посредников требований по обеспечению прослеживания в сопроводительных документах фактического изготовителя составных частей и материалов, а также требований по обеспечению заданных условий транспортировки и хранения);

распределения функций согласования технических специальных требований по обеспечению качества поставляемых составных частей и материалов;

наличия стандартов, технических условий и иной документации, устанавливающей требования к качеству составных частей и материалов;

организации претензионной работы по качеству поставляемых составных частей и материалов;

анализа данных о качестве поставок и ведения претензионной работы в отношении качества поставляемых составных частей и материалов;

документального оформления корректирующих и предупреждающих мер при обнаружении недостатков в качестве поставляемых составных частей и материалов;

документального оформления претензий (рекламаций) поставщикам составных частей и материалов, включающего регистрацию номера, даты составления рекламации, причины рекламации (нарушенный пункт стандарта и другое), меры поставщика по закрытию рекламации.

§ 5. Требования к использованию типовой ЭД

163. Требования к типовой ЭД в рамках ОРД в системе поддержания летной годности приведены в авиационных правилах, регулирующих деятельность по поддержанию летной годности ВС и гражданских беспилотных воздушных судов.

Организации по ТО необходимо установить, внедрить, поддерживать документированные процедуры в РПТО и обеспечить:

- получение на договорной основе или другом законном основании от организации, ответственной за конструкцию типа авиационного изделия, наличие и использование актуализированной типовой ЭД, утвержденной специально уполномоченным органом или государством разработчика, применимой в отношении авиационных изделий или процессов при выполнении заявленного объема утверждения, включая выполнение модификаций и ремонтов;

- использование в работе типовой ЭД авиационного изделия, предоставленной эксплуатантом (владельцем) ВС или организацией, являющейся заказчиком работ по ТО, утвержденной специально уполномоченным органом или государства разработчика;

- подтверждение актуальности типовой ЭД, предоставленной заказчиками работ по ТО;

- наличие типовой ЭД, предоставленной заказчиками работ по ТО, в течение всего периода выполнения таких работ.

164. В случае, если типовая ЭД предоставляется, используется, ведется и хранится с помощью технических средств, организация по ТО устанавливает процедуры использования электронных копий такой документации и их актуализации в РПТО с учетом принятия соответствующих мер по предотвращению внесения несанкционированных изменений и наличия резервных средств хранения, которые обновляются не позднее чем через двадцать четыре часа с момента внесения изменений.

165. Организация по ТО документирует в РПТО перечни применяемой действующей типовой ЭД по типам авиационных изделий и относящимся к заявленному объему утверждения применительно к каждой конкретной производственной базе, включая процедуры обеспечения учета, хранения, использования (выдачи), внесения изменений, изучения персоналом, поддержания в актуальном состоянии контрольных и рабочих экземпляров ЭД.

166. Организация по ТО классифицирует в РПТО типовую ЭД следующим образом:

- любые применимые требования, процедуры, эксплуатационные директивы или информация, издаваемая специально уполномоченным органом;

- любая MCAI, издаваемая государством разработчика, держателями сертификатов типа, дополнительных сертификатов типа и любыми другими организациями, уполномоченными осуществлять деятельность по конструированию, в том числе признанные обязательными специально уполномоченным органом;

- любой применимый стандарт, в том числе рекомендуемая практика в отношении выполнения работ по ТО, утвержденный специально уполномоченным органом или государством разработчика;

- ЭД, используемая в соответствии с пунктом 169 настоящих Авиационных правил.

167. Организации по ТО необходимо установить, внедрить, поддерживать в РПТО документированные процедуры, устанавливающие организацию регистрации неточного, неполного или двусмысленного изложения процедур, технологий, информации или инструкций по выполнению работ по ТО в используемой действующей типовой ЭД и обеспечение извещения организации, ответственной за конструкцию типа ВС, конструкцию модификации.

168. Организации по ТО необходимо обеспечить наличие согласования внесения изменений в типовую ЭД в соответствии с пунктом 169 настоящих Авиационных правил до тех пор, пока организация, ответственная за конструкцию типа ВС, конструкцию модификации, не разрешит проблему путем внесения изменений в типовую ЭД.

169. Организации по ТО предоставляются ограниченные полномочия вносить изменения в используемую типовую ЭД согласно утвержденным процедурам, приведенным в РПТО, при условии, что:

- такие изменения обеспечивают соблюдение эквивалентных или внедрение более

совершенных стандартов и методов выполнения работ;

организация по ТО обеспечивает согласование изменений по выполнению работ по ТО, с организацией, ответственной за конструкцию типа ВС, конструкцию модификации;

внесение изменений производится исключительно в отношении стандартных работ по ТО и исключает полномочия по внесению изменений в отношении типовой ЭД по выполнению модификации и ремонта.

170. При разработке производственно-технической документации допускается группирование работ (задач) по ТО в блоки и разделение отдельных задач по ТО на технологически обособленные комплексы операций.

171. Организации по ТО необходимо обеспечить беспрепятственный доступ персонала, осуществляющего организацию, выполнение и контроль работ по ТО, к контрольным и рабочим экземплярам действующей ЭД, необходимой для выполнения заявленного объема утверждения, с документированием в РПТО соответствующей процедуры.

172. В случае использования экземпляров действующей ЭД, предоставленной эксплуатантом ВС или заказчиком работ по ТО, организации по ТО необходимо обеспечить наличие соответствующих процедур в РПТО и наличие письменного подтверждения заказчика работ по ТО актуального состояния предоставленных экземпляров типовой ЭД.

§ 6. Требования к производственному планированию

173. Организации по ТО необходимо установить, внедрить и поддерживать систему планирования производственных процессов, включая оценку наличия персонала, средств ТО, действующей типовой ЭД, производственной базы для обеспечения работ по ТО, отвечающей сложности заявленного объема утверждения с документированием процедур планирования в РПТО.

174. При разработке и внедрении процедур планирования следует учитывать следующие факторы:

управление запасами авиационных изделий на складах;

площадь помещений;

необходимое количество и наличие человеко-часов;

необходимую специальную подготовку персонала к выполнению работ;

наличие ангара;

условия окружающей среды (доступ, стандарты освещения и чистота);

координацию с внешними поставщиками авиационных изделий и материалов;

планирование критических задач по ТО в те периоды, когда персонал будет наиболее внимательным.

175. Планирование заявленного объема утверждения и организация работы смен осуществляются организацией по ТО с учетом аспектов человеческого фактора и возможностей человека.

176. В организации по ТО разрабатывается и поддерживается в актуальном состоянии план-график трудозатрат на ТО в человеко-часах, подтверждающий, что организация по ТО располагает достаточным количеством допускающего и вспомогательного персонала, другого персонала для осуществления функций ТО, планирования, выполнения, управления производством и контроля качества выполненного ТО в рамках заявленного объема утверждения.

177. Достаточное количество допускающего и вспомогательного персонала означает, что организация по ТО:

располагает непосредственно принятым на работу собственным штатом компетентного персонала или располагает необходимым штатом привлеченного со стороны компетентного персонала, который непосредственно принят на работу другой организацией по ТО при одновременном соблюдении следующих условий:

заключен соответствующий договор и количество привлеченного со стороны компетентного персонала достаточно для реализации плана-графика трудозатрат на ТО в человеко-часах;

не менее 50% от общего количества компетентного персонала, выполняющего ТО,

является собственным, непосредственно принятым на работу персоналом организации по ТО.

178. Организации по ТО необходимо документировать в РПТО процедуры по разработке, ведению и актуализации плана-графика трудозатрат на ТО в человеко-часах.

План-график трудозатрат на ТО в человеко-часах учитывает:

всю деятельность по ТО;

запланированное отсутствие персонала (в связи с проведением плановых специальных подготовок, отпусков и другое);

ожидаемую рабочую нагрузку по ТО, кроме случаев, когда организация по ТО не может предусмотреть такую загруженность через краткосрочный характер своих договоров, в этом случае названный план базируется на минимальной рабочей нагрузке по ТО, необходимой для коммерческой целесообразности;

необходимость взаимосвязи с планом загрузки ангара, в случае периодического ТО ВС;

плановое ТО авиационных изделий;

необходимость пересмотра плана-графика трудозатрат на ТО в человеко-часах через каждые три месяца;

необходимость уведомления ответственного руководителя, руководителя по обеспечению качества и (или) руководящего персонала по ТО о значительном отклонении от плана-графика на ТО в человеко-часах. Значительное отклонение означает дефицит имеющихся трудозатрат в человеко-часах более 25% в течение календарного месяца для какой-либо одной функции из вышеперечисленных.

179. Организации по ТО необходимо обеспечить наличие и соответствие квалификации персонала, в обязанности которого входит выполнение специальных видов работ, в том числе связанных с применением специальных технологических процессов, применимым стандартам, действующим в Республики Беларусь, в соответствии с установленными в РПТО процедурами.

180. Организация по ТО обеспечивает необходимую специальную подготовку персонала по планированию производства, который умеет трансформировать требования к ТО, указанные типовой ЭД авиационных изделий в операции по ТО.

181. Организации по ТО необходимо установить в РПТО документированную процедуру оперативного перепланирования принятых к исполнению работ (задач) на случай, когда фактический штат допускающего и вспомогательного персонала и других работников меньше планировавшегося в отношении любой из рабочих смен или любого периода.

182. Организация по ТО определяет инженерный персонал, обеспечивающий контроль качества ТО, при выполнении заявленного (планируемого) объема утверждения, документированные требования к которому устанавливаются в РПТО.

183. Режим работы и схема распределения инженерного персонала, обеспечивающего контроль качества ТО, обеспечивают выполнение функций по контролю качества ТО с учетом реального объема работ (задач) во все дни и в любое время суток их осуществления.

184. При передаче незаконченных работ (задач) по ТО конкретного ВС между передающим и принимающим ответственным персоналом рабочих смен, подразделений, организации по ТО необходимо организовать и обеспечить процедуру по эффективному обмену информацией между вышеуказанным передающим и принимающим персоналом для целей успешного продолжения или завершения работ (задач) по ТО согласно процедурам, документированным в РПТО.

185. При разработке и внедрении процедур по эффективному обмену информацией между передающим и принимающим ответственным персоналом рабочих смен, подразделений организации по ТО следует учитывать ответственный персонал, сдающий и принимающий рабочую смену с незаконченными задачами, проверять наличие подписей исполнителя и контролирующего ТО ответственного персонала, за каждую выполненную работу (задачу) в производственно-технической документации.

186. Передача незаконченных работ (задач) по ТО производится с применением производственно-технической документации, позволяющей каждому исполнителю оформлять выполненные им лично на момент передачи рабочей смены работы (задачи).

187. Передачу незаконченных работ (задач) по ТО между передающим и принимающим ответственным персоналом рабочих смен, подразделений организации по ТО организуют и контролируют назначенные руководители работ по ТО и персонал из числа инженерного состава, обеспечивающего контроль качества ТО, в сдающей и в принимающей смене.

188. Факт приема-передачи незаконченных работ (задач) по ТО подтверждается в журнале передачи смен подписью руководителя работ по ТО или персоналом из числа лиц инженерного состава, обеспечивающего качества ТО.

189. В журнале передачи смен необходимо отразить особенности, выявленные при ТО ВС сдающей сменой, которые необходимы для правильной организации работ в принимающей смене, замечания принимающих после их внешнего осмотра ВС, составной части и другую информацию, необходимую для принимающей смены.

190. Перечень персонала, имеющего полномочия осуществлять в качестве руководителя работ по ТО прием-передачу рабочих смен с незаконченными работами (задачами) по ТО, определяет организация по ТО в соответствии с документированной процедурой в РПТО.

191. За исключением случаев, указанных в пункте 193 настоящих Авиационных правил, передавать ВС с начатой, но не законченной отдельной работой (задачей), а также без необходимых, подтверждающих выполнение конкретной работы (задачи) подписей их исполнителей, не допускается.

192. При передаче рабочей смены с незаконченной работой (задачей) по ТО под отдельной работой (задачей) следует понимать технологически обособленный (завершенный) комплекс операций, выполнение которого подтверждается в предназначенном для оформления ТО документе подписью исполнителя работ (задач) по ТО и лица контролирующего ТО или только исполнителя работ (задач) по ТО, если контроль качества ТО не предусмотрен. Технологическая обособленность (завершенность) комплекса операций означает возможность безопасного прекращения ТО конкретного ВС после выполнения всех входящих в комплекс операций.

193. В случаях, когда заранее передающей или принимающей стороне неизвестно о замечаниях, препятствующих передаче смены, разрешается передавать рабочую смену с незаконченной отдельной работой (задачей). В этом случае руководитель работ по ТО передающей смены обеспечивает меры безопасности и делает в журнале передачи смен со своей подписью следующие соответствующие записи:

начатые работы (задачи) по ТО;

выполненные работы (задачи) по ТО;

незаконченные операции, включенные в такие работы (задачи) по ТО (в том числе сняты, но не установлены изделия, детали, слиты ГСМ, специальные жидкости, стравлены газы, не произведены регулировочные работы);

причины невыполнения отдельной работы (задачи) по ТО.

194. Принимающая смена завершает выполнение незаконченной отдельной работы (задачи) или их незаконченные операции с обязательным оформлением производственно-технической документации.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЦЕДУР ТО И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ТО

§ 1. Общие требования

195. Организации по ТО необходимо разработать, внедрить и поддерживать в соответствии с требованиями настоящих Авиационных правил процедуры ТО, в том числе связанные с передачей части работ по ТО в соответствии с требованиями главы 10 настоящих Авиационных правил, которые задокументированы в РПТО.

Документированные в РПТО процедуры ТО разрабатываются с учетом влияния аспектов человеческого фактора возможностей человека, а также проверены, апробированы и актуализированы таким образом, чтобы отражать наилучшую практику по ТО.

196. Процедуры ТО обеспечивают:

196.1. согласование заявок на выполнение работ по ТО и (или) соглашений (договоров) на оказание услуг по ТО между организацией по ТО и эксплуатантом (владельцем) ВС или заказчиком работ по ТО до начала предоставления услуг по ТО, с целью однозначного установления объемов работ и практики выполнения ТО таким образом, чтобы организацией по ТО было выдано свидетельство о ТО;

196.2. установление процедур, по которым организация по ТО намерена осуществлять объем утверждения, включая:

- приемку авиационного изделия с предварительной (вплоть до разборки) оценкой его технического состояния и анализом полученных от эксплуатанта (владельца) ВС или заказчика работ по ТО сведений о выполненных и подлежащих выполнению мероприятиях по поддержанию летной годности, данных о наработке авиационных изделий, а также с проверкой полноты и правильности оформления формуляров, паспортов, этикеток (если применимо);

- очистку, промывку и другую подготовку поверхностей и элементов конструкции, обеспечивающую доступ для визуальной и инструментальной оценки технического состояния авиационных изделий;

- разборку и оценку технического состояния элементов конструкции (проверку, дефектацию) соответствующими методами и средствами в целях выявления неисправностей (дефектов);

- устранение выявленных неисправностей (ремонт) способами, предусмотренными действующей типовой ЭД;

- изоляцию отбракованных составных частей;

- выполнение всех требований по охране труда и окружающей среды;

- передачу эксплуатанту (владельцу) ВС или заказчику работ по ТО, консервацию и упаковку авиационных изделий (если применимо);

- отчетности обо всех событиях или состояниях, связанных с эксплуатационными недостатками авиационных изделий и безопасностью полетов;

196.3. проведение после окончания выполнения работ по ТО соответствующего вида осмотра авиационного изделия в целях исключения возможности оставления в них инструмента, оборудования, деталей или любых других посторонних предметов или материалов, в том числе, исключения возможности неправильной установки всех предварительно снятых с целью обеспечения доступа лючков, панелей и других элементов конструкции;

196.4. применение методов обнаружения ошибок персонала после выполнения любой критической задачи по ТО, включая обеспечение специальной подготовки и оценки квалификации персонала, применяющего методы обнаружения ошибок;

196.5. сведение к минимуму риска многочисленных ошибок при выполнении работ, включая риск повторения ошибок в идентичных операциях по ТО;

196.6. проведение оценки ущерба;

196.7. охват всех аспектов ТО согласно заявленному объему утверждения, включая осуществление:

- оперативного ТО;

- периодического ТО;

- любого ТО авиационного двигателя, воздушного винта, составной части;

- контрольных полетов;

- замены авиационных двигателей;

- лабораторных проверок и ремонта АиРЭО;

- ремонта конструкции планера, авиационных двигателей и составных частей ВС;

- специальных видов работ;

- директив летной годности;

- проведения работ по измерению массы и центровки ВС;

- наземных (стендовых) испытаний после проведения ТО (если это определено организацией, ответственной за конструкцию типа) авиационных изделий в порядке и объеме, определенном типовой ЭД на проведение испытаний, по результатам которых принимается решение о соответствии технических характеристик авиационных изделий требованиям типовой ЭД (если применимо);

- летных испытаний ВС после ТО (если это определено организацией, ответственной

за конструкцию типа ВС) в объеме программы летных испытаний или программы летных испытаний ВС, утвержденной специально уполномоченным органом, которые подтверждают соответствие летно-технических характеристик ВС, его авиационных двигателей, воздушных винтов, систем и оборудования требованиям типовой ЭД;

выполнения модификаций в соответствии с MCAI, эксплуатационными бюллетенями, типовой ЭД организации разработчика;

выполнения ремонтов в соответствии с типовой ЭД или указаниями организации разработчика;

выполнения на ВС заправки ГСМ, специальными жидкостями, водой, зарядки газами, кондиционирования воздуха в пассажирских салонах и кабине экипажа, подогрева авиационных двигателей и систем ВС, удаления снега и льда с поверхностей ВС, погрузочно-разгрузочных работ, запуска и опробования авиационных двигателей, буксировки ВС, обслуживания бытового оборудования и мойки ВС;

196.8. проведение контроля качества ТО критических задач по ТО, в том числе CDCCL, с целью оценки последующего воздействия на безопасность полетов, включая:

задачи, которые могут повлиять на контроль траектории полета ВС и его пространственное положение, такие как установка, монтаж и регулировка органов управления полетом;

системы контроля устойчивости ВС (автопилот, перекачка топлива);

задачи, которые могут повлиять на тягу, создаваемую силовой установкой в горизонтальном полете ВС;

ремонт капитальный (контрольно-восстановительные работы), монтаж и регулировку авиационных двигателей, воздушных (несущих) винтов, трансмиссий и редукторов.

§ 2. Общие требования к процедурам ТО

197. В целях сохранения аэродинамических качеств планера ВС необходимо:

следить за правильным прилеганием элементов поверхностей управления крыла, дверей, створок, обтекателей, форточек, крышек люков;

своевременно устранять ослабление заклепок и креплений деталей на внешних поверхностях, деформации, царапины, трещины на силовых элементах и обшивке;

содержать в исправном состоянии лакокрасочные покрытия обшивки;

своевременно очищать поверхности планера от загрязнений, не допускать перемещения жестких и грязных предметов, в том числе хождения в жесткой, грязной обуви, по крылу, фюзеляжу, оперению, размещения на них изделий, деталей, инструмента и оборудования без мягких подкладок;

при удалении льда предохранять обшивку от повреждений.

Для зон конструкции ВС и оборудования, подверженных коррозионным повреждениям (детали, узлы и изделия гидросамолетов и ВС, используемых для авиационных работ, а также элементы конструкции и оборудование в зонах размещения аккумуляторных батарей, санитарных узлов и буфетов, в местах скопления конденсационной влаги, дождевой воды, ГСМ, специальных жидкостей, химикатов, пыли и грязи, контакта разнородных металлов, металла с гигроскопическими материалами) предусматриваются и осуществляются меры противокоррозионной защиты.

В целях предупреждения нарушения работоспособности бортовых систем из-за воздействия на них влаги и спецжидкостей необходимо контролировать герметичность соединений планера и систем, содержащих жидкости, своевременно закрывать форточки, двери, крышки люков, проверять исправность дренажных устройств, удалять влагу из мест ее скопления.

Перед мойкой ВС и удалением льда обливом на заборные, выхлопные (выходные) устройства, приемники давления воздуха необходимо устанавливать заглушки (чехлы). При мойке не допускается попадание жидкости в вышеуказанные устройства, на изделия АиРЭО и электрические разъемы. Если такое оборудование подвергалось воздействию жидкости, оно подлежит осмотру и проверке.

При демонтажно-монтажных работах и производстве ТО обеспечивают:

применение защитных мер, исключающих попадание воды, пыли, грязи, мелких

деталей, других посторонних предметов в открытые полости и на разъемы, изделия и трубопроводы систем планера, двигателей, АиРЭО;

хранение снимаемых мелких деталей в специально предназначенных для этого ящиках (сумках);

транспортировку изделий с применением специализированных средств, защищающих изделия от повреждений, ударов и тряски;

соблюдение установленных стандартов конфигурации и взаимного расположения объектов монтажа, их крепления, контровки, отбортовки, металлизации, герметичности;

проверку работоспособности и правильности функционирования установленных изделий, а также систем, в которых они смонтированы;

установку на ВС деталей, изделий, оборудования, соответствующих данному типу (модели), имеющих необходимую сопроводительную документацию или маркировку, проверенных и подготовленных к монтажу;

исключение повторного использования деталей одноразового применения (прокладки, шплинты и другое);

поддержание установленной соответствующей документацией окраски и маркировки деталей, трубопроводов, шлангов, баллонов, баков систем планера и двигателя, изоляторов антенных устройств, их обтекателей и антенн радиолокаторов;

контроль качества выполненных работ в соответствии с требованиями ЭД.

При ТО систем и оборудования ВС необходимо:

контролировать состояние и монтаж изделий, узлов, коммуникаций и деталей, герметичность их конструкции и соединений, чистоту дренажных выводов;

производить заправку систем топливом, маслом и специальными жидкостями, зарядку газами, с проверкой соответствия заправляемых продуктов установленным стандартам;

проверять работоспособность и правильность функционирования систем и изделий, их фильтроэлементы, контрольно-диагностические устройства и комплексы;

осуществлять контроль подвижных сочленений и требуемую их смазку.

К АиРЭО относятся следующие системы ВС:

автопилот;

связь, радиолокационные установки, аэронавигация;

приборное оборудование;

система для развлечения пассажиров в полете;

интегрированное модульное радиоэлектронное оборудование;

бортовая система ТО;

информационные системы;

электродистанционная система управления;

оптико-волоконная система управления.

При ТО АиРЭО организации по ТО необходимо предусмотреть соблюдение следующих условий:

обеспечение мер предосторожности, предупреждающих вредное воздействие на людей излучения высокой частоты;

проверка после выполнения работ за приборными досками работоспособность anerоидно-мембранных приборов, герметичность систем полного и статического давления, не допуская нарушения установленных ЭД требований к изменению давления в трубопроводах систем в ходе проверки;

при продувке трубопроводов систем полного и статического давления отсоединение от них все приборов и устройств;

изоляция концов электропроводов, закрытие клеммных колодок, распределительных устройств;

установка предохранителей, автоматов защиты сети в электрических цепях только в соответствии с силой тока, предусмотренной электросхемой;

снятие с изделий упаковки и предохранительных устройств только непосредственно перед установкой их на ВС или перед проверкой;

не допущение изгибов гибких валиков радиусом менее 150 мм;

обеспечение своевременной проверки и испытаний баллонов (кислородные баллоны, в которых давление снижено до атмосферного, допускают к последующей

эксплуатации после двух-трехкратной промывки кислородом и последующей зарядки до рабочего давления. При неиспользовании кислорода, находящегося в системе и переносных баллонах в течение шести месяцев, производят их перезарядку);

сращивание поврежденных проводов электрической сети только горячей пайкой (без применения кислот) или соединение под давлением. Сращивание нескольких проводов в одном сечении не допускается. Выполнение замены участков электропроводов сети (цепи) только из целых проводов того же типа;

осуществление транспортировки пиротехнических средств (пиропатронов, детонаторов, светосигнальных ракет) только в металлической таре, оборудованной гнездами, исключающими соударения средств и накол их капсюлей;

проверка правильности функционирования в электроцепях управления электромеханизмами триммеров (триммерного эффекта) и полетных загрузателей, рулевых машин автопилота и их тросовой проводки после демонтажно-монтажных и восстановительных работ выполнять совместно со специалистами В1;

ремонт изделий АиРЭО и проверка их на соответствие НТП, производимые при наличии типовой ЭД, проверочных установок, КПА, инструмента и подготовленных специалистов;

контроль работоспособности и соответствия НТП систем и приборов, имеющих гироскопические устройства, осуществление после установленного для них времени прогрева;

геодезические отметки координат местоположения и азимута для подготовки инерциальных систем определять на месте стоянки ВС;

обеспечение укомплектованности ВС достаточным для выполнения задания количеством расходуемого носителя информации бортовых регистраторов;

учет времени использования (остатка) носителя информации (для бортовых регистраторов полетной информации с ограниченным запасом носителя) вести в бортовом журнале.

При ТО АиРЭО не допускается:

включать бортовую сеть или электропитание системы при наличии предупреждающего вымпела;

включать и выключать источники электроэнергии и проверять электрооборудование в процессе заправки или слива топлива;

выключать электропитание мембранно-анероидных приборов и систем воздушных сигналов при наличии в их трубопроводах разрежения или избыточного давления;

присоединять и рассоединять штепсельные разъемы источников аэродромного электропитания под нагрузкой;

использовать бортовые аккумуляторные батареи, имеющие заряд менее установленного ЭД, совместное хранение, обслуживание и зарядку кислотных и щелочных аккумуляторных батарей;

хранить исправные батареи на ВС при низких температурах окружающего воздуха сверх установленного ЭД времени;

вносить изменения в схему соединений оборудования и заменять аппаратуру, приборы, их детали и электропроводку одного типа (марки) на изделия другого типа (марки, модификации), если это не предусмотрено ЭД;

изменять площадь сечения перемычек металлизации, длину компенсационных проводов термометров, нарушать прибортовку жгутов, допускать касание проводов с деталями изделий, имеющих высокую температуру;

устанавливать на электрические машины щетки, не соответствующие требованиям ЭД;

хранить приборы и изделия вместе с кислотами, щелочами и другими химикатами;

работать с кислородным оборудованием без принятия мер, исключающих его контакт с энергоактивными средствами, масложировыми веществами, кислотами, другими газами;

применять при ТО изделий кислородной системы отличающиеся от указанных в ЭД инструмент, припои и смазки, отсоединять зарядные шланги до стравливания из них кислорода;

хранить баллоны, заряженные кислородом, вместе с баллонами для других газов, с

емкостями для кислот и жировых веществ;

использовать наждачную бумагу для чистки контакторов, коллекторов, а также для притирки щеток;

крепить жгуты электропроводки к трубопроводам кислородной, топливной, масляной, гидравлической и других систем;

паять провода в отсеках, где расположены топливные баки, и в местах, где только что проводилась промывка горючими жидкостями;

подключать под один контактный болт более трех проводов, а также провода, значительно отличающиеся по площади сечения;

применять мегомметры для проверки оборудования, в цепях которого имеются конденсаторы (во избежание их пробоя).

§ 3. Оперативное ТО

198. Оперативное ТО - это вид ТО, включающий выполнение подготовительных работ, работ по осмотру и проверке технического состояния и обеспечивающих поддержание летной годности ВС в интервалах между формами его периодического ТО, установленных утвержденной программой ТО. Оперативное ТО в общем случае включает:

работы по поиску и устранению неисправностей с использованием, если требуется, КПА;

замену составных частей ВС, в том числе и с использованием внешней КПА, замену авиационных двигателей, ВСУ и воздушных винтов;

выполнение МСАИ, ремонта, не требующих специальных контролируемых условий окружающей среды (температура, влажность, запыленность) и сложных демонтажно-монтажных работ, кроме вскрытия эксплуатационных панелей/люков доступа и выполнение которых подразумевает применением простого оборудования и инструмента общего применения;

плановое ТО и (или) проверки, включая визуальные осмотры, которые позволят выявить очевидные неисправности, но не требуют обширной углубленной проверки;

осмотры внутренней части конструкции ВС, систем и элементов силовой установки, которые видны через быстро открывающиеся панели и лючки доступа.

199. Оперативное ТО малой трудоемкости - это вид оперативного ТО, включающий в себя работы по обеспечению вылета, стоянки, встрече ВС, ТО ВС в транзитном аэропорту, ежедневную проверку ВС вплоть до еженедельной проверки ВС.

§ 4. Особые виды ТО

200. К особым видам ТО относится следующее ТО: сезонное, специальное, при хранении и в экстремальных метеоусловиях.

201. Сезонное ТО является частью работ, выполняемых при подготовке ВС к работам в осенне-зимнем и весенне-летнем периодах, если это предусмотрено типовой ЭД. Конкретные указания по выполнению сезонного ТО приводятся в соответствующих разделах типовой ЭД типов ВС.

202. Специальное ТО проводят на ВС после полета в особо сложных условиях, перечень соответствующих случаев указывается в типовой ЭД, а также на ВС, подвергшихся воздействию штормового ветра со снегом или пылью на земле. Перечень работ по видам специального ТО устанавливается в документе по планированию ТО, руководстве по технической эксплуатации для ВС конкретного типа.

203. ТО при хранении проводится при перерывах в полетах свыше срока, установленного документом по планированию ТО, утвержденной программой ТО. Перечень работ при хранении определяется ЭД ВС конкретного типа.

204. В экстремальных метеоусловиях, угрожающих безопасности работающего на ВС персонала по ТО, непосредственный руководитель работ по ТО временно приостанавливает их производство и принимает соответствующие меры обеспечения безопасности персонала, сохранности ВС и наземного оборудования. В условиях, когда проведение ТО возможно, руководители работ обеспечивают безопасность персонала по

ТО, необходимое качество работ и сохранность ВС. Указания по выполнению ТО в экстремальных метеоусловиях указаны в ЭД на конкретный тип ВС.

205. Работы по ТО, указанные в пунктах 200 - 204 настоящих Авиационных правил, относятся к периодическому ТО.

§ 5. Периодическое ТО

206. Любое ТО, которое не удовлетворяет требованиям пунктов 198 и 199 настоящих Авиационных правил, относится к периодическому ТО.

207. Периодическое ТО выполняют через установленные утвержденной программой ТО значения наработки (налета, числа циклов, посадок) или интервалы времени (календарные сроки службы). Периодичность ТО и объем работ периодического ТО устанавливаются программой ТО на ВС конкретного типа.

208. При условии согласования со специально уполномоченным органом в разовом порядке ответственным руководителем организации по ТО допускается установить возможность выполнения некоторых видов работ, входящих в периодическое ТО, в организации по ТО, имеющей право на выполнение только оперативного ТО при условии:

соблюдения требований настоящих Авиационных правил;

соблюдения требований к выполнению периодического ТО в соответствии с типовой ЭД.

§ 6. Оформление и подписание свидетельства о ТО

209. Требования к свидетельству о ТО указаны в авиационных правилах, устанавливающих порядок осуществления деятельности по поддержанию летной годности ВС и гражданских беспилотных воздушных судов.

Свидетельство о ТО оформляется и подписывается:

только на то авиационное изделие, которое указано в приложении к сертификату;

только уполномоченным допускающим персоналом;

после подтверждения завершения в полном объеме выполняемого ТО в соответствии с утвержденными процедурами, документированными в РПТО;

при условии обеспечения наличия и использования в процессе выполнения работ по ТО действующей типовой ЭД;

при отсутствии любых условий, создающих угрозу безопасности полетов, в том числе существенное растрескивание, деформация, коррозия или разрушение конструкции, любые признаки возгорания, электрическая дуга, значительная утечка гидравлической жидкости или топлива, а также любой сбой аварийной системы и (или) общий сбой системы, просрочка выполнения директивы летной годности;

в бортовом журнале после выполнения форм оперативного ТО малой трудоемкости;

в бортовом журнале и в соответствии со свидетельством о ТО по форме согласно приложению 5 после выполнения периодического ТО, особых видов ТО, выполнения работ согласно MCAI, модификации или ремонта;

в свидетельстве о приемке по форме согласно приложению 6 или документе, указанном в пункте 146 настоящих Авиационных правил, после выполнения всего необходимого ТО устанавливаемой на ВС составной части, которая была снята с ВС.

210. Организации по ТО необходимо установить, внедрить и поддерживать документированную в РПТО процедуру доведения до сведения эксплуатанта (владельца) ВС или заказчика работ по ТО информации о выявленных в процессе выполнения работ (задач) по ТО:

новых дефектах (отказах, повреждениях) в целях получения их согласия на устранение таких дефектов (отказов, повреждений);

выполнении недостающих элементов в заказе на ТО в полном объеме, за исключением случаев, указанных в пункте 212 настоящих Авиационных правил.

211. В случае отсутствия объективной возможности выполнения всего объема заказа на ТО или документированных требований заказчика работ по ТО о возможности невыполнения каких-либо работ (задач) по ТО организации по ТО необходимо установить, внедрить и поддерживать документированную в РПТО процедуру,

устанавливающую оформление свидетельства о ТО с установлением ограничений, действующих в отношении авиационного изделия. В данном случае сведения о незавершенных работах (задачах) заказа на ТО и наличии соответствующих ограничений вносятся в свидетельство о ТО до его подписания.

212. Для выдачи свидетельства о ТО в случае AOG во внебазовом аэропорту из-за отсутствия составной части и при отсутствии в данном месте основной производственной базы или линейной станции, допускается временная установка составной части без свидетельства о приемке или эквивалентного ему документа с одновременным соблюдением следующих условий:

установка на срок не более 30 летных часов;

пока ВС не вернется на место основной производственной базы или линейной станции организации по ТО, в зависимости от того, что наступит раньше;

согласие эксплуатанта ВС и наличие у указанной составной части документа о выполнении ТО, подходящего в соответствии с документированными в РПТО процедурами организации по ТО, но исключая любые отступления от всех остальных применимых требований к ТО и эксплуатации ВС или составной части.

213. Временно установленные составные части без свидетельства о приемке или эквивалентного ему документа демонтируются с ВС по прекращению условий, указанных в пункте 212 настоящих Авиационных правил, если за это время на них не было выдано свидетельство о приемке или эквивалентный ему документ.

214. Все процедуры, в случае их применения в организации по ТО, касающиеся устанавливаемых составных частей без свидетельства о приемке или эквивалентного ему документа, необходимо задокументировать в РПТО.

§ 7. Порядок оформления свидетельства о приемке

215. Назначением свидетельства о приемке является удостоверение летной годности составной части, в отношении которой оформляется свидетельство в части надлежащего выполнения работ по ТО в объеме, указанном в свидетельстве.

216. Свидетельство о приемке не может служить:

документом для оформления отправки или перевозки груза;

свидетельством о ТО ВС;

единственным основанием для установки составной части на конкретное авиационное изделие.

217. Бланк свидетельства о приемке изготавливается с использованием любых технических средств на одном листе белой бумаги формата А4 в альбомной ориентации. Допускается увеличение или уменьшение размеров листа при условии обеспечения различимости и разборчивости внесенных в свидетельство о приемке данных.

218. Внесение сведений в свидетельство о приемке допускается осуществлять рукописным способом, шариковой ручкой с пастой черного или синего цвета, с использованием заглавных букв разборчивым почерком или с использованием технических средств, обеспечивающих разборчивость и однозначность прочтения сведений.

219. При внесении сведений использование аббревиатур сводится к минимуму, обеспечивающему однозначность прочтения.

220. Допускается использовать обратную сторону листа для указания любой дополнительной информации, за исключением заявления о выполнении работ. В отношении использования обратной стороны листа в графе 12 свидетельства о приемке делается соответствующая пометка.

221. В случае выявления неточностей в свидетельстве о приемке:

уведомление обо всех неточностях, которые содержатся в оформленном свидетельстве о приемке и выявлены конечным получателем свидетельства, направляется в письменном виде в адрес организации по ТО или лица, которые оформили свидетельство о приемке;

при необходимости оформления нового свидетельства о приемке оно регистрируется с присвоением нового номера и подписывается с указанием даты подписания;

оформленное новое свидетельство о приемке не удостоверяет летную годность составной части и служит подтверждением внесения исправлений в свидетельство о приемке, направленное получателю, о чем в графу 12 свидетельства о приемке вносится запись следующего содержания: "Настоящее свидетельство о приемке служит для исправления ошибок, содержащихся в графе (графах) (указываются номер (номера) графы (граф)) свидетельства о приемке, зарегистрированного под номером (указывается регистрационный номер свидетельства) от (указывается дата оформления свидетельства), и не удостоверяет летную годность составной части в части выполненных работ по ТО".

Свидетельство о приемке, содержащее неточности, и новое свидетельство о приемке находятся совместно.

222. Свидетельство о приемке заполняется следующим образом:

222.1. в графе 1 указывается наименование специально уполномоченного органа;

222.2. графа 2 содержит заголовок;

222.3. в графе 3 указывается уникальный номер, под которым зарегистрировано свидетельство о приемке. При регистрации свидетельства о приемке допускается использование заглавных букв, являющихся общими по начертанию в латинском и кириллическом алфавитах, и (или) арабских цифр;

222.4. в графе 4 указывается полное наименование и юридический адрес авиационной организации, от имени которой оформляется свидетельство о приемке в соответствии с выданным авиационной организации сертификатом. В графе 4 допускается размещать зарегистрированный товарный знак авиационной организации или логотип в соответствии с документацией авиационной организации, устанавливающей правила использования корпоративного стиля;

222.5. в графе 5 указывается номер договора или заявки на выполнение работ по ТО, на основании которых осуществляется выполнение работ для сторонней организации. При выполнении работ внутри авиационной организации в данной графе указывается номер документа, который является подтверждением выдачи производственного задания на выполнение работ в соответствии с утвержденными процедурами авиационной организации;

222.6. в графе 6 указывается порядковый номер позиций при оформлении свидетельства в отношении компонентов нескольких наименований. Номер позиции используется для ссылок в графе 12 на соответствующую позицию;

222.7. в графе 7 указывается наименование составной части в соответствии с формулировками, приведенными в типовой ЭД, в том числе каталогах запасных частей, руководствах по технической эксплуатации и других документах;

222.8. в графе 8 указывается каталожный номер, указанный в маркировке составной части или в соответствующем каталоге запасных частей. В отношении авиационного двигателя или воздушного винта указывается тип (модель) в соответствии с сертификатом типа, выданным уполномоченным органом государства разработчика;

222.9. в графе 9 указывается количество единиц каждого наименования, указанного в графе 7 свидетельства;

222.10. в графе 10, в соответствии с маркировкой, указывается серийный (заводской) номер, в отношении которого предусмотрено наличие уникальной идентификации каждого изделия. В отношении иных составных частей в данной графе указывается сокращение "Н/П" (не применяется) или "N/A" (not applicable) или, по усмотрению лица оформляющего свидетельство, любой другой номер, идентифицирующий данное изделие;

222.11. в графе 11 указывается обозначение вида выполненных работ по ТО:

ремонт капитальный (англ. Overhauled) - работы по ТО, предусматривающие в соответствии с ЭД выполнение ремонта капитального;

ремонт (англ. Repaired) - работы по ТО, предусматривающие в соответствии с ЭД выполнение ремонта;

осмотр (проверка) (англ. Inspected, Tested) - работы, предусматривающие в соответствии с ЭД проверку работоспособности, в том числе с помощью КПА, визуальный осмотр и иные работы аналогичного характера;

модификация (англ. Modified) - работы по ТО, предусматривающие в соответствии с

ЭД модификации.

При выполнении работ, содержание которых соответствует нескольким обозначениям, указывается обозначение, наиболее полно характеризующее основной объем выполненных работ;

222.12. в графе 12 приводится описание выполненных работ согласно обозначению, указанному в графе 11, непосредственно или путем указания соответствующих ссылок на типовую ЭД, с учетом которой конечный получатель свидетельства или лицо, которое будет осуществлять установку составной части на ВС, производит оценку летной годности, в части выполненных работ по ТО. Все приведенные данные связываются с соответствующими порядковыми номерами позиций, указанными в графе 6. При необходимости внесения большого объема данных, допускается оформление дополнительного отдельного листа с указанием соответствующей ссылки в графе 12 свидетельства о приемке;

222.13. в графе 12, при необходимости, указываются следующие сведения:

о типовой ЭД, на основании которой осуществлялось выполнение работ по ТО, включая ссылки на документы с указанием номера и даты поправки (издания);

о выполнении требований директив летной годности и указаний, содержащихся в эксплуатационных бюллетенях;

о выполнении работ по ремонту;

о выполнении модификаций;

об установленных при замене компонентов составной части;

о ресурсном состоянии составной части с ограниченным сроком эксплуатации;

об отклонениях от заявленного объема работ;

222.14. в графе 12, при необходимости, приводится заявление о выполнении ТО, предусмотренное требованиями уполномоченного органа гражданской авиации иностранного государства, если составная часть подлежит установке на ВС, зарегистрированное в данном государстве;

222.15. в графе 12, при необходимости, для конечного получателя приводится сопроводительная информация о комплектности составной части в соответствии с условиями перевозки и последующей окончательной сборке после получения;

222.16. при выполнении работ по ТО составной части графы 13а - 13д не заполняются. В целях непреднамеренного или несанкционированного внесения записей допускается затенить данные графы серым цветом или нанести диагональную черту в пределах данных граф;

222.17. графа 14а содержит квадраты, предусмотренные для отметок, указывающих на требования, в соответствии с которыми осуществлялось выполнение работ по ТО. При оформлении свидетельства о приемке необходимо сделать, по крайней мере, одну отметку;

222.18. отметка в квадрате "Другие требования, указанные в графе 12" при выполнении работ по ТО авиационной организацией, сертифицированной в соответствии с требованиями настоящих Авиационных правил, ставится в следующих случаях:

при выполнении работ по ТО не в полном объеме;

при наличии несоответствий требованиям настоящих Авиационных правил;

при выполнении работ по ТО в соответствии с требованиями правовых актов иностранного государства, регулирующих деятельность, отличных от требований настоящих Авиационных правил, с указанием соответствующих ссылок и сведений в графе 12;

222.19. при выполнении работ по ТО авиационной организацией, сертифицированной в соответствии с требованиями настоящих Авиационных правил, в графе 14а приводится заявление о выполнении работ по ТО следующего содержания: "Если иное не указано в графе 12 свидетельства о приемке, настоящим удостоверяется, что обозначенные в графе 11 и описанные в графе 12 работы по ТО составной части выполнены в полном соответствии с требованиями Авиационных правил по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 октября 2024 г. N 98, и в

отношении выполнения данных работ, составная часть утверждена для допуска к эксплуатации";

222.20. в графе 14б лицо, оформляющее свидетельство о приемке, ставит личную подпись. В данной графе в дополнение к подписи допускается указывать уникальный номер, идентифицирующий лицо, оформившее свидетельство, в том числе номер допуска или номер свидетельства авиационного персонала, обладателем которого является данное лицо;

222.21. в графе 14в указывается номер сертификата, выданного авиационной организацией и в соответствии с которым данной авиационной организации предоставлены полномочия по выполнению работ, в отношении которых оформляется свидетельство о приемке;

222.22. в графе 14г разборчиво указывается фамилия и инициалы лица, подписавшего свидетельство о приемке;

222.23. в графе 14д указывается дата подписания свидетельства о приемке с указанием двух цифр дня, двух цифр порядкового номера месяца и четырех цифр года. Обозначение дня, месяца и года разделяются между собой точкой;

222.24. в нижней части свидетельства о приемке или ином месте приводится оговорка о лице, которое производит установку составной части на ВС, следующего содержания: "Надлежащей установки составной части на ВС. Настоящее свидетельство не является достаточным основанием для установки составной части на ВС. Лицу, осуществляющему установку указанной в настоящем свидетельстве составной части, необходимо убедиться в наличии достаточных оснований для принятия положительного решения об установке, в том числе в отношении требований уполномоченного органа государства регистрации ВС, в отношении выполненных на ВС работ согласно директив летной годности и эксплуатационных бюллетеней, модификации, ремонту и других работ, в результате выполнения которых последующая установка данной составной части может создать угрозу безопасности полетов."

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРИРУЕМЫХ ДАННЫХ О ТО

223. Организация по ТО хранит подробные регистрируемые данные о выполненном ТО, которые свидетельствуют о выполнении всех требований при оформлении свидетельства о ТО.

224. Подробные регистрируемые данные о выполненном ТО в соответствии с Doc 9760 "Руководство по летной годности воздушных судов" хранятся после оформления свидетельства о ТО.

225. Регистрируемые данные о ТО включают:

225.1. регистрируемые данные о проверках и осмотрах ВС, содержащие удостоверяющие записи в свидетельствах о ТО;

225.2. регистрируемые данные о любых неплановых работах, необходимость в которых появилась при выполнении планового ТО;

225.3. регистрируемые данные о содержании ремонта авиационных изделий;

225.4. регистрируемые данные о наземных и летных испытаниях;

225.5. регистрируемые данные, отражающие: работы в отношении MCAI и любых других указаний по поддержанию летной годности;

свидетельства о ТО, оформленные на выполненные работы.

226. Организация по ТО обеспечивает персонал образцами (бланками) производственно-технической документации, формы которых приведены в РПТО и (или) иных документированных процедурах.

227. Производственно-техническая документация разрабатывается организацией по ТО соответственно на основании действующей типовой ЭД на языке, на котором разработана и утверждена ЭД организацией, ответственной за конструкцию типа ВС, авиационного двигателя, воздушного винта и организацией-разработчиком составной части, в соответствии с процедурами и формами, приведенными в РПТО.

228. Организации по ТО необходимо обеспечить точное изложение содержания

действующей ЭД в производственно-технической документации или указание в производственно-технической документации точных ссылок на статус изменений и соответствующие пункты действующей ЭД.

229. Производственно-техническая документация на выполнение сложных (трудоемких) работ (задач) по ТО разрабатывается с разделением этих работ (задач) на технологически завершённые рабочие операции по ТО, суммарное оформление которых обеспечивает выполнения данных работ (задач) в полном объеме.

230. Организация по ТО обеспечивает полноту и достоверность записей в формулярах (паспортах) авиационных изделий (если применимо).

231. Процедуры, устанавливающие организацию ведения пономерной документации и предоставления допуска персоналу к работе с формулярами (паспортами) изделий, документируются в РПТО.

232. Организации по ТО необходимо обеспечить наличие унифицированной производственно-технической документации, предусмотренной для использования во всех соответствующих производственных подразделениях.

233. Производственно-техническую документацию допускается формировать, вести и хранить как в бумажном варианте, так и в компьютерной системе или в любой комбинации данных форматов.

234. Организации по ТО необходимо обеспечить условия ведения производственно-технической документации:

в бумажном виде, при которых используется прочная бумага, которая может выдерживать стандартное обращение, необходимый срок хранения и ведение архива;

при которых записи остаются разборчивыми в течение требуемого периода хранения;

в электронном виде, при которых обеспечена гарантия ее защиты от повреждения, изменения и хищения.

235. Для контроля ТО и (или) фиксирования подробной информации о выполненных работах по ТО допускается использовать электронные системы регистрации данных.

Ведение электронных систем регистрации данных и электронным регистрируемым данным о ТО осуществляется в соответствии с требованиями авиационных правил, устанавливающих порядок деятельности по поддержанию летной годности ВС и гражданских беспилотных воздушных судов.

236. Организации по ТО разрешается использовать при оказании услуг по ТО производственно-техническую документацию, предназначенную для учета и оформления выполнения работ по ТО, предоставленную эксплуатантом ВС или заказчиком работ по ТО согласно установленным ими требованиям, при условии документирования в РПТО процедур, обеспечивающих надлежащее оформление данной производственно-технической документации.

237. Организации по ТО необходимо обеспечить регистрацию всей информации о выполненных работах, хранение документов и учетных сведений, необходимых для подтверждения соблюдения требований по оформлению свидетельств о ТО, в том числе документов о выполнении работ, оформленных сторонними субподрядными организациями.

238. Организации по ТО необходимо обеспечить предоставление эксплуатанту, владельцу ВС или заказчику работ по ТО:

экземпляров и (или) копий каждого свидетельства о ТО, оформленного в отношении выполненных работ;

экземпляров и (или) копий оформленной производственно-технической документации на выполненные работы по ремонту или модификации, включая, при необходимости, типовую ЭД.

239. Организации по ТО необходимо обеспечить наличие экземпляров оформленной производственно-технической документации, которая содержит подробные сведения о выполнении работ по ТО, и наличие экземпляров действующей типовой ЭД, связанной с их выполнением, в течение трех лет с даты подписания свидетельства о ТО, оформленного в отношении авиационного изделия, на которых выполнялись работы по ТО, при котором условия хранения документации (сведений) обеспечивают защиту документации от порчи, кражи и внесения несанкционированных изменений.

240. В случае окончательного прекращения деятельности в соответствии с требованиями настоящих Авиационных правил организация по ТО передает экземпляры производственно-технической документации, оформленной в течение предыдущих трех лет, эксплуатанту ВС или заказчику работ по ТО авиационного изделия или организует хранение, передачу данной документации в соответствии с особыми указаниями специально уполномоченного органа.

241. Хранение регистрируемых данных о ТО структурируется таким образом, чтобы существовала возможность быстрого извлечения необходимых данных при проведении проверок, аудитов.

ГЛАВА 7

ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ТО

242. Организации по ТО необходимо иметь систему управления ТО, определяющую взаимосвязь должностных лиц, занимающих ключевые руководящие посты, со всеми подразделениями, которая реализует управление безопасностью полетов и обеспечение качества ТО с четким распределением обязанностей, прав и полномочий персонала.

243. Подробные сведения об организационной структуре, принятых принципах и уровнях управления, полномочиях и иерархии подчиненности должностных лиц и подразделений документируются в РПТО.

244. Структурная схема организации по ТО сопровождается перечнем должностных лиц, занимающих ключевые руководящие посты, с четким распределением между указанными должностными лицами обязанностей, прав и обеспечения соответствия деятельности требованиям настоящих Авиационных правил, схемой их подчиненности и схемами взаимодействия при осуществлении функций, возложенных на данных лиц.

245. Весь объем функций, реализуемых в организации по ТО согласно объему утверждения, отражается в соответствующих положениях о структурных подразделениях и должностных, рабочих инструкциях работникам.

246. Система управления ТО организации по ТО организуется следующим образом:
включает в себя СУБП и систему обеспечения качества ТО;
документируется;
соответствует размеру организации по ТО, характеру и сложности ее деятельности, с учетом опасностей и связанных с ними рисков, характерных для деятельности по ТО.

Организация по ТО отчитывается ответственному руководителю.

247. При реализации системы управления ТО организации по ТО необходимо:

247.1. разработать, внедрить и поддерживать политику в области обеспечения безопасности полетов и связанные с ней цели обеспечения безопасности полетов, при этом:

политика отражает обязательство организации по ТО по обеспечению безопасности полетов, включая содействие формированию позитивной культуры безопасности полетов;

цели отражают обязательство организации по ТО по постоянному повышению общей эффективности управления безопасностью полетов;

политика четко отражает сведения о предоставлении ресурсов, необходимых для реализации политики в области обеспечения безопасности полетов;

политика содержит декларацию о процедуре отчетности в области безопасности полетов;

политика указывает, какие виды поведения при осуществлении деятельности по ТО являются недопустимыми, и обстоятельства, при которых не будут приниматься дисциплинарные меры;

политика документально оформляется, утверждается ответственным руководителем и доступна для всего персонала;

политика и цели доводятся до сведения всего персонала;

политика и цели периодически пересматриваются на предмет сохранения актуальности и соответствия деятельности;

247.2. определить непосредственно подчиненного ответственному руководителю работника из состава руководящего персонала, к должностным обязанностям которого

относятся внедрение и поддержание функционирования СУБП в системе управления ТО;

247.3. установить иерархию ответственности во всей организации по ТО, включая обеспечение руководящим персоналом безопасности полетов и принятия решения относительно приемлемости рисков для безопасности полетов;

247.4. документально оформить и довести до сведения всего персонала иерархию ответственности, обязанности и полномочия в области обеспечения безопасности полетов;

247.5. установить документированную процедуру управления политикой в области обеспечения безопасности полетов и связанными с нею целями обеспечения безопасности полетов, разработать, внедрить и поддерживать документированные процедуры по аспектам управления безопасностью полетов, указанным в подпунктах 247.6 - 247.9, 247.11 настоящего пункта, обеспечить информирование персонала о его обязанностях и процедуру внесения поправок в эту документацию. Организация по ТО разрабатывает и внедряет СУБП согласно Приложению 19 "Управление безопасностью полетов" к Чикагской конвенции и Doc 9859 "Руководство по управлению безопасностью полетов";

247.6. осуществлять процесс выявления источников угроз безопасности полетов, связанных с деятельностью организации по ТО, их оценку и управление связанными с ними факторами риска, включая принятие мер по снижению факторов риска и проверку их эффективности;

247.7. осуществлять проверку эффективности обеспечения безопасности полетов и подтверждения действенности средств контроля рисков для безопасности полетов по отношению к показателям и целевым уровням эффективности обеспечения безопасности полетов, основанным на целях в области безопасности полетов, установленных в соответствии с подпунктом 247.1 настоящего пункта;

247.8. осуществлять процесс выявления изменений, которые могут повлиять на уровень факторов рисков для обеспечения безопасности полетов, связанных с деятельностью организации по ТО, определять риски для безопасности полетов, которые могут быть вызваны этими изменениями, и управлять такими рисками;

247.9. осуществлять мониторинг и оценку процессов в целях поддержания или дальнейшего повышения общей эффективности СУБП и контроль за соблюдением организацией по ТО требований настоящих Авиационных правил. Контроль выполнения соответствующих требований включает систему обратной связи по недостаткам для ответственного руководителя, чтобы гарантировать эффективное выполнение корректирующих действий, при необходимости;

247.10. разрабатывать и выполнять программу специальной подготовки кадров в области безопасности полетов, которая обеспечивает надлежащую специальную подготовку и квалификацию работников для выполнения ими своих обязанностей в области управления безопасностью полетов, соразмерных степени их участия в обеспечении реализации управления безопасностью полетов в системе управления ТО;

247.11. разрабатывать и применять средства внутреннего обмена информацией о безопасности полетов, которые:

обеспечивают ознакомление персонала с реализацией управлением безопасностью полетов в системе управления ТО в объеме, соразмерном занимаемым им месту работы;

предоставляют важную с точки зрения безопасности полетов информацию;

разъясняют причины реализации конкретных действий в целях повышения уровня безопасности полетов;

разъясняют причины введения или изменения процедур в области управления безопасностью полетов.

248. Организации по ТО необходимо реализовать:

любые меры обеспечения безопасности полетов, предписанные специально уполномоченным органом;

любую соответствующую обязательную информацию по вопросам безопасности полетов, выпущенную специально уполномоченным органом и авиационной администрацией государства регистрации ВС.

249. При реализации обеспечения качества в системе управления ТО организации по ТО необходимо:

249.1. обеспечить соответствие выполняемых работ по ТО установленным требованиям;

249.2. определить работника из состава руководящего персонала, к должностным обязанностям которого относится внедрение и поддержание функционирования системы обеспечения качества в системе управления ТО;

249.3. разработать, внедрить и поддерживать следующие документированные процедуры, с учетом применимости в соответствии со сферой деятельности организации по ТО:

- управление документированными процедурами системы управления ТО;

- управление регистрируемыми данными системы управления ТО;

- управление персоналом, в том числе: повышение квалификации руководящего персонала, специальной подготовки и допуска к работе персонала по ТО, наделение полномочиями допускающего персонала, подготовка и допуск к работе внутренних аудиторов, персонала по контролю ТО, специальная подготовка и допуск к работе персонала по ТО авиационных двигателей, воздушных винтов и устанавливаемых на ВС составных частей, снятых с ВС, подготовка и допуск к работе персонала специальных видов работ, подготовка персонала в области человеческого фактора, обеспечение осведомленности персонала о документированных процедурах системы управления ТО, соразмерно степени участия в функционировании системы управления ТО, управление регистрируемыми данными персонала;

- работа с внешними поставщиками составных частей и материалов;

- управление регистрируемыми данными по заключенным с внешними поставщиками договорам;

- входной контроль, складирование, хранение, маркирование и оборот авиационно-технического имущества;

- управление средствами ТО;

- организация метрологического обеспечения, поверка (калибровка) средств измерений;

- аттестация испытательного оборудования;

- порядок производственного планирования;

- управление производственной средой и обеспечение чистоты производственных помещений;

- порядок технологической подготовки к выполнению работ по ТО;

- выполнение ТО в том числе: процедура реализации метода перехвата ошибок после выполнения критической технологической операции (перехода), процедура профилактики ошибок при ТО, процедура передачи работ между сменами, процедура проведение летных проверок ВС (испытаний) в целях определения его летно-технических характеристик, процедура выполнения оперативного ТО, в том числе специальные процедуры и виды работ (в том числе обслуживание при хранении, заправка топливом, противообледенительная обработка, опробование авиационного двигателя, буксировка ВС, руление ВС);

- практическое выполнение модификаций, директив летной годности и эксплуатационных бюллетеней;

- организация и проведение независимого пооперационного и приемочного контроля;

- проверка качества выполнения работ по ТО ВС;

- изготовление составных частей;

- управление некондиционными, неутвержденными составными частями и материалами, в том числе действия по выявленным работам, незавершенным при предыдущем ТО;

- возврат авиационных изделий в эксплуатацию и выдача свидетельства о ТО;

- управление регистрируемыми данными о ТО;

- обеспечение гарантии утверждения составных частей ВС, используемых при ТО;

- управление технической документацией;

- систему отчетности обо всех связанных с летной годностью и безопасностью полетов событиях или состояниях авиационных изделий, в том числе внутренней отчетности по безопасности полетов;

- порядок внутреннего аудита системы управления ТО;

взаимодействие с эксплуатантом ВС или заказчиком работ по ТО (договорная работа, ведение регистрируемых данных для эксплуатанта ВС и другое).

250. Малой организации по ТО разрешается передавать внутренние аудиты или часть аудита специалистам другой организации по ТО. Решение о проведении внутренних аудитов специалистами сторонних организаций принимает ответственный руководитель организации по ТО на основании предложений руководителя системы обеспечения качества ТО.

251. Организация по ТО обеспечивает проведение внутренних аудитов под управлением руководителя по обеспечению качества ТО, представляющих собой объективную проверку всей деятельности с целью определения ее соответствия требованиям, установленным в настоящих Aviationных правилах, РПТО.

252. В документированных в РПТО процедурах проведения аудитов организации по ТО необходимо предусмотреть:

- проведение внеплановых выборочных проверок процедур РПТО (работ, задач, операций) во время проведения ТО, в том числе и в ночное время для организаций по ТО, которые осуществляют свою деятельность в ночное время;

- выполнение проверки всех аспектов соблюдения требований, настоящих Aviationных правил, в течение каждые двенадцати месяцев с учетом имеющейся возможности проведения внутренних аудитов в виде полной отдельной проверки или их распределения на двенадцатимесячный период в соответствии с запланированным графиком.

253. Организации по ТО необходимо установить и поддерживать документированные в РПТО процедуры освоения новых видов работ (задач) по ТО, открытия новых линейных станций, не указанных ранее в приложении к сертификату.

254. Организации по ТО в соответствии с документированными в РПТО процедурами допускается начинать деятельность по освоенным видам работ (задач) по ТО и на новых линейных станциях только после соблюдения следующих одновременных условий:

- проведения и получения удовлетворительных результатов внутреннего аудита;

- утверждения в специально уполномоченном органе РПТО в редакции с внесенными соответствующими изменениями, которые представляются в специально уполномоченный орган не менее чем за тридцать дней до начала работ;

- обеспечения периодического проведения на каждой линейной станции внутренних аудитов в соответствии с объемами выполняемого ТО, но не реже чем один раз в год;

- обеспечения условий для проведения инспектирования линейной станции уполномоченным персоналом специально уполномоченного органа;

- обеспечения разработки типовых программы внутренних аудитов по всем элементам системы управления качеством ТО;

- обеспечения разработки, согласования и внедрения корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам внутренних аудитов;

- обеспечения контроля за выполнением корректирующих и предупреждающих мероприятий, оценку их эффективности;

- обеспечения периодического анализа эффективности системы обеспечения качества ТО;

- обеспечения наличия документации, относящейся к системе обеспечения качества ТО, в течение пяти лет с даты проведения мероприятий по обеспечению качества ТО.

255. Персоналу, назначенному для выполнения обязанностей в системе обеспечения качества ТО, необходимо:

- иметь достаточный опыт работы в системе ТО и быть ознакомленным со всеми процедурами организации по ТО;

- обладать техническими знаниями в отношении ВС, проходящих ТО, которые позволили бы ему на удовлетворительном уровне выполнять свои обязанности;

- иметь опыт применения методов контроля и обеспечения качества или пройти соответствующую специальную подготовку, прежде чем приступить к выполнению таких обязанностей;

- получить четко сформулированный круг полномочий и сферу ответственности в рамках организации по ТО.

256. В соответствии с документированными в РПТО процедурами организации по ТО необходимо обеспечить:

наличие, нормальную работу и укомплектованность подразделений (должностных лиц), ответственных за осуществление контроля качества ТО, с четким распределением функций между подразделениями (должностными лицами) и персоналом ответственных, полномочий и взаимодействия;

документальное оформление и четкое распределение между подразделениями (должностными лицами) функций контроля качества ТО и процедур реализации этих функций;

наличие положений и должностных инструкций, утвержденных ответственным руководителем организации по ТО;

соответствие процедур контроля качества ТО авиационных изделий требованиям ЭД;

организацию пооперационного контроля качества ТО, в том числе наличие пооперационных ведомостей, распределения в них обязанностей по контролю качества работ (задач) по ТО, включая работы по замене составной части, регулировочные работы, устранение сложных и повторных дефектов, лабораторные проверки изделий АиРЭО, диагностику и НК, обеспечение единства измерений;

наличие перечней распределения функций контроля качества работ (задач) по ТО и операций между категориями специалистов и персоналом контролеров (перечней объектов контроля) по типам ВС, формам и видам работ (задач) по ТО согласно требованиям, указанным в действующей типовой ЭД;

наличие технологий (методик) предъявлений и приемки работ с указанием необходимых технологических средств, норм времени, параметров отбраковки, особенностей взаимодействия исполнителей и контролеров;

предоставление права исполнителям на работу с самоконтролем, с установлением периодичности проверок их работы на подтверждение указанных полномочий;

приемочный контроль и его документальное оформление с соблюдением правил приемки и отклонения работ (задач) по ТО;

организацию выборочного контроля ТО на участках (мастерских, лабораториях), где не предусмотрено наличие персонала контролеров. Выборочный контроль не может включать повторную разборку или повторное испытание, за исключением случаев, когда в ходе такой проверки будут выявлены недостатки, требующие таких действий;

организацию допуска к самостоятельной работе и наличие специальной подготовки персонала контролеров (персонала с функциями самоконтроля), осуществляющих установленные виды технического контроля и приемку продукции во всех производственных подразделениях, включая склады службы материально-технического снабжения;

наличие требований к выполнению проверок объектов контроля;

наличие требований к квалификации и опыту работы персонала контролеров;

соблюдение установленных сроков представления информации;

соблюдение установленного порядка рассылки и установление формы, порядка разработки, согласования, утверждения, внедрения, учета, организации исполнения, внесения изменений, отмены, изъятия из обращения каждого вида документов контроля качества ТО, наличие специалистов (должностных лиц), ответственных за реализацию каждого этапа;

практическую реализацию документированных процедур в части разработки, согласования и утверждения документов системы контроля качества ТО, правильности их оформления;

соблюдение установленного порядка разработки, согласования, утверждения, учета и доведения до исполнителей внутренней ОРД, наличие специалистов (должностных лиц), ответственных за реализацию каждого этапа;

контроль исполнения внутренней ОРД;

соблюдение установленного порядка учета, внедрения, ведения и хранения нормативной документации, наличие специалистов (должностных лиц), ответственных за реализацию каждого этапа;

наличие перечня действующих в организации по ТО внешних нормативных

документов;

соблюдение установленного порядка управления (получение, регистрация и учет, организация исполнения, отчет об исполнении, хранение) внешней ОРД, поступающей в организацию по ТО;

организацию контроля исполнения и отчетности по выполнению работ, определенных внешней ОРД;

описание ресурсного обеспечения по реализации заявленного объема утверждения.

257. Перечень задач по ТО, являющихся критическими задачами по ТО, требующих контроля качества ТО, если иное не указано в ЭД на конкретный тип ВС, авиационный двигатель, воздушный винт или устанавливаемую на ВС составную часть, указан в подпункте 196.8 пункта 196 настоящих Авиационных правил.

ГЛАВА 8 ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ

258. Требования по передаче информации по поддержанию летной годности установлены в авиационных правилах, устанавливающих порядок деятельности по поддержанию летной годности ВС и гражданских беспилотных воздушных судов.

Организации по ТО необходимо внедрить и поддерживать документированные процедуры отчетности обо всех событиях или состояниях, связанных с эксплуатационными недостатками авиационных изделий и безопасностью полетов, включая срочные отчеты в рамках передачи информации о поддержании летной годности.

259. Организации по ТО необходимо информировать эксплуатанта ВС или заказчика работ по ТО о любых связанных с летной годностью и безопасностью полетов событиях или состояниях авиационных изделий, обнаруженных при выполнении работ по ТО.

260. В рамках системы управления ТО организация по ТО устанавливает в документированной процедуре систему внутренней отчетности по безопасности полетов, позволяющую осуществлять сбор и оценку информации о событиях, указанных в части второй пункта 258 и пункте 259 настоящих Авиационных правил.

261. В системе внутренней отчетности по безопасности полетов организации по ТО необходимо:

идентифицировать причины, обусловленные человеческим фактором ошибки персонала, предаварийные ситуации и опасности, о которых сообщается, и устранять их в процессе управления факторами риска в соответствии с требованиями подпункта 247.6 пункта 247 настоящих Авиационных правил;

гарантировать оценку всей полученной информации, касающейся обусловленных человеческим фактором ошибок персонала, предаварийных ситуаций, опасностей и невозможности следовать процедурам, и гарантировать способ распространения этой информации по мере необходимости;

обеспечивать эффективность принимаемых профилактических мер по предотвращению отказов и неисправностей авиационных изделий;

принимать меры для обеспечения сбора информации по безопасности полетов, в том числе связанной с передачей части работ по ТО в соответствии с требованиями главы 10 настоящих Авиационных правил.

ГЛАВА 9 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РПТО

262. Организации по ТО необходимо обеспечить наличие утвержденного специальным уполномоченным органом РПТО, которое используется в качестве инструктивного документа всем персоналом, занимающимся ТО.

263. Организации по ТО необходимо обеспечить подготовку редакций и изменений РПТО и предоставление в специально уполномоченный орган экземпляров РПТО в бумажном и электронном виде, которое содержит следующую актуализированную информацию:

подписанное корпоративное обязательство ответственного руководителя или эксплуатанта ВС, если организация по ТО входит в его организационную структуру о том, что РПТО и связанная с данным РПТО документация, в том числе любые сопутствующие руководства, на которые дается ссылка, определяют соответствие организации по ТО требованиям, изложенным в настоящих Авиационных правилах, и, что указанное соответствие будет обеспечиваться постоянно на протяжении всего периода деятельности организации по ТО, согласно выданному сертификату;

перечень местоположений с указанием адреса, где организация по ТО выполняет оперативное ТО в соответствии с настоящими Авиационными правилами;

сведения о фамилии, собственном имени, отчестве (если таковое имеется), должности служащего, обязанностях ответственного руководителя организации по ТО который, независимо от выполнения других функций, выступает от имени и обеспечивает деятельность организации по ТО;

сведения (в виде перечня) о фамилиях, собственных именах, отчествах (если таковые имеются), должностях служащих, обязанностях и ответственности лица или лиц, указанных в пунктах 8 и 9 настоящих Авиационных правил, назначенных ответственным руководителем организации по ТО, включая сведения о вопросах, по которым указанным лицам предоставлены полномочия непосредственно представлять организацию по ТО при взаимодействии со специально уполномоченным органом;

общее описание (графическое и текстовое) схемы организационной структуры управления организации по ТО, с указанием подчиненности и обязанностей лиц, назначенных в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 8 и 9 настоящих Авиационных правил;

сведения в виде перечней о фамилиях, собственных именах, отчествах (если таковые имеются), должностях служащих, квалификации и сфере полномочий допускающего, вспомогательного и контролирующего персонала с указанием объема предоставленных полномочий;

детальное графическое и текстовое описание производственной базы, производственных помещений и площадей организации по ТО, расположенной в каждом местоположении, заявленном или указанном в приложении к сертификату, при необходимости, перечень мест выполнения работ по оперативному ТО в соответствии с пунктом 127 настоящих Авиационных правил;

общее описание обеспеченности организации по ТО трудовыми ресурсами в соответствии с пунктом 176 настоящих Авиационных правил;

детальное описание объема утверждения, заявленного (выполняемого) организацией по ТО в соответствии с выданным ей сертификатом;

политику в области обеспечения безопасности полетов организации по ТО и цели в области безопасности полетов в соответствии с подпунктом 247.1 пункта 247 настоящих Авиационных правил;

описание процедур, устанавливающих организацию уведомлений обо всех изменениях, в том числе и планируемых, в деятельности организации по ТО в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 361 настоящих Авиационных правил;

описание процедур, устанавливающих организацию внесения изменений в содержание РПТО;

описание процедур системы обеспечения качества в системе управления ТО, установленных организацией по ТО с целью обеспечения соответствия требованиям, изложенным в настоящих Авиационных правилах;

описание процедур, используемых для установления компетентности персонала в соответствии с пунктом 16 настоящих Авиационных правил;

описание используемых методов ведения регистрируемых данных о ТО, предусмотренных главой 6 настоящих Авиационных правил;

описание процедур, устанавливающих передачу информации по поддержанию летной годности, предусмотренных главой 8 настоящих Авиационных правил;

описание используемых организацией по ТО процедур независимых инспекций, гарантирующих надлежащее выполнение всех работ по ТО, в том числе связанных с передачей части работ по ТО в соответствии с требованиями главы 10 настоящих

Авиационных правил;

описание (если применимо) работ и перечень организаций, которым организация по ТО передала часть работ в соответствии с требованиями главы 10 настоящих Авиационных правил;

перечень эксплуатантов ВС, которым организация по ТО обеспечивает ТО;

описание процедур оформления свидетельства о ТО и условий, в соответствии с которыми такое свидетельство подписывается;

перечень линейных станций (если применимо);

перечень внешних поставщиков составных частей и материалов;

описание (если применимо) дополнительных правил соблюдения процедур и требований эксплуатанта, связанных с ТО;

описание процедуры получения, оценки, изменения и рассылки в рамках организации всех необходимых данных по вопросам поддержания летной годности, полученных от организации, ответственной за конструкцию типа.

264. Организации по ТО необходимо обеспечить пересмотр с периодичностью не реже одного раза в год и поддержание в актуальном состоянии РПТО путем внесения в него необходимых изменений, которые подлежат утверждению в специально уполномоченном органе, за исключением изменений (поправок), предусмотренных пунктом 265 настоящих Авиационных правил.

Организация по ТО направляет экземпляры всех изменений к РПТО всем организациям или лицам, которым было предоставлено данное РПТО.

265. Незначительные изменения к РПТО, напрямую не влияющие на соответствие деятельности организации по ТО требованиям, изложенным в настоящих Авиационных правилах, допускается вносить процедурой внутреннего согласования РПТО. Такие изменения имеют характер временных. Внесение временных изменений в РПТО сопровождается внесением страниц или фрагментов страниц, имеющих цвет, отличный от утвержденного РПТО. Впоследствии, при выпуске последующих изменений или редакций к РПТО, такие временные изменения, внесенные процедурой внутреннего согласования, утверждаются в специально уполномоченном органе в соответствии с процедурой внесения изменений, предусмотренной в пункте 264 настоящих Авиационных правил.

266. В случае, указанном в пункте 265 настоящих Авиационных правил, организация по ТО документирует в РПТО процедуру внесения временных изменений с разработанным перечнем изменений к РПТО.

267. Организация по ТО направляет в специально уполномоченный орган каждое изменение в РПТО вне зависимости от того, требуется ли его утверждение в специально уполномоченном органе.

Если требуется утверждение изменения в специально уполномоченном органе, специально уполномоченный орган при условии соблюдения требований настоящих Авиационных правил утверждает его в письменной форме.

268. Специально уполномоченный орган обеспечивает надлежащий контроль за внесением изменений в РПТО организации по ТО в целях их соответствия требованиям настоящих Авиационных правил.

ГЛАВА 10

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ РАБОТ ПО ТО

269. Передача организацией по ТО части работ по ТО другой организации по ТО или иностранной организации по ТО допускается при условии:

наличия документированных в РПТО процедур по передаче части работ по ТО другой организации по ТО или иностранной организации по ТО;

что организация по ТО располагает перечнем выполняемых работ другой организации по ТО или иностранной организации по ТО;

соответствия процедур ТО другой организации по ТО или иностранной организации по ТО требованиям настоящих Авиационных правил;

что организация по ТО заключила соответствующее соглашение с другой организацией по ТО или иностранной организацией по ТО.

270. Организация по ТО может передать другой организации, не имеющей сертификат, часть работ по ТО: выполнение отдельных видов работ с использованием специальных технологических процессов, таких как нанесение гальванических, других защитных и упрочняющих покрытий, термическая обработка, механическая обработка, обработка давлением, пайка, сварка, очистка поверхностей, полная окраска ВС, поиск утечек топливных баков ВС, работы по НК.

271. Объем работ не должен включать полный объем проверок в рамках периодического ТО ВС, крупного, капитального ремонта (контрольно-восстановительных работ) или ТО, связанного с разборкой авиационного двигателя в целом или его отдельного модуля.

272. Передача организацией по ТО части работ по ТО другой организации, не имеющей сертификат, осуществляется при соблюдении следующих условий:

организации, не имеющей сертификат в части переданных работ по ТО, необходимо осуществлять деятельность в рамках системы управления ТО организации по ТО;

организация по ТО разработала и внедрила документированные процедуры контроля над организацией, не имеющей сертификат.

273. Документированные процедуры контроля над организацией, не имеющей сертификат, обеспечивают:

оценку возможности использования объектов организацией, не имеющей сертификата;

определение процедур управления и контроля в отношении переданных работ по ТО, а также круг полномочий персонала, которому поручено управление данными видами работ по ТО;

проведение предварительного аудита для определения соответствия выполняемых работ требованиям настоящих Авиационных правил;

проведение периодических аудитов не реже одного раза в год для подтверждения соответствия выполняемых работ требованиям настоящих Авиационных правил;

регистрацию аудитов, планов корректирующих действий и задач по ТО;

возможность использования документации, разработанной организацией, не имеющей сертификат;

возможность использования производственно-технической и типовой ЭД, в том числе материалов и составных частей организации по ТО организацией, не имеющей сертификат;

возможность допуска к эксплуатации авиационных изделий на объектах организации, не имеющей сертификат;

возможность предоставления беспрепятственного доступа к объектам организации, не имеющей сертификат, должностными лицами специально уполномоченного органа и назначенным им государственным авиационным инспекторам (далее - инспектор);

процедуры прекращения выполнения работ по ТО организации, не соответствующей требованиям настоящих Авиационных правил;

274. Организация по ТО обеспечивает управление качеством и допуск к эксплуатации после выполнения переданных работ по ТО, включая соблюдение требований к летной годности авиационного изделия.

275. Организация по ТО обеспечивает наличие документов, связанных с передачей работ, в соответствии с документированной в РПТО процедурой.

276. Свидетельство о ТО в отношении переданных работ в организацию, не имеющую сертификат, выдается от имени и в рамках объема утверждения организации по ТО.

277. В случае передачи организацией по ТО части работ по ТО в другую организацию по ТО либо организацию, не имеющую сертификат, организация по ТО документирует в РПТО и обеспечивает на практике процедуры, устанавливающие передачу части работ по ТО, в том числе процедуры:

277.1. сбора и форм представления данных по категориям (аудит на месте, анкетирование и другие), достаточных для оценки;

277.2. первичной оценки и утверждения с целью определения их потенциальной способности выполнять предъявляемые организацией по ТО требования к качеству поставляемых составных частей и материалов, в том числе требования в части

систематизации по категориям: организация по ТО, иностранная организация по ТО, организация, не имеющая сертификат в части, касающейся их потенциальной способности, выполнять предъявляемые организацией по ТО требования к качеству выполняемых работ по ТО перед заключением договоров;

277.3. формирования и актуализации перечней организаций по ТО, иностранных организаций по ТО, организаций, не имеющих сертификат;

277.4. периодической актуализации данных, использованных при первичной оценке;

277.5. согласования условий договоров, технических и специальных требований по обеспечению качества выполняемых работ по ТО, в том числе:

участия службы обеспечения качества организации по ТО при согласовании технических и специальных требований по обеспечению качества выполняемых работ по ТО;

типовых условий, подлежащих включению в договоры, а также типовых технических и специальных требований в отношении качества выполнения работ по ТО, вида и комплектности сопроводительной документации;

обеспечения прослеживаемости фактического изготовителя поставляемых составных частей и материалов (введение в договорную документацию на поставку требований по обеспечению прослеживания в сопроводительных документах фактического изготовителя составных частей и материалов, а также требований по обеспечению заданных условий транспортировки и хранения);

распределения ответственности за согласование технических и специальных требований по обеспечению качества выполнения работ по ТО;

наличия стандартов, технических условий и иной документации, устанавливающей требования к качеству выполнения работ по ТО;

организации претензионной работы по качеству используемых при ТО составных частей и материалов;

документального оформления корректирующих и предупреждающих мер при обнаружении недостатков в качестве выполненных работ по ТО;

документального оформления претензий (рекламаций), включающего регистрацию номера, даты составления рекламации, причины рекламации (нарушенный пункт стандарта и другое), меры по закрытию рекламации.

ГЛАВА 11

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТО

278. Организация по ТО формирует дело организации по ТО, рабочий экземпляр которого представляется в специально уполномоченный орган до подачи заявления о проведении сертификации. Рабочий экземпляр дела организации по ТО включает следующие актуальные документы:

278.1. заверенные учредительные документы, документ, подтверждающий государственную регистрацию. В случае отсутствия в учредительных документах полного (сокращенного) наименования и юридического адреса на английском языке организации необходимо дополнительно предоставить указанную информацию;

278.2. РПТО на электронном и бумажном носителях;

278.3. руководство по СУБП на электронном и бумажном носителях;

278.4. копии соглашений, договоров, контрактов по предоставлению услуг в области обеспечения конструкторско-технологического сопровождения ТО ВС, двигателей и воздушных винтов, обеспечения единства измерений, проведения специальной подготовки инженерно-технического персонала, в том числе в случае аренды необходимых площадей и сооружений, оснащения, оборудования и прочее. Копии документов заверяются организацией по ТО;

278.5. список руководящего персонала, в который включается и персонал, замещающий лиц, указанных в пунктах 6, 8 и 9 настоящих Авиационных правил, в случае их длительного отсутствия;

278.6. документы, подтверждающие прохождение специальной подготовки лицами руководящего персонала, назначенного в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящих Авиационных правил, и лицами их замещающими, по:

СУБП и последующей периодической специальной подготовке;
законодательству в области использования воздушного пространства и гражданской авиации и последующей периодической специальной подготовке;

аспектам человеческого фактора в объеме, соответствующем выполняемым обязанностям, и последующей периодической специальной подготовке каждые два года;

базовой технической специальной подготовке в отношении авиационных дисциплин с подтверждением опыта работы на руководящих должностях по ТО;

278.7. лист самооценки результатов анализа соответствия сертификационным требованиям вместе с предоставлением копии результатов внутреннего аудита системы обеспечения качества;

278.8. сведения о наличии необходимых производственных площадей, оборудования, документации, подготовленного допускающего, контролирующего и вспомогательного персонала;

278.9. выписка из штатного расписания организации по ТО;

278.10. справка о финансовом состоянии организации по ТО;

278.11. справка о количестве авиационных изделий, ТО которых выполнено в межсертификационный период (если применимо);

278.12. план предстоящего ТО авиационных изделий в текущем году;

278.13. справка о количестве авиационных происшествий и инцидентов, связанных с некачественным ТО авиационных изделий в организации по ТО в межсертификационный период.

279. В дальнейшем при проведении следующих этапов сертификации рабочий экземпляр дела организации по ТО дополняется следующими документами:

уведомлением о намерении прохождения сертификации;

копией приказа руководителя специально уполномоченного органа о создании комиссии по сертификации для оценки уведомления и приложенной к нему доказательной документации;

контрольным списком вопросов рассмотрения уведомления о намерении прохождения процедур сертификации организации по ТО;

копией письма специально уполномоченного органа о проведении этапа предварительной встречи;

протоколом предварительной встречи;

планом-графиком проведения сертификации;

протоколами оценки (если применимо);

заявлением о проведении сертификации;

документом, подтверждающим внесение организацией по ТО платы, взимаемой при осуществлении сертификации;

текущим протоколом рассмотрения заявления о проведении сертификации;

текущим планом-графиком проведения сертификации организации по ТО.

280. После выдачи, продления срока действия сертификата рабочий экземпляр дела организации по ТО дополняется следующими документами:

актом сертификационной проверки с контрольными списками вопросов, планами мероприятий по устранению несоответствий категории "2", выявленных комиссией по сертификации специально уполномоченного органа в процессе проведения сертификации организации, корректирующие действия по устранению несоответствий категории "2", выявленных комиссией по сертификации специально уполномоченного органа в процессе сертификации с доказательными документами, или согласования специально уполномоченного органа (что применимо);

копией текущего сертификата, включая любые изменения к нему;

копией программ контроля за организацией по ТО с указанием запланированных инспекционных проверок, разработанных специально уполномоченным органом;

сведениями о любых случаях отклонений от требований настоящих Авиационных правил и примененных в связи с этим мерах;

отчетами по сертификациям и инспекционным проверкам, проведенным другими компетентными органами и организациями.

281. Допускается представление отдельных документов в составе рабочего экземпляра дела организации по ТО на электронных носителях в формате, приемлемом

для специально уполномоченного органа. Справки и сведения представляются в приемлемой для организации по ТО форме.

282. Дело организации по ТО ведется в течение всего срока действия сертификата.

Текущие обновления дела организации по ТО вносятся путем соответствующих редакций (дополнения, замены или изъятия) документов, листов, файлов, включенных в дело организации по ТО.

После прекращения деятельности организации по ТО обеспечивается наличие в специально уполномоченном органе рабочего экземпляра дела организации по ТО, актуализированного на день окончания срока действия сертификата, в соответствии с Doc 9760 "Руководство по летной годности воздушных судов" в течение трех лет. По истечении этого срока рабочий экземпляр дела организации по ТО сдается специально уполномоченным органом в архив.

283. Организация по ТО определяет должностное лицо, ответственное за надлежащее ведение контрольного экземпляра дела организации по ТО, своевременное предоставление необходимых изменений и дополнений в его рабочий экземпляр специально уполномоченного органа и поддержание в актуальном состоянии экземпляров дела организации по ТО.

284. Дело организации по ТО допускается вести в бумажном или в электронном виде, или любой комбинации данных форматов при условии фиксации этих сведений в формализованном перечне (описи) документов дела и организации надлежащего контроля, при котором:

система учета специально уполномоченного органа и организации по ТО формируется последовательно (в том числе в хронологическом, алфавитном порядке) и обеспечивает доступность всех записей по мере необходимости в разумные сроки;

хранение всей документации, содержащей конфиденциальные данные об организации по ТО, обеспечивается специально уполномоченным органом и организацией по ТО в безопасном режиме с контролируемым доступом для обеспечения конфиденциальности такого рода данных;

использование всего компьютерного оборудования, предназначенного для резервного копирования данных, организуется отдельно от компьютерного оборудования, содержащего рабочие данные в среде, обеспечивающей его надлежащее техническое состояние.

285. Организация по ТО обеспечивает надлежащее ведение дела организации по ТО и своевременное представление документов на внесение изменений и дополнений в экземпляр специально уполномоченного органа.

РАЗДЕЛ III

СЕРТИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТО. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА ОДОБРЕНИЯ СЕРТИФИКАТА, ВЫДАННОГО КОМПЕТЕНТНЫМ ОРГАНОМ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

ГЛАВА 12

ЭТАПЫ СЕРТИФИКАЦИИ

§ 1. Общие положения

286. Целью проведения сертификации является подтверждение соответствия организации по ТО требованиям настоящих Авиационных правил и определение ее практической способности выполнять безопасное, качественное и эффективное ТО авиационных изделий.

287. Сертификация проводится в целях выдачи, продления срока действия сертификата.

288. Результатом сертификации является акт сертификационной проверки, который утверждается специально уполномоченным органом.

289. Сертификация включает следующие этапы:

ознакомительный этап;

этап подачи заявления о проведении сертификации;

этап оценки заявления о проведении сертификации и доказательной документации;
этап демонстрации и проверки;
этап сертификации.

290. Каждый из последующих этапов сертификации начинается только при условии успешного завершения предыдущего этапа.

Сертификация может быть прекращена на любом из этапов сертификации, если предыдущий этап не был успешно завершен или не были устранены несоответствия, выявленные на определенном этапе.

291. Если производственная база организации по ТО расположена на территории более чем одного государства, сертификация и инспекционные проверки осуществляются по согласованию в установленном порядке совместно со специально уполномоченным органом государства, на территории которого они расположены.

292. Организации по ТО необходимо обеспечить проведение внутреннего аудита в целях самооценки соответствия деятельности по ТО или изменений требованиям настоящих Авиационных правил до направления заявления о проведении сертификации в специально уполномоченный орган.

§ 2. Ознакомительный этап

293. С целью предварительной оценки возможности проведения сертификации организации по ТО необходимо определить должностное лицо из числа руководящего персонала, обеспечивающее координацию проведения сертификации и взаимодействие со специально уполномоченным органом.

294. Руководящему персоналу организации по ТО необходимо изучить требования настоящих Авиационных правил и провести предварительный анализ возможности соответствия их требованиям. Анализ возможности организации по ТО соответствовать требованиям настоящих Авиационных правил производится путем оформления листа самооценки результатов анализа соответствия сертификационным требованиям по форме согласно приложению 7.

295. При положительном результате предварительного анализа организации по ТО возможности соответствовать требованиям настоящих Авиационных правил организация по ТО представляет в специально уполномоченный орган уведомление о намерении прохождения сертификации по форме согласно приложению 8 с приложением следующих сведений:

- списка руководящего персонала по форме согласно приложению 9;

- схемы организационной структуры производства и управления;

- должностных инструкций руководящего персонала (ответственного руководителя, руководителей, назначенных в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящих Авиационных правил, руководителей других структурных подразделений (отвечающих за направления деятельности);

- сведений о финансовом состоянии и наличие сметы расходов (по статьям с необходимой детализацией), обеспечивающих своевременное решение задач по ТО, согласно планируемому объему утверждения;

- в случае продления срока действия сертификата - сведений о наличии соглашений (договоров, контрактов) с эксплуатантом (владельцем) ВС в отношении выполнения ТО по каждому конкретному типу авиационного изделия, и (или) специальных видов работ;

- экземпляра РПТО для дальнейшего его утверждения специально уполномоченным органом;

- экземпляра руководства по СУБП для дальнейшего его утверждения специально уполномоченным органом;

- экземпляра программы подготовки персонала по ТО для дальнейшего ее согласования в специально уполномоченном органе;

- сведений о наличии необходимых производственных мощностей и ресурсов (ангаров, мастерских, лабораторий, производственных помещений, оборудования, документации, подготовленного персонала);

- листа самооценки результатов анализа соответствия сертификационным требованиям.

296. Экземпляр РПТО, руководство по СУБП представляются в специально уполномоченный орган согласованными в организации по ТО в бумажном и электронном вариантах.

Организация по ТО обеспечивает утверждение РПТО и руководства по СУБП перед началом этапа демонстрации и проверки.

297. Лист самооценки результатов анализа соответствия сертификационным требованиям, оформленный по результатам проведения внутреннего аудита, предоставляется в специально уполномоченный орган в составе рабочего экземпляра дела организации по ТО в случаях выдачи, продления и внесения изменений в объем утверждения сертификата.

298. Руководители, подписавшие документы, включенные в дело организации по ТО, и подписавшие лист самооценки результатов анализа соответствия сертификационным требованиям, обеспечивают полноту и достоверность включенных в него данных.

299. После получения уведомления о намерении прохождения сертификации со всеми приложениями специально уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней проводит его анализ на предмет готовности организации по ТО к проведению предварительной встречи. При положительном решении о готовности организации по ТО к проведению предварительной встречи специально уполномоченный орган письменно уведомляет организацию по ТО о месте и времени проведения предварительной встречи.

Предварительная встреча проводится в специально уполномоченном органе с непосредственным участием ответственного руководителя организации по ТО, руководящего персонала, назначенного в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящих Авиационных правил, и лиц, их замещающих.

300. Целями предварительной встречи являются:

- непосредственная встреча в случае впервые выдаваемого сертификата с ответственным руководителем, руководящим персоналом организации по ТО;

- получение подтверждения того, что ответственный руководитель в полной мере понимает свою ответственность за обеспечение функционирования организации в соответствии с требованиями настоящих Авиационных правил на протяжении всего периода действия сертификата;

- получение подтверждения того, что ответственный руководитель и руководящий персонал владеют в части, касающейся выполнения ТО, знаниями в области законодательства об использовании воздушного пространства и гражданской авиации и способны практически их реализовать при разработке всех необходимых процедур для обеспечения деятельности организации по ТО;

- получение подтверждения, что организация по ТО имеет необходимые производственные площади, квалифицированный персонал, средства выполнения заявленного объема утверждения, действующую типовую ЭД, чтобы соответствовать требованиям настоящих Авиационных правил.

301. Во время проведения предварительной встречи:

- проводится оценка уровня знаний персонала, указанного в пунктах 6, 8 и 9 настоящих Авиационных правил, и замещающих их лиц в виде письменного экзамена и (или) устного опроса;

- обсуждается предложенная схема организационной структуры производства и управления организации по ТО;

- обсуждаются общие принципы функционирования системы управления ТО, СУБП и обеспечение качества ТО;

- обсуждается наличие в организации по ТО достаточного количества допускающего, контролирующего и вспомогательного персонала для реализации плана-графика трудозатрат на ТО в человеко-часах согласно планируемому (выполняемому) объему утверждения;

- обсуждается готовность организации по ТО к реализации требований в части материально-технического обеспечения планируемого объема утверждения;

- обсуждаются механизмы обеспечения необходимой ЭД согласно планируемому объему утверждения;

- рассматривается программа подготовки персонала по ТО;

- рассматривается проект плана-графика проведения сертификации по форме

согласно приложению 10. На данном этапе организации по ТО допускается предоставить на рассмотрение свои предложения по внесению поправок в план-график проведения сертификации.

302. Результаты проведенной предварительной встречи и оценка знаний вносятся в протокол предварительной встречи по форме согласно приложению 11, копия которого совместно с проектом плана-графика проведения сертификации и сопроводительным письмом направляется в организацию по ТО. Оригинал протокола предварительной встречи хранится в специально уполномоченном органе в деле организации по ТО.

303. Если в выводах протокола предварительной встречи специально уполномоченного органа были предложены определенные корректирующие действия по устранению несоответствий, выявленных в ходе предварительной встречи, они устраняются организацией по ТО. Информация по устранению несоответствий, выявленных в ходе предварительной встречи, и необходимая доказательная документация, рассматриваются специально уполномоченным органом.

304. На основании сведений и выводов, изложенных в протоколе предварительной встречи, специально уполномоченным органом принимается решение о согласовании руководящего персонала организации по ТО и замещающего их персонала путем утверждения протокола предварительной встречи.

305. В случае, когда какое-либо лицо, указанное в пунктах 6, 8 и 9 настоящих Авиационных правил, и лица, их замещающие, не прошли оценку уровня знаний, специально уполномоченным органом принимается решение об отказе в их согласовании, которое включается в протокол предварительной встречи.

306. На предварительной встрече специально уполномоченным органом принимается решение о возможности или невозможности перехода к следующему этапу процедуры сертификации, которое включается в протокол предварительной встречи. Информация по устранению несоответствий, выявленных в ходе предварительной встречи, и согласованный план-график проведения сертификации предоставляются организацией по ТО до этапа подачи заявления о проведении сертификации.

§ 3. Этап подачи заявления о проведении сертификации

307. Заявление о проведении сертификации подается не позднее, чем:
за два месяца до планируемого срока начала выполнения ТО - в целях получения сертификата;

за два месяца до срока окончания действия сертификата - в целях продления срока действия.

308. Для проведения сертификации заявитель представляет в специально уполномоченный орган заявление о проведении сертификации по форме согласно приложению 12 и перечень документов для проведения сертификации согласно приложению 13, регистрация которых осуществляется в день их поступления.

309. Специально уполномоченный орган отказывает в приеме заявления о проведении сертификации, если:

заявление о проведении сертификации не соответствует установленной форме или отсутствуют сведения в соответствии с этой формой;

представлены сведения о документах с истекшим сроком действия;

документы для проведения сертификации не соответствуют перечню документов для проведения сертификации по количеству или содержанию.

310. В случае отказа в принятии заявления о сертификации заявителю возвращаются это заявление и прилагаемые к нему документы для проведения сертификации.

Отказ в принятии заявления о проведении сертификации не препятствует его повторной подаче в специально уполномоченный орган после устранения недостатков, явившихся причиной отказа.

§ 4. Этап оценки заявления о проведении сертификации и доказательной документации

311. При принятии заявления о проведении сертификации и прилагаемых к нему документов для проведения сертификации специально уполномоченный орган:
изучает представленные заявителем документы и (или) сведения;
осуществляет поиск и анализ документов и (или) сведений, необходимых для проведения сертификации, имеющихся в специально уполномоченном органе;
сверяет информацию, содержащуюся в представленных заявителем документах и (или) сведениях, с информацией, имеющейся в специально уполномоченном органе;
устанавливает наличие или отсутствие оснований для проведения сертификации;
принимает при необходимости другие меры для рассмотрения заявления о проведении сертификации и прилагаемых к нему документов;
издает приказ о назначении комиссии по проведению сертификации, копия которого направляется в организацию по ТО.

Результаты оценки заявления о проведении сертификации и доказательной документации вносятся комиссией по сертификации в протокол оценки заявления о проведении сертификации и представленной доказательной документации по форме согласно приложению 14.

Оригинал протокола оценки заявления о проведении сертификации и представленной доказательной документации хранится в специально уполномоченном органе в деле организации по ТО. Если в выводах протокола оценки заявления о проведении сертификации и представленной доказательной документации комиссией по сертификации были предложены определенные корректирующие действия по устранению несоответствий, они устраняются организацией по ТО.

В отдельных случаях решением специально уполномоченного органа в состав комиссии по сертификации допускается привлекать работников авиационных организаций, обладающих соответствующей квалификацией, с их согласия.

312. Специально уполномоченный орган отказывает в проведении этапа демонстрации и проверки, если заявителем представлены документы и (или) сведения, не соответствующие требованиям законодательства, недействительные документы.

В случае отказа в проведении этапа демонстрации и проверки специально уполномоченный орган оформляет соответствующее решение и направляет его в организацию по ТО в порядке, установленном законодательством.

§ 5. Этап демонстрации и проверки

313. Этап демонстрации и проверки проводится комиссией по сертификации и предусматривает проведение проверки производственной базы, системы управления ТО, планирования ТО организации по ТО с целью убедиться, а организация по ТО с целью продемонстрировать, эффективность процедур по ТО, а также фактическое наличие производственной базы и оборудования и всех ресурсов, отвечающих требованиям настоящих Авиационных правил.

314. Для эффективной работы комиссии по сертификации организации по ТО необходимо обеспечить при проведении проверки необходимые условия, для чего организация по ТО:

314.1. выделяет оборудованное офисное помещение достаточное для размещения и совместной работы членов комиссии по сертификации и полномочных представителей организации по ТО;

314.2. своевременно предоставляет по запросу членов комиссии по сертификации беспрепятственный доступ к производственной базе, обслуживаемым авиационным изделиям, делу организации по ТО, документации, локальным правовым актам, инструктивным материалам и другим объектам сертификации, согласно сертифицируемому направлению деятельности по ТО для демонстрации объективных свидетельств соответствия требованиям настоящих Авиационных правил;

314.3. назначает полномочных представителей, которые:

взаимодействуют в пределах своей компетенции с членами комиссии по сертификации и привлекают, при необходимости, других сотрудников организации по ТО;

сопровождают членов комиссии по сертификации по подразделениям и объектам сертификации организации по ТО;

своевременно информируют руководящий персонал организации по ТО обо всех обнаруженных членами комиссии по сертификации несоответствиях в целях немедленного устранения несоответствий, имеющих случайный характер;

представляют материалы, подтверждающие устранение несоответствий, выявленных при предыдущей и текущей сертификации в виде отдельной папки (файла) с материалами, подтверждающими их фактическое устранение.

315. Проверка организации по ТО производится отдельно по каждому типу (классу) авиационного изделия с учетом перечня работ и (или) конкретной работы (задачи) по ТО согласно заявленному объему утверждения.

316. Сбор фактических данных о фактическом состоянии возможности выполнения ТО осуществляется путем:

анализа представленных членам комиссии по сертификации документов и других свидетельств соответствия;

оценки закрепления ответственности руководителей, должностных лиц и подразделений организации по ТО за реализацию функционирования системы управления ТО, выполнения процедур ТО;

опроса персонала организации по ТО в том числе путем выборочных проверок знаний персонала, определенных квалификационными требованиями;

выборочной оценки обеспеченности производственной базы и рабочих мест необходимыми ресурсами и документацией;

выборочной проверки одного обслуживаемого ВС, авиационного двигателя, воздушного винта или составной части при каждом цикле ТО и выборочной проверки реализации процедур РПТО и требований настоящих Авиационных правил, связанных с видом конкретных авиационных изделий;

выборочной оценки качества выполнения технологических процессов ТО на основании информационных данных о качестве, сведений о результатах контроля в процессе ТО, сведений об отказах авиационных изделий в эксплуатации;

выборочной оценки записей о качестве выполнения работ в производственно-технической документации согласно выполняемому объему утверждения;

собственных наблюдений членов комиссии по сертификации о фактическом выполнении организацией по ТО процедур, изложенных в РПТО;

установления наличия и оценки функционирования системы внутренних аудитов, СУБП, соблюдения процедур ТО, разработки и внедрения корректирующих и предупреждающих мероприятий.

317. При проведении сертификации проводится оценка соответствия организации по ТО требованиям настоящих Авиационных правил.

318. При обоснованной необходимости члены комиссии по сертификации вправе применить полную оценку к организации по ТО в рамках соответствия требованиям настоящих Авиационных правил.

319. В случаях создания организацией по ТО препятствий в проведении сертификации допускается принятие председателем комиссии по сертификации по согласованию с руководством специально уполномоченного органа решения о прекращении этапа с письменным уведомлением об этом организации по ТО.

320. Во время проведения сертификации членам комиссии по сертификации необходимо получить практические подтверждения того, что организация по ТО и представленные ею материалы и объекты отражают фактическое состояние дел по всему заявленному объему утверждения и соответствуют требованиям настоящих Авиационных правил.

321. Председателем комиссии по сертификации совместно с руководящим персоналом и полномочными представителями организации по ТО проводятся установочное и заключительное совещания, при этом обеспечивается организация и проведение не менее одной рабочей встречи с ответственным руководителем.

322. Установочное совещание проводится в целях:

представления членов комиссии, с указанием их роли в проведении сертификации персоналу организации по ТО;

краткого сообщения о предыдущей проведенной сертификации, если таковая имело

место, цели, объеме, плане, программе, критериях и порядке проведения текущей сертификации, методах, процедурах и порядке взаимодействия комиссии с полномочными представителями организации по ТО, установления соответствия и предоставления доказательных документов, используемых при проведении сертификации;

подтверждения со стороны руководства организации по ТО наличия необходимых условий для эффективной работы комиссии по сертификации, в том числе по вопросам доступности необходимых ресурсов и средств, обеспечения безопасности работы, наличия и роли сопровождающих лиц;

решения организационных вопросов по работе комиссии по сертификации.

323. В случае отсутствия ответственного руководителя организации по ТО на установочном совещании, обеспечивается его встреча с председателем комиссии по сертификации в ходе проведения текущей сертификации.

324. Заключительное совещание проводится в целях:

доведения членами комиссии по сертификации до сведения руководящего персонала организации по ТО итогов сертификации;

доведения категорий выявленных несоответствий, в том числе совместного обсуждения, при необходимости, методов и сроков устранения выявленных несоответствий. Категории выявленных несоответствий допускается уточнять председателем комиссии в ходе сертификации по согласованию с членом комиссии их выявившим. Любые разногласия по наблюдениям и категориям выявленных несоответствий между комиссией по сертификации и организацией по ТО обсуждаются и, при возможности, разрешаются. В случае неразрешения они документируются.

325. По совместному решению председателя комиссии по сертификации и представителей из числа руководящего персонала организации по ТО допускается назначать рабочие совещания для совместного обсуждения промежуточных результатов сертификации или рассмотрения проблемных вопросов.

326. При обнаружении членами комиссии по сертификации во время проведения сертификации ситуаций, дающих основания сомневаться в реальном соблюдении организацией по ТО требований настоящих Авиационных правил, они информируют об этом руководящий персонал и полномочных представителей организации по ТО на рабочем или заключительном совещании.

327. По результатам проведенной сертификации комиссией по сертификации оформляется акт сертификационной проверки по форме согласно приложению 15.

328. В акте сертификационной проверки указываются:

основание и сроки проведения сертификации;

состав комиссии;

задачи, план и программа сертификации;

краткие результаты сертификации;

обнаруженные несоответствия и рекомендации членов комиссии по сертификации;

выводы комиссии по сертификации о соответствии или несоответствии организации по ТО требованиям настоящих Авиационных правил;

заключение по результатам сертификации, включающее, в том числе предложения членов комиссии по сертификации о необходимости проведения внепланового инспектирования или внесения в сертификат ограничений по заявленному объему утверждения в части, по которой организацией по ТО не представлено свидетельств соответствия требованиям настоящих Авиационных правил.

329. К акту сертификационной проверки прилагаются все заполненные членами комиссии по сертификации контрольные списки вопросов с четкими, без двусмысленного толкования указаниями несоответствий, обнаруженных во время сертификации по закрепленным направлениям, со ссылкой на соответствующий пункт требований настоящих Авиационных правил, и (или) иные документы, относящиеся к организации и выполнению ТО.

330. Перед утверждением специально уполномоченным органом акт сертификационной проверки с приложенными к нему всеми необходимыми материалами и заполненными членами комиссии по сертификации контрольными списками вопросов представляется на рассмотрение комиссии по сертификации специально

уполномоченного органа.

Комиссия по сертификации специально уполномоченного органа проводит анализ представленной информации, в том числе категорий выявленных несоответствий, и при необходимости вносит свои предложения и замечания по результатам проведенной сертификации непосредственно председателю комиссии по сертификации. Результатом работы комиссии по сертификации специально уполномоченного органа является протокол ее заседания.

331. Утвержденный специально уполномоченным органом акт сертификационной проверки направляется организации по ТО, а его копия хранится в специально уполномоченном органе.

332. Организация по ТО в течение десяти рабочих дней с даты направления ей акта сертификационной проверки представляет в специально уполномоченный орган план мероприятий по устранению несоответствий категории "1" и "2" (с указанием категории несоответствия), выявленных в процессе проведения сертификации, по форме согласно приложению 16 для согласования.

333. Специально уполномоченный орган анализирует достаточность и эффективность предложенных организацией по ТО корректирующих действий в плане мероприятий по устранению несоответствий категории "1" и "2", выявленных в процессе проведения сертификации.

334. В случае обнаружения, что предложенные методы устранения несоответствий являются неприемлемыми для специально уполномоченного органа, план мероприятий по устранению несоответствий категории "1" и "2", выявленных в процессе проведения сертификации, возвращаются на доработку.

335. В случае положительного рассмотрения плана мероприятий по устранению несоответствий категории "1" и "2", выявленных в процессе проведения сертификации, специально уполномоченный орган направляет организации по ТО согласованный план мероприятий по устранению несоответствий категории "1" и "2", выявленных в процессе проведения сертификации.

336. Для подтверждения устранения несоответствий организацией по ТО составляется отчет о корректирующих действиях по устранению несоответствий категории "1" и "2" по форме согласно приложению 17 с доказательными документами, подтверждающими устранение всех указанных несоответствий, и представляется в специально уполномоченный орган.

337. Специально уполномоченный орган проверяет предоставленный отчет, анализирует его достаточность и эффективность выполненных организацией по ТО корректирующих действий.

338. В случае непринятия организацией по ТО надлежащих мер по устранению несоответствий специально уполномоченный орган возвращает отчет о корректирующих действиях по устранению несоответствий категории "1" и "2" с указанием конкретных причин возврата для дальнейшей доработки и при необходимости проведения дополнительных действий по устранению несоответствий.

339. Все корректирующие действия по устранению выявленных во время сертификации несоответствий выполняются в срок, не превышающий три месяца от даты утверждения акта сертификационной проверки. Необоснованное нарушение такого срока является основанием для специально уполномоченного органа в отказе в выдаче, продлении срока действия, внесении изменений в объем утверждения сертификата.

340. Допускается рассмотрение специально уполномоченным органом возможности продления вышеуказанного срока по устранению выявленных во время сертификации несоответствий на срок, не превышающий шести месяцев от даты утверждения акта сертификационной проверки. При положительном решении о продлении такого срока специально уполномоченный орган направляет организации по ТО письмо с указанием конечной даты устранения несоответствий.

341. В зависимости от категории и содержания выявленных несоответствий и предложенных корректирующих действий, а также с целью проверки полноты устранения выявленных несоответствий, допускается проведение специально уполномоченным органом инспекционной проверки организации по ТО.

§ 6. Этап сертификации

342. Этап сертификации начинается после утверждения специально уполномоченным органом акта сертификационной проверки, который определил степень соответствия организации по ТО требованиям настоящих Авиационных правил.

343. Принятие решения о выдаче, продлении срока действия или внесении изменений в объем утверждения сертификата осуществляется специально уполномоченным органом:

- на основании утвержденного акта сертификационной проверки;

- после устранения всех выявленных несоответствий категории "1" и предоставления отчета о корректирующих действиях по устранению несоответствий категории "1", если таковые были выявлены комиссией по сертификации специально уполномоченного органа;

- после согласования плана мероприятий по устранению несоответствий категории "2", выявленных в процессе проведения сертификации, если таковые были выявлены комиссией по сертификации специально уполномоченного органа;

- путем утверждения комплексного заключения по результатам сертификации по форме согласно приложению 18.

344. При наличии несоответствий категории "1" принимается решение, препятствующее выдаче, продлению и внесению изменений в объем утверждения сертификата до полного их устранения, либо осуществляется ввод специально уполномоченным органом соответствующих ограничений в объем утверждения, которые отражаются в комплексном заключении. Условием снятия ограничений является предоставление организацией по ТО отчета о корректирующих действиях по устранению несоответствий категории "1".

345. Если обнаруженное несоответствие категории "1" имеет отношение к конкретному местоположению производственной базы и (или) элементу объема утверждения и не препятствует выдаче, продлению и внесению изменений в объем утверждения сертификата применительно к остальным местоположениям производственных баз и (или) элементам объема утверждения, к обозначению категории несоответствия "1" в комплексном заключении указывается характер предлагаемых ограничений.

346. В практическом плане несоответствия категории "1" - это обнаружение факта значительного и (или) неоднократного несоблюдения организацией по ТО требований настоящих Авиационных правил, угрожающее безопасности полетов и (или) не позволяющее обеспечить поддержание летной годности авиационных изделий.

К несоответствиям категории "1" относятся:

- создание организацией по ТО препятствий для проведения инспектором специально уполномоченного органа сертификации или инспекционной проверки объектов авиационной деятельности;

- невозможности получения инспектором специально уполномоченного органа доступа в организацию по ТО в рабочие часы ее работы после двух письменных запросов;

- выполнение ТО авиационных изделий вне объема утверждения, определенного сертификатом;

- несоблюдение организацией по ТО установленных сроков хранения производственно-технической документации;

- использование организацией по ТО в процессе выполнения ТО неутвержденных составных частей;

- использование организацией по ТО в процессе выполнения ТО авиационных изделий не актуализированной типовой ЭД;

- предоставление организацией по ТО прав вспомогательного и допускающего персонала отдельным лицам без соответствующего удостоверения о допуске или с нарушением определенных в нем ограничений;

- внесение организацией по ТО неодобренных изменений в конструкцию ВС;

- невыполнение организацией по ТО указаний специально уполномоченного органа, данных в пределах его компетенции, по устранению в установленный срок выявленных

несоответствий, угрожающих безопасности полетов;

ухудшение основных производственных и финансово-экономических показателей деятельности организации по ТО, влияющих на безопасность полетов;

возбуждение против организации по ТО дела об экономической несостоятельности при отсутствии реальных перспектив восстановления ее платежеспособности;

наличие авиационного происшествия и (или) серьезного инцидента, связанного с проведенным в организации по ТО некачественным ТО авиационных изделий.

347. Несоответствие категории "2" - любое несоответствие требованиям настоящих Авиационных правил, не указанное в пункте 346 настоящих Авиационных правил, при наличии которого возможно создание условий, угрожающих безопасности полетов, и (или) снижение уровня поддержания летной годности авиационных изделий.

348. Наличие несоответствий категории "2" не препятствует выдаче, продлению, внесению изменений в объем утверждения сертификата, но требует устранения в согласованные со специально уполномоченным органом сроки согласно плану мероприятий по устранению несоответствий категории "2", выявленных в процессе проведения сертификации.

349. Организации по ТО необходимо установить, внедрить и поддерживать документированную в РПТО процедуру реализации превентивных мер с целью предотвращения повторения несоответствий категории "2", которые были выявлены ранее.

350. Несоответствия категории "2", обнаруженные повторно по результатам сертификации, относятся к несоответствиям категории "1".

351. После получения акта сертификационной проверки с выявленными несоответствиями категории "2" организации по ТО необходимо обеспечить подготовку плана мероприятий по устранению несоответствий категории "2", выявленных в процессе проведения сертификации, и предоставить в специально уполномоченный орган указанный план на согласование.

352. Процесс выполнения корректирующих действий по устранению несоответствий категории "2" контролируется со стороны системы обеспечения качества системы управления ТО организации по ТО.

353. Если в ходе сертификации организации по ТО обнаруживаются доказательства, свидетельствующие о несоблюдении требований настоящих Авиационных правил, специально уполномоченный орган:

по несоответствиям категории "1" - принимает решение об аннулировании, приостановлении или вводе соответствующих ограничений в объем утверждения до тех пор, пока организация по ТО не устранил в полном объеме все несоответствия категории "1" и не представит приемлемый для специально уполномоченного органа отчет с подтверждением содержащихся в нем данных по устранению выявленных несоответствий категории "1";

по несоответствиям категории "2" - устанавливает срок для устранения несоответствий путем выполнения соответствующих характеру несоответствий корректирующих действий.

ГЛАВА 13 СЕРТИФИКАТ

354. Сертификат является основным средством регулирования деятельности по ТО и позволяет специально уполномоченному органу осуществлять постоянный контроль за деятельностью по ТО и обеспечению безопасности полетов.

355. Сертификат дает право организации по ТО выполнять виды ТО как определено в перечне работ, являющимся неотъемлемой частью сертификата. В перечне работ указывается объем утверждения.

356. Объемом утверждения являются виды работ по ТО авиационных изделий, к которым допущена организация по ТО специально уполномоченным органом.

357. Сертификат по форме согласно приложению 19 выдается специально уполномоченным органом на срок, не превышающий двух лет. Текст сертификата содержит перевод на английский язык.

358. Для получения сертификата организации по ТО необходимо получить объем утверждения в пределах одной строки разрешений одного класса и одной категории с указанием в разделе "ограничения" минимально возможного объема работ по ТО.

Если в пределах одной строки разрешений одного класса и одной категории в разделе "ограничения" используется перекрестная ссылка на указанный в РПТО перечень работ организации по ТО, который может претерпевать частые изменения, не влияющие на соответствие деятельности организации по ТО требованиям, изложенным в настоящих Авиационных правилах, такие изменения внедряются в соответствии с пунктом 265 настоящих Авиационных правил.

359. Специально уполномоченный орган указывает в сертификате условия действительности сертификата.

Сертификат считается действительным со дня выдачи и до дня окончания его срока действия или срока продления, или вступления в силу решений специально уполномоченного органа об аннулировании, приостановлении или ограничении его действия, при соблюдении следующих условий:

- организация по ТО документирует объем утверждения, указанный в перечне работ сертификата в РПТО;

- организация по ТО выполняет ТО авиационных изделий в соответствии с сертификатом;

- деятельность организации по ТО осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Авиационных правил, в том числе в части устранения всех несоответствий, выявленных при проведении процедуры сертификации, плановых и внеплановых инспекционных проверок в соответствии с требованиями разделов III и IV настоящих Авиационных правил;

- организация по ТО не отказалась от использования выданного сертификата;

- сертификат не передан другой организации по ТО.

360. Сертификат регистрируется в специально уполномоченном органе и передается в организацию по ТО.

361. Организация по ТО сообщает в специально уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты осуществления следующих изменений:

- об изменении наименования организации по ТО;

- об изменении юридического адреса и адреса местоположения основной производственной базы;

- об изменении адресов местоположений производственных баз, линейных станций;

- при назначении на должность служащих лиц в соответствии с требованиями пунктов 6, 8 и 9 настоящих Авиационных правил;

- об изменении, затронувшем более 25% перечня допускающего, вспомогательного и контролирующего персонала.

362. Организации по ТО необходимо обеспечить информирование персонала о проведенных изменениях, указанных в пункте 361 настоящих Авиационных правил.

363. Во время изменений, указанных в пункте 361 настоящих Авиационных правил, допускается установление специально уполномоченным органом условий деятельности организации по ТО, при которых она может осуществлять деятельность во время таких изменений, за исключением случаев, когда специально уполномоченным органом принято решение о приостановлении действия сертификата.

364. В случае изменений в деятельности организации по ТО, в результате которых сертификат подлежит изменению, организация по ТО обращается за выдачей нового сертификата. Специально уполномоченный орган проводит процедуру сертификации в порядке, указанном в настоящем разделе, при этом сертификации подвергаются только процедуры деятельности, подвергшиеся изменению.

365. Любое изменение сертификата, включая изменения данных о местоположении производственных баз и объема утверждения, осуществляется согласно настоящему разделу.

366. По результатам проведения процедуры сертификации, в соответствии с требованиями настоящего раздела, допускается внесение ограничений в сертификат в зависимости от производственных возможностей организации по ТО.

ГЛАВА 14

СИСТЕМА КЛАССОВ И РЕЙТИНГОВ УТВЕРЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТО

367. Организация по ТО, имеющая разрешение класса А, вправе выполнять ТО ВС (включая двигатели и ВСУ) и установленные на нем составные части без их демонтажа с ВС в соответствии с типовой ЭД на ВС.

Разрешение категории А1 класса А позволяет проводить ТО ВС с максимальной взлетной массой более 5700 кг.

Разрешение категории А2 класса А позволяет производить ТО ВС с максимальной взлетной массой 5700 кг и менее.

Разрешение категории А3 класса А позволяет производить ТО вертолетов.

Разрешение категории А4 класса А позволяет производить ТО ВС, не предусмотренных разрешениями категории А1, А2 и А3, в том числе не соответствующих требованиям по сертификации конструкции типа в соответствии с Приложением 8 "Летная годности воздушных судов" к Чикагской конвенции и (или) в отношении таких классов ВС, которым не может быть утвержден рейтинг типа и системы ВС допускающим и вспомогательным персоналом организации по ТО.

Для организации по ТО, имеющей разрешение класса А, допускается устанавливать ограничение на выполнение видов ТО в соответствии с определениями видов ТО, установленных в типовой ЭД и (или) в программе ТО ВС и (или) в РПТО. Указанное ограничение устанавливается в случае обеспечения выполнения организацией по ТО хотя бы одного из видов ТО. В строке разрешений класса А в разделе "ограничения" указываются типы ВС, ТО которых разрешено.

Для обеспечения при выполнении ТО доступа к зонам работ и участкам коммуникаций систем, доступ к которым возможен только при снятой составной части, разрешается временный демонтаж составных частей, если такой демонтаж не приводит к необходимости выполнения дополнительного ТО таких составных частей и прямо разрешен типовой ЭД на ВС и его составные части. В данном случае организация по ТО, имеющая разрешение класса А, указывает процедуру контроля выполнения данного вида работ в РПТО.

368. Организация по ТО, имеющая разрешение класса В, вправе выполнять ТО демонтированных с ВС двигателей, ВСУ и установленных на них составных частей (без их демонтажа с двигателя, ВСУ) в соответствии с типовой ЭД на двигатели, ВСУ.

Разрешение класса В позволяет выполнять ТО авиационного изделия, установленного на двигателях, ВСУ, в соответствии с типовой ЭД организации, ответственной за конструкцию типа авиационного изделия.

В строке разрешений класса В в разделе "ограничения" указываются группы двигателей, ВСУ или конкретного их типа, на которых разрешено выполнять ТО.

Разрешается временный демонтаж составной части при ТО, если такой демонтаж не приводит к необходимости выполнения дополнительного ТО этих составных частей и прямо разрешен типовой ЭД на авиационный двигатель в интересах обеспечения (улучшения) доступа к зонам их конструкции и участкам коммуникаций систем, доступ к которым возможен только при снятой составной части. В данном случае организация по ТО, имеющая разрешение класса В, указывает процедуру контроля выполнения данного вида работ в РПТО.

Организация по ТО, имеющая разрешение класса В, также вправе выполнять ТО установленных на ВС авиационных двигателей, ВСУ в ходе оперативного и периодического ТО ВС при условии, что после выполнения данных работ свидетельство о ТО ВС оформляет организация по ТО, имеющая разрешение класса А. Организация по ТО, имеющая разрешение класса А, указывает в РПТО процедуру контроля допуска специалистов организации по ТО, имеющей разрешение класса В. В данном случае организация по ТО, имеющая разрешение класса В, указывает описание процедур контроля выполнения ТО двигателей, ВСУ, установленных на ВС, в РПТО.

Разрешение категории В1 класса В позволяет проводить ТО газотурбинных двигателей.

Разрешение категории В2 класса В позволяет производить ТО поршневых двигателей, разрешение категории В3 класса В позволяет производить ТО ВСУ.

369. Организация по ТО, имеющая разрешение класса С (система ВС, к которой принадлежит составная часть), вправе выполнять ТО демонтированных с ВС составных частей, исключая ТО двигателей и ВСУ.

Организация по ТО, имеющая разрешение класса С, также вправе выполнять ТО составных частей, установленных на ВС, авиационных двигателях и ВСУ в ходе оперативного и периодического ТО ВС при условии, что после выполнения данных работ свидетельство о ТО ВС оформляет организация по ТО, имеющая разрешение класса А. Организация по ТО, имеющая разрешение класса А, указывает процедуру допуска специалистов организации по ТО, имеющей разрешение класса С, в РПТО. В данном случае организация по ТО, имеющая разрешение класса С, указывает процедуру контроля выполнения ТО составных частей, установленных на ВС, авиационных двигателях и ВСУ, в РПТО.

Разрешение класса С не связано с конкретным типом ВС, авиационный двигателей и ВСУ.

Разрешение класса С позволяет выполнять ТО составных частей, входящих в системы ВС категории от С1 по С22, указанных в приложении к сертификату.

Разрешения класса С на выполнение работ по ТО составных частей указываются в приложении к сертификату с ограничениями, которые могут устанавливаться для одного разрешения в одном классе или для нескольких разрешений для одного или нескольких классов в соответствии с приложением к сертификату.

Для рейтинга составных частей категории С указывается глава спецификации АТА iSpec 2200. Если руководство по ТО ВС (или аналогичный документ) не соответствует главам АТА iSpec 2200, соответствующие категории считаются относящимися к соответствующему рейтингу С.

370. Разрешение класса D предоставляет право оказания соответствующих услуг другой организации по ТО или эксплуатанту (владельцу) ВС по выполнению специальных видов работ по ТО, является автономным и не обязательно связано с конкретным ВС (за исключением категории D2), двигателем или составной частью.

Разрешение категории D1 класса D позволяет выполнять работы по НК, не связанные с конкретным типом ВС, двигателей или составных частей.

Разрешение категории D2 класса D позволяет выполнять работы по измерению массы и определению центровки с ограничениями, которые устанавливаются для конкретных типов ВС.

Малой организацией по ТО допускается получение только ограниченного объема утверждения, максимально допустимые пределы которого следующие:

класс А2 - самолеты с поршневыми двигателями и с максимальной взлетной массой 5700 кг и менее;

класс А3 - однодвигательные вертолеты с максимальной взлетной массой 3175 кг и менее;

ВС, кроме категорий А1, А2 и А3 класса А (без ограничений);

класс В2 - поршневые двигатели с мощностью 450 лошадиных сил и менее;

составные части категорий от С1 по С22 класса С (без ограничений);

специальные виды работ по ТО категорий класса D (без ограничений).

Утверждение организации по ТО осуществляется в соответствии с системой классов и рейтингов утверждения организации по ТО согласно приложению 20.

ГЛАВА 15

ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТО

371. В соответствии с сертификатом и документированным в РПТО перечнем работ организации по ТО предоставляются следующие права:

осуществлять ТО авиационных изделий в соответствии с требованиями действующей ЭД и согласно объему утверждения в местоположениях, указанных в сертификате и РПТО;

осуществлять ТО авиационных изделий в пределах объема утверждения, в месте, обозначенном как место оперативного ТО, где существует возможность выполнения оперативного ТО малой трудоемкости, и только в том случае, если в РПТО

документированы процедуры и перечислены такие места;

осуществлять ТО авиационных изделий в пределах объема утверждения в случае AOG в любом месте при возникновении необходимости в таком ТО для устранения неисправности ВС, либо для осуществления нерегулярного оперативного ТО при условии соблюдения процедур выполнения оперативного ТО, приведенных в РПТО;

выдавать свидетельство о ТО в отношении выполненных работ в соответствии с требованиями, изложенными в главе 5 настоящих Авиационных правил;

изготавливать в местонахождениях, указанных в сертификате, составные части в соответствии с ЭД авиационного изделия, предназначенные для установки на ВС без права поставки третьим лицам, при соблюдении условий и процедур выполнения таких работ, приведенных в РПТО и без права выдачи в отношении их свидетельства о приемке в соответствии с авиационными правилами, устанавливающими порядок деятельности по поддержанию летной годности ВС и гражданских беспилотных воздушных судов;

выполнять сбор полетной информации, если организация по ТО выполняет ТО по договору;

выполнять первичный анализ полетной информации для эксплуатанта ВС по соответствующему договору при наличии подразделения полетной информации;

организовывать ТО авиационных изделий в пределах объема утверждения организации по ТО в другой организации, не сертифицированной в соответствии с требованиями настоящих Авиационных правил, и работающей в рамках системы обеспечения качества ТО организации по ТО, при условии соблюдения требований главы 10 настоящих Авиационных правил.

372. Организация по ТО не может выполнять работы (задачи) по ТО, для выполнения которых у нее на момент их проведения отсутствуют:

требуемая ЭД;

требуемый персонал;

требуемое оборудование;

требуемая производственная база.

373. Организация по ТО не выдает свидетельство о ТО, если:

ТО выполнено не в соответствии с требованиями действующей ЭД и настоящих Авиационных правил;

организации по ТО стало известно о состоянии авиационного изделия, которое привело или может привести к небезопасному состоянию (событию), угрожающему безопасности полетов.

ГЛАВА 16

ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА ОДОБРЕНИЯ СЕРТИФИКАТА, ВЫДАННОГО КОМПЕТЕНТНЫМ ОРГАНОМ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

374. Для выполнения ТО ВС, зарегистрированных в Государственном реестре, в иностранной организации по ТО допускается выдача специально уполномоченным органом иностранной организации по ТО сертификата одобрения сертификата, выданного компетентным органом иностранного государства (далее - сертификат одобрения сертификата), и приложения к нему. Приложение к сертификату одобрения сертификата является неотъемлемой частью сертификата одобрения сертификата и определяет объем и вид работ, одобренный специально уполномоченным органом в отношении иностранной организации по ТО.

Сертификат одобрения сертификата по форме согласно приложению 21 выдается специально уполномоченным органом в соответствии с требованиями настоящих Авиационных правил.

375. Эксплуатанту ВС не допускается производить ТО гражданского ВС в иностранной организации по ТО:

без действующего иностранного сертификата и выданного в отношении его действующего сертификата одобрения сертификата;

в нарушение ограничений, указанных в приложении к сертификату одобрения сертификата.

376. Для целей выдачи, продления срока действия сертификата одобрения сертификата эксплуатант ВС подает в специально уполномоченный орган заявление о выдаче сертификата одобрения сертификата по форме согласно приложению 22 и прилагаемые к нему документы по перечню документов для выдачи сертификата одобрения сертификата согласно приложению 23.

Специально уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления о выдаче сертификата одобрения сертификата и прилагаемых к нему документов для выдачи сертификата одобрения сертификата в день их поступления.

Срок выдачи специально уполномоченным органом сертификата одобрения сертификата составляет пятнадцать рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче сертификата одобрения сертификата без учета времени направления запроса в компетентный орган иностранного государства соответствии с абзацем седьмым пункта 379 настоящих Авиационных правил.

377. Специально уполномоченный орган отказывает в приеме заявления о выдаче сертификата одобрения сертификата, если:

заявление о выдаче сертификата одобрения сертификата не соответствует заявлению о выдаче сертификата одобрения по форме согласно приложению 22, отсутствуют сведения в соответствии с этой формой;

документы не соответствуют перечню документов для выдачи сертификата одобрения сертификата по количеству или содержанию;

в заявлении о выдаче сертификата одобрения сертификата или прилагаемых к нему документах для выдачи сертификата одобрения сертификата представлены сведения о документах с истекшим сроком действия.

378. В случае отказа в принятии заявления о выдаче сертификата одобрения сертификата заявителю возвращаются заявление и прилагаемые к нему документы для выдачи сертификата одобрения сертификата.

Отказ в принятии заявления о выдаче сертификата одобрения сертификата не препятствует его повторной подаче в специально уполномоченный орган после устранения недостатков, явившихся причиной отказа.

379. При принятии заявления о выдаче сертификата одобрения сертификата и прилагаемых к нему документов для выдачи сертификата одобрения сертификата специально уполномоченный орган:

изучает представленные заявителем документы и (или) сведения;

осуществляет поиск и анализ документов и (или) сведений, необходимых для выдачи сертификата одобрения сертификата, имеющихся в специально уполномоченном органе;

сверяет информацию, содержащуюся в представленных заявителем документах и (или) сведениях, с информацией, имеющейся в специально уполномоченном органе;

устанавливает наличие или отсутствие оснований для выдачи сертификата одобрения сертификата;

принимает при необходимости другие меры для рассмотрения заявления о выдаче сертификата одобрения сертификата и прилагаемых к нему документов;

запрашивает у специально уполномоченного органа другого Договаривающегося государства, выдавшего сертификат иностранной организации по ТО, копию иностранного сертификата организации по ТО с необходимой информацией о разрешенном объеме работ по ТО с подтверждением действительности сертификата, а также любую другую необходимую для выдачи, продления срока действия сертификата одобрения сертификата доказательную документацию при необходимости.

380. При соответствии сведений, указанных в заявлении о выдаче сертификата одобрения сертификата и прилагаемых к нему документов для выдачи сертификата одобрения сертификата, получении положительного ответа в соответствии с запросом, указанным в абзаце седьмом пункта 379 настоящих Авиационных правил специально уполномоченный орган выдает сертификат одобрения сертификата.

381. Специально уполномоченный орган отказывает в выдаче сертификата одобрения сертификата в следующих случаях:

если заявителем представлены документы и (или) сведения, не соответствующие требованиям законодательства, в том числе недействительные документы;

при получении отрицательного ответа или отсутствии ответа на запрос при его направлении в соответствии с абзацем седьмым пункта 379 настоящих Авиационных правил по истечении 20 рабочих дней со дня его направления.

В случае отказа в выдаче сертификата одобрения сертификата оформляется мотивированный ответ, который направляется заявителю.

382. Сертификат одобрения сертификата выдается или его действие продлевается на срок до двух лет, но не более срока действия иностранного сертификата организации по ТО, если такой срок имеется.

383. Специально уполномоченный орган продлевает срок действия сертификата одобрения сертификата только при наличии действующего договора на ТО, заключенного между эксплуатантом ВС и иностранной организацией по ТО, в отношении которой выдан сертификат одобрения сертификата.

384. В случае бессрочного договора на ТО в специально уполномоченный орган представляется письменное подтверждение от обеих сторон его заключивших о том, что такой бессрочный договор, заключенный между эксплуатантом ВС и иностранной организацией по ТО, в отношении которой выдан сертификат одобрения сертификата, не расторгнут и продолжает действовать.

385. Специально уполномоченный орган вносит изменения, аннулирует сертификат одобрения сертификата по результатам инспектирования или в зависимости от характера полученных сведений в соответствии с требованиями пункта 386 настоящих Авиационных правил.

386. Для установления надлежащего контакта с другим Договаривающимся государством, первоначально выдавшим сертификат иностранной организации по ТО, в отношении которой выдан сертификат одобрения сертификата, специально уполномоченный орган в соответствии с Приложением 8 "Летная годность воздушных судов" к Чикагской конвенции направляет этому Договаривающемуся государству письменное уведомление о выдаче сертификата одобрения сертификата с просьбой о предоставлении специально уполномоченному органу в отношении такой организации следующих сведений:

- о прекращении ее деятельности;

- о введении в отношении ее деятельности каких-либо ограничений;

- об аннулировании, приостановлении или ограничении действия выданного ей иностранного сертификата организации по ТО;

- любых других сведений, которые такое Договаривающееся государство посчитает необходимым для поддержания летной годности и обеспечения безопасности полетов.

387. В течение срока действия сертификата одобрения сертификата специально уполномоченный орган вправе проводить инспектирование иностранной организации по ТО, в отношении которой выдан сертификат одобрения сертификата. Результатом такого инспектирования является акт о проведении соответствующего инспектирования. По результатам инспектирования иностранной организации по ТО специально уполномоченный орган вправе продлить срок действия, внести изменения или аннулировать сертификат одобрения сертификата.

Все расходы по проведению инспектирования иностранной организации по ТО несет эксплуатант (владелец) ВС, с которым иностранная организация по ТО заключила соглашение, договор о намерениях, действующий договор на ТО ВС.

388. Сертификат одобрения сертификата регистрируется специально уполномоченным органом.

389. Сертификат одобрения сертификата передается иностранной организации по ТО, копия сертификата одобрения сертификата находится в специально уполномоченном органе до окончания его срока действия или срока его продления.

РАЗДЕЛ IV

ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТО

ГЛАВА 17

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

390. В соответствии с законодательством в области использования воздушного пространства и гражданской авиации специально уполномоченный орган осуществляет инспекционный контроль за деятельностью организации по ТО.

391. Инспекторы, уполномоченные специально уполномоченным органом, не выполняют функции по инспекционному контролю, если их выполнение прямо или косвенно может привести к конфликту интересов.

392. Плановые мероприятия по инспекционному контролю за деятельностью организации по ТО разрабатываются с учетом специфики данной организации, сложности их деятельности, результатов предыдущих сертификаций, инспекционных проверок, оценки факторов риска в рамках безопасности полетов. Для планирования мероприятий по контролю за деятельностью организации по ТО специально уполномоченным органом применяется цикл, который равен двенадцати месяцам.

393. Целью планируемых мероприятий по инспекционному контролю за деятельностью организации по ТО является:

установление того, что организация по ТО осуществляет деятельность по ТО в соответствии с настоящими Авиационными правилами, сертификатом и РПТО;

обеспечение того, чтобы все изменения, вносимые в Авиационные правила, сертификат находили свое отражение в соответствующих изменениях РПТО, руководства по СУБП и применялись на практике;

обеспечение постоянного информирования специально уполномоченного органа о текущей деятельности организации по ТО и соблюдении настоящих Авиационных правил, действующих требований и утвержденных процедур;

инициирование специально уполномоченным органом внесения изменений в настоящие Авиационные правила и процедуры организации по ТО, если результаты инспекционных проверок в рамках проводимого контроля указывают на то, что такие действия ведут к снижению уровня безопасности полетов;

установление того, следует ли сертификат продлить, приостановить его действие, аннулировать или ввести ограничения в объем утверждения.

394. На всех этапах осуществления контроля уровень возможностей и компетентности данной организации по ТО соответствует тому, который требовался от нее во время сертификации впервые или превышать его. Мероприятия по контролю позволяют дать всеобъемлющую и окончательную оценку сохраняемой компетентности персонала по ТО организации по ТО.

ГЛАВА 18

ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ТО И РЕАГИРОВАНИЕ НА ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ УГРОЗЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ

395. Специально уполномоченный орган осуществляет постоянный контроль за выполнением организацией по ТО установленных требований по организации и осуществлению ТО ВС, соблюдением требований по безопасности полетов путем проведения плановых и внеплановых инспекционных проверок в соответствии с планируемыми мероприятиями по контролю.

396. Организации по ТО необходимо обеспечить необходимые условия для проведения инспекционного контроля инспекторам, уполномоченным специально уполномоченным органом, допуск на объекты организации, в том числе на объекты организации, которой организация по ТО передала часть работ по ТО в соответствии с главой 10 настоящих Авиационных правил, обслуживаемые ВС.

397. Инспектор, уполномоченный специально уполномоченным органом на осуществление контроля за организацией по ТО, имеет право:

проводить проверку документации, процедур и других материалов, касающихся вопросов сертификации и инспекционного контроля;

копировать, фотографировать и фиксировать иным способом несоответствия в документации и иных материалах организации, связанных с деятельностью по ТО;

требовать предоставления устных пояснений на месте проведения инспекционного контроля;

доступа к соответствующим помещениям, рабочим местам, площадкам для

проведения ТО и транспортным средствам.

398. Области, охватываемые мероприятиями по инспекционному контролю за организацией по ТО, аналогичны областям, рассматриваемым во время процесса сертификации впервые.

Мероприятия по инспекционному контролю за организацией по ТО включают повторную оценку организации и управления деятельностью, мер по поддержанию на должном уровне квалификации персонала по ТО, наличия типовой ЭД, соответствия производственной базы, экономической состоятельности организации по ТО.

399. Устанавливаются следующие мероприятия по инспекционному контролю за деятельностью организации по ТО:

- плановая инспекционная проверка выполнения процедур ТО организации по ТО - не менее одного раза в год;

- внеплановая инспекционная проверка организации по ТО - в случаях, указанных в пункте 401 настоящих Авиационных правил.

400. Мероприятия по инспекционному контролю за деятельностью организации по ТО проводятся на местах основной производственной базы, линейной станции, местах выполнения ТО, местах выполнения ТО организации, которой организация по ТО передала часть работ по ТО в соответствии с главой 10 настоящих Авиационных правил и могут включать в себя следующие аспекты:

- выполнение требований МСАI или любых других специальных действий, необходимость принятия которых обусловлена проблемами, возникшими при ТО или эксплуатации ВС;

- порядок производственного планирования выполняемых организацией по ТО видов работ по ТО вне ангарных помещений и достаточности предусмотренного для этого производственного оснащения;

- анализ функционирования системы представления информации по поддержанию летной годности в соответствии с пунктом 258 настоящих Авиационных правил;

- анализ порядка допуска персонала по ТО к оформлению свидетельства о ТО, эффективности и достаточности специальной подготовки персонала организации по ТО, а также порядка учета опыта их работы;

- анализ эффективности ОРД, выпускаемой для персонала по ТО;

- анализ достаточности персонала с учетом его квалификации, численности и способности выполнять все необходимые виды деятельности, предусмотренные сертификатом;

- анализ эффективности и полноты программы аудита системы обеспечения качества в системе управления ТО;

- обеспечение ведения подробных регистрируемых данных о ТО, подтверждающих соблюдение всех требований о подписании свидетельства о ТО;

- строгое соблюдение схем и технологий выполнения ремонтов;

- контроль работ по ТО, в том числе переданных в другую организацию в соответствии с главой 10 настоящих Авиационных правил;

- все вышеперечисленные аспекты деятельности организации по ТО.

401. Основаниями для проведения внеплановой инспекционной проверки являются:

- проверка выполнения плана мероприятий по устранению выявленных несоответствий при проведении сертификации, инспекционной проверки организации по ТО;

- получение специально уполномоченным органом информации о нарушениях требований настоящих Авиационных правил, недостатках, допущенных при ТО авиационных изделий, которые могут повлечь или повлекли снижение уровня безопасности полетов;

- ухудшение основных производственных и финансово-экономических показателей деятельности;

- возбуждение в отношении организации по ТО дела об экономической несостоятельности.

402. Периодичность плановых инспекционных проверок организации по ТО устанавливается специально уполномоченным органом и допускается к изменению по решению специально уполномоченного органа, но не более чем в два раза.

403. По результатам инспекционных проверок при наличии несоответствий либо нарушений настоящих Авиационных правил организация по ТО в течение трех рабочих дней принимает меры по устранению выявленных несоответствий или нарушений.

404. До проведения инспекционной проверки инспекторам, уполномоченным специально уполномоченным органом, необходимо изучить РПТО, руководство по СУБП, программу специальной подготовки персонала по ТО. Перед началом проведения инспекционной проверки извещается руководство организации по ТО, разъясняется план проведения инспекционной проверки и представляется инспекторский состав.

405. По результатам инспекционной проверки организации по ТО оформляется акт инспекционной проверки с приложением инспекционных перечней, который утверждается руководителем специально уполномоченного органа и направляется в организацию по ТО.

406. По результатам инспекционной проверки организации по ТО в случае нарушения требований настоящих Авиационных правил, специально уполномоченный орган:

по несоответствиям категории "1" - принимает решение об аннулировании, приостановлении или вводе соответствующих ограничений в объем утверждения до тех пор, пока организация по ТО не устранил в полном объеме все несоответствия категории "1" и не представит приемлемый для специально уполномоченного органа отчет по устранению выявленных несоответствий категории "1" с подтверждением содержащихся в нем данных;

по несоответствиям категории "2" - устанавливает срок, не превышающий трех месяцев для устранения несоответствий путем выполнения соответствующих характеру несоответствий корректирующих действий. В определенных обстоятельствах и с учетом характера несоответствий по окончании первоначального срока устранения несоответствий специально уполномоченного органа может продлить трехмесячный период до шести месяцев при наличии приемлемого плана мероприятий по устранению несоответствий категории "2", согласованного со специально уполномоченным органом;

в случае несоблюдения организацией по ТО установленных сроков устранения несоответствий категории "2" - принимает решение о полном или частичном приостановлении действия сертификата.

407. Допускается приостановление сертификата до шести месяцев при наличии оснований, свидетельствующих о потенциальной угрозе безопасности полетов, при выявлении авиационных инцидентов и (или) авиационных происшествий, связанных с выполнением ТО.

408. Сертификат аннулируется в следующих случаях:

истечения установленного срока приостановления действия сертификата;

неоднократных нарушений организацией по ТО установленных настоящими Авиационными правилами требований и отказа выполнять эти требования;

прекращения деятельности по ТО.

409. Аннулирование, приостановление или ввод ограничений в объем утверждения сертификата осуществляется специально уполномоченным органом путем направления в адрес организации по ТО уведомления об аннулировании, приостановлении или ограничении действия сертификата по форме согласно приложению 24.

Уведомление об аннулировании, приостановлении или ограничении действия сертификата оформляется на основании решения комиссии по сертификации специально уполномоченного органа, данного по результатам рассмотрения соответствующих материалов, в котором определяется вид ограничений, указываются причины и обстоятельства, повлекшие их наложение, срок действия приостановления. С целью обнародования информации о применении ограничений к организации по ТО, уведомление об аннулировании, приостановлении или ограничении действия сертификата дополнительно допускается размещать на официальном сайте специально уполномоченного органа в глобальной компьютерной сети Интернет.

410. Условием снятия ограничений и восстановления действия сертификата является приемлемый для специально уполномоченного органа отчет об устранении несоответствий категории "1" организации по ТО и (или) положительный результат инспекционной проверки в отношении устранения несоответствий.

411. Возобновление действия сертификата осуществляется решением специально уполномоченного органа после представления организацией по ТО отчета об устранении несоответствий, повлекших приостановление его действия и проведения специально уполномоченным органом соответствующей инспекционной проверки.

412. Организация по ТО, сертификат которой был аннулирован, вправе обратиться за выдачей сертификата в соответствии с настоящими Авиационными правилами.

413. По результатам инспекционного контроля допускается выдача специально уполномоченным органом рекомендаций, не связанных с несоответствиями:

для любого элемента, функционирование которого было признано неэффективным;

когда было установлено, что элемент может стать причиной несоответствия;

когда предложения или улучшения представляют интерес для общих показателей безопасности полетов в авиационной организации.

Рекомендации доводятся до организации по ТО в соответствии с пунктом 405 настоящих Авиационных правил.

Наличие рекомендаций не препятствует выдаче, продлению срока действия, внесению изменений в сертификат, но требуют их учета организацией по ТО в целях совершенствования обеспечения качества ТО и включения их в виде отдельного дополнения к плану мероприятий по устранению несоответствий категории "2" и реализации в рекомендуемые сроки.

414. Специально уполномоченный орган создает систему учета, позволяющую отслеживать процесс выдачи, продления, внесения изменений, ограничений, приостановление действия и аннулирование сертификата.

415. Специально уполномоченный орган осуществляет анализ указанной в пункте 258 настоящих Авиационных правил информации по вопросам безопасности полетов, имеющей отношение к деятельности организации по ТО, и предоставляет любую информацию, включая рекомендации и предложения по корректирующим действиям, которые необходимы для своевременного реагирования на потенциальные проблемы для обеспечения безопасности полетов.

Приложение 1
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

ОТЧЕТ О МАССЕ И ЦЕНТРОВКЕ

АКТ О ПРОВЕРКЕ МАССЫ

Дата выдачи: _____
Дата (время) первого полета: _____ UTC

Определение массы и центра тяжести

Национальный и регистрационный знаки ВС: _____
Тип ВС: _____
Заводской номер ВС: _____
Имя (наименование) эксплуатанта: _____
Место определения массы: _____
Причина определения массы: _____
Дата: _____

Выполнил:

Проверил:

Масса пустого ВС:

Продольная центровка пустого ВС:

Индекс:

Примечание. Дата (время) должны быть более поздними, чем дата выдачи.

Дата выдачи специально уполномоченным органом сертификата: _____

Утвердил: _____
(уполномоченное лицо)

РАСЧЕТ МАССЫ

Плечи для расчета моментов массы пустого ВС

Национальный и регистрационный знаки ВС: _____

Тип ВС: _____

Заводской номер ВС: _____

Имя (наименование) эксплуатанта: _____

Реакция (в том числе колесо шасси, подъемник, точка подвески)	Средние показания весов (кг)	Плечо (см)	Момент (см-кг)
Левая главная стойка шасси:			
Левая фюзеляжная стойка шасси:			
Правая главная стойка шасси:			
Правая фюзеляжная стойка шасси:			
Фюзеляжная стойка шасси:			
Итого:			
Носовое (хвостовое) шасси:			
Всего (по всем измерениям):			

Элементы, включенные в массу пустого ВС:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Замечания:

РАСЧЕТ МАССЫ

Определение массы и центра тяжести ВС

КОЛОНКА I			
Элементы, учитываемые, но не входящие	Масса (кг)	Плечо (см)	Момент (см-кг)

КОЛОНКА II			
Элементы, учитываемые, но не входящие	Масса (кг)	Плечо (см)	Момент (см-кг)

в массу пустого BC			
ВСЕГО			

в массу пустого BC			
ВСЕГО			

Учет массы BC

Описание	Чистая масса (кг)	Плечо (см)	Момент (см-кг)
Всего (по всем измерениям)			
Минус суммарная масса из колонки I			
Плюс суммарная масса из колонки II			
Чистая масса пустого BC			

Ограничения положения центра тяжести:

Переднее см, от опорной линии

Заднее см, от опорной линии

Формула для вычисления индекса:

ИНДЕКС: _____

Приложение 2
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ РАБОТ (ЗАДАЧ)

САМОЛЕТЫ, ВИНТОКРЫЛЫ	
Time limits/Maintenance checks (ATA 5)	Сроки/ТО (ATA 5)
1. 100 hour check (general aviation aircraft).	1. 100-часовая проверка (для авиации общего назначения).
2. Basic maintenance (transport category aircraft): - jet powered aeroplanes with 10 or more seats or with a maximum takeoff weight (MTOW) greater than 5,700 kg (12,500 lb); - propeller-driven aeroplanes with more than 19 seats or with a MTOW greater than 8,618 kg (19,000 lb); - helicopters with a MTOW (Maximum take-off weight) greater than 3,175 kg (7,000 lb).	2. Периодическое ТО для ВС: - самолеты с газотурбинным двигателем, с 10 и более креслами или с максимальной взлетной массой (MTOW) более 5700 кг (12 500 фунтов); - самолеты с воздушным винтом, вместимостью более 19 кресел или максимальной взлетной массой более 8618 кг (19 000 фунтов); - вертолеты с максимальной взлетной массой более 3175 кг (7000 фунтов).

3. Assist carrying out a scheduled maintenance check i.a.w. AMM (Aircraft Maintenance Manual).	3. Помощь в проведении планового ТО в соответствии с ИТЭ (инструкция по технической эксплуатации).
4. Review Aircraft maintenance log for correct completion.	4. Просмотреть бортовой журнал ВС для проверки правильности заполнения.
5. Review records for compliance with MCAI and mandatory service bulletins.	5. Проверить записи по поддержанию летной годности на соответствие выполнения MCAI и обязательных эксплуатационных бюллетеней.
6. Review records for compliance with component life limits.	6. Проверить записи по поддержанию летной годности на соответствие требованиям к составным частям с ограниченным сроком эксплуатации.
7. Procedure for inspection aircraft following heavy landing.	7. Процедура проверки ВС после грубой посадки.
8. Procedure for inspection aircraft following lightning strike.	8. Процедура проверки ВС после удара молнии.
9. Carrying out special types of maintenance.	9. ТО особых видов.
Dimensions/Areas (ATA 6)	Размеры/Зоны (ATA 6)
1. Locate component(s) by zone/station number.	1. Найти составную часть по номеру зоны/точке.
2. Perform symmetry check.	2. Выполнить проверку симметрии.
Lifting and Shoring (ATA 7)	Подъем и установка ВС (ATA 7)
Assist in:	Помощь в:
1. Jack aircraft nose or tail wheel.	1. Поднятии носовых или основных колес ВС.
2. Jack complete aircraft.	2. Подъеме всего ВС.
3. Sling or trestle major component.	3. Использовании устройства по подъему ВС (в том числе подъемники, ремни или приспособления).
Leveling/Weighing (ATA 8)	Нивелировка/взвешивание (ATA 8)
1. Level aircraft.	1. Провести нивелировочные работы на ВС.
2. Weigh aircraft.	2. Измерить массу ВС.
3. Prepare weight and balance amendment.	3. Подготовить отчет по определению массы и центровки ВС.
4. Check aircraft against equipment list.	4. Сравнить оборудование ВС с перечнем съемного и несъемного оборудования.
Towing and Taxiing (ATA 9)	Буксировка и руление (ATA 9)
1. Prepare for aircraft towing.	1. Подготовить ВС к буксировке.
2. Tow aircraft.	2. Отбуксировать ВС.
3. Be part of aircraft towing team.	3. Принять участие в составе буксировочной бригады ВС.
Parking and mooring, storage and return to service (ATA 10)	Встреча, обеспечение стоянки и швартовка, хранение, вывод из хранения (ATA 10)
1. Tie down aircraft.	1. Зашвартовать ВС.
2. Park, secure and cover aircraft.	2. Поставить ВС на место стоянки, сдать под охрану и зачехлить (установить защитные устройства) ВС.

3. Position aircraft in dock or carry out work on the storage of aircraft.	3. Поместить ВС в ангар для хранения или выполнить работы по хранению ВС.
4. Secure rotor blades.	4. Зафиксировать лопасти воздушного винта.
Placards and Markings (ATA 11)	Таблички и маркировка (ATA 11)
1. Check aircraft for correct placards.	1. Проверить ВС на наличие табличек в соответствии с требованиями разработчика.
2. Check aircraft for correct markings.	2. Проверить маркировку ВС в соответствии с требованиями разработчика.
Servicing (ATA 12)	Общие виды работ, выполняемые на ВС (ATA 12)
1. Refuel aircraft.	1. Заправить ВС топливом.
2. Defuel aircraft	2. Слить топливо из ВС.
3. Carry out tank to tank fuel transfer.	3. Выполнить перекачку топлива из бака в бак.
4. Check/adjust tire pressures.	4. Проверить/отрегулировать давление в пневматиках колес шасси.
5. Check/replenish oil level.	5. Проверить/пополнить уровень масла.
6. Check/replenish hydraulic fluid level.	6. Проверить/пополнить уровень гидравлической жидкости.
7. Check/replenish accumulator pressure.	7. Проверить/зарядить гидроаккумулятор.
8. Charge pneumatic system.	8. Накачать пневматическую систему.
9. Grease aircraft.	9. Выполнить карту смазки ВС.
10. Connect ground power	10. Подключить источник наземного питания.
11. Service toilet/water system.	11. Произвести обслуживание туалета/системы водоснабжения.
12. Perform pre-flight/daily check.	12. Выполнить работы по предполетному обслуживанию (обеспечению вылета)/ежедневную проверку/требуемую форму оперативного ТО.
13. Perform air conditioning in the passenger cabins and the cockpit.	13. Выполнить кондиционирование воздуха в пассажирских салонах и кабине экипажа.
14. Perform heating of aircraft engines and aircraft systems.	14. Выполнить подогрев авиадвигателей и систем ВС.
15. Remove snow and ice from the aircraft surface.	15. Произвести удаление снега и льда с поверхности ВС.
Vibration and Noise Analysis (helicopter only) (ATA 18)	Анализ вибрации и шума (только для вертолетов) (ATA 18)
1. Analyse helicopter vibration problem.	1. Проанализировать возникшие вибрации.
2. Analyse noise spectrum.	2. Проанализировать спектр шума.
3. Analyse engine vibration.	3. Проанализировать вибрацию двигателя.
Air Conditioning (ATA 21)	Кондиционирование воздуха (ATA 21)
1. Replace combustion heater.	1. Заменить камеру сгорания нагревателя.
2. Replace flow control valve.	2. Заменить клапан/заслонку регулирования потока.
3. Replace outflow valve.	3. Заменить выпускной клапан/заслонку.
4. Replace safety valve.	4. Заменить предохранительный клапан.

5. Replace vapor cycle unit.	5. Заменить блок испарителя.
6. Replace air cycle unit.	6. Заменить турбохолодильник.
7. Replace cabin blower.	7. Заменить вентилятор кабины.
8. Replace heat exchanger.	8. Заменить теплообменник.
9. Replace pressurisation controller.	9. Заменить регулятор системы наддува.
10. Clean outflow valves.	10. Очистить выпускные клапаны.
11. Deactivate/reactivate cargo isolation valve.	11. Деактивировать/повторно, активировать перекрывной клапан (заслонку) грузового отсека.
12. Deactivate/reactivate avionics ventilation components.	12. Деактивировать/повторно, активировать элементы вентиляции авионики.
13. Check operation of air conditioning/heating system.	13. Проверить работу системы кондиционирования/обогрева.
14. Check operation of pressurisation system.	14. Проверить работу систему наддува ВС.
15. Troubleshoot faulty system.	15. Устранить неисправности системы.
Auto pilot (ATA 22)	Автопилот (АТА 22)
1. Install servos.	1. Установить рулевые машины.
2. Rig bridle cables.	2. Отрегулировать троса управления.
3. Replace controller.	3. Заменить блоки автопилота.
4. Replace amplifier.	4. Заменить усилитель.
5. Replacement of the auto flight system LRUs (Line Replaceable Unit) in case of fly-by-wire aircraft.	5. Заменить быстросменные блоки системы автопилота при дистанционном управлении ВС.
6. Check operation of auto-pilot.	6. Проверить работу автопилота.
7. Check operation of auto-throttle/auto-thrust.	7. Проверить работу автомата тяги.
8. Check operation of yaw damper.	8. Проверить работу демпфера рыскания.
9. Check and adjust servo clutch.	9. Проверить и отрегулировать сервомуфту автомата тяги.
10. Perform autopilot gain adjustments.	10. Выполнить регулировку усилителей автопилота.
11. Perform Mach trim functional check.	11. Выполнить функциональную проверку стабилизации скорости Маха.
12. Troubleshoot faulty system.	12. Устранить неисправность системы.
13. Check Autoland system.	13. Проверить систему автоматического захода на посадку.
14. Check flight management systems.	14. Проверить систему управления полетом.
15. Check stability augmentation system.	15. Проверить систему устойчивости/демпфирования.
Communications (ATA 23)	Радиосвязное оборудование (АТА 23)
1. Replace VHF COM unit.	1. Заменить блоки/блок УКВ радиостанции.
2. Replace HF COM unit.	2. Заменить блоки/блок КВ радиостанции.
3. Replace existing antenna.	3. Заменить антенну.
4. Replace static discharge wicks.	4. Заменить съемники статического разряда.
5. Check operation of radios.	5. Проверить работу радиостанций.
6. Perform antenna VSWR (Voltage Standing	6. Выполнить проверку КСВН

Wave Ratio) check.	(коэффициент стоячей волны по напряжению) антенны.
7. Perform SELCAL operational check.	7. Выполнить проверку работоспособности системы SELCAL.
8. Perform operational check of passenger address and flight attendant system.	8. Провести проверку функционирования системы коммуникации с пассажирами и кабинным составом.
9. Functionally check audio integrating system.	9. Проверить работоспособность системы внутренней связи.
10. Repair coaxial cable.	10. Ремонтировать коаксиальный кабель.
11. Troubleshoot faulty system.	11. Устранить неисправность системы.
Electrical Power (ATA 24)	Электроснабжение (ATA 24)
1. Charge lead/acid battery.	1. Зарядить свинцово-кислотный аккумулятор.
2. Charge Ni-Cad battery.	2. Зарядить никель-кадмиевый аккумулятор.
3. Check battery capacity.	3. Проверить емкость аккумулятора.
4. Deep-cycle Ni-Cad battery.	4. Произвести глубокий цикл обслуживания никель-кадмиевому аккумулятору.
5. Replace integrated drive/generator/alternator.	5. Заменить привод/генератор переменного тока/генератор постоянного тока.
6. Replace switches.	6. Заменить выключатели.
7. Replace circuit breakers.	7. Заменить автоматы защиты сети.
8. Adjust voltage regulator.	8. Отрегулировать регулятор напряжения.
9. Change voltage regulator.	9. Заменить регулятор напряжения.
10. Amend electrical load analysis report.	10. Внести изменения в отчет об анализе электрической нагрузки ВС.
11. Repair/replace electrical feeder cable.	11. Отремонтировать/заменить питающий электрический кабель.
12. Troubleshoot faulty system.	12. Устранить неисправности системы.
13. Perform functional check of integrated drive/generator/alternator.	13. Выполнить функциональную проверку встроенного привода генератора/генератора/генератора переменного тока.
14. Perform functional check of voltage regulator.	14. Провести функциональную проверку регулятора напряжения.
15. Perform functional check of emergency generation system.	15. Провести функциональную проверку аварийной системы электроснабжения.
Equipment/Furnishings (ATA 25)	Оборудование салона и кабины экипажа/Меблировка (ATA 25)
1. Replace carpets.	1. Заменить напольное покрытие.
2. Replace crew seats.	2. Заменить кресла экипажа.
3. Replace passenger seats.	3. Заменить пассажирские кресла.
4. Check inertia reels.	4. Проверить инерционные катушки ремней кресел.
5. Check seats/belts for security.	5. Проверить кресла/ремни на работоспособность и безопасное использование.
6. Check emergency equipment.	6. Проверить аварийно-спасательное

	оборудование.
7. Check ELT (Emergency Locator Transmitter) for compliance with regulations.	7. Проверить ELT на соответствие требованиям.
8. Repair toilet waste container.	8. Ремонтировать контейнер для мусора.
9. Remove and install ceiling and sidewall panels.	9. Снять и установить потолочные и боковые панели.
10. Repair upholstery.	10. Ремонтировать панели салона.
11. Change cabin configuration.	11. Изменить конфигурацию пассажирского салона ВС.
12. Replace cargo loading system actuator.	12. Заменить привод системы погрузки груза.
13. Test cargo loading system.	13. Проверить систему загрузки грузов.
14. Replace escape slides/ropes.	14. Заменить аварийные трапы/тросы.
Fire protection (ATA 26)	Противопожарная система (ATA 26)
1. Check fire bottle contents.	1. Осмотреть пожарные баллоны.
2. Check/test operation of fire/smoke detection and warning system.	2. Осмотреть/произвести проверку работоспособности системы обнаружения пожара/дыма и оповещения о пожаре.
3. Check cabin fire extinguisher contents	3. Проверить огнетушитель в кабине экипажа.
4. Check lavatory smoke detector system	4. Проверить систему дымовых извещателей туалета.
5. Check cargo panel sealing.	5. Проверить уплотнители грузовых отсеков.
6. Install new fire bottle.	6. Установить новый пожарный баллон.
7. Replace fire bottle squib.	7. Заменить пиропатрон пожарного баллона.
8. Troubleshoot faulty system.	8. Устранить неисправность системы.
9. Inspect engine fire wire detection systems.	9. Проверить системы обнаружения пожара в двигателе.
Flight Controls (ATA 27)	Управление полетом (ATA 27)
1. Inspect primary flight controls and related components i.a.w. AMM.	1. Проверить систему управления полетом и связанные с ней составные части в соответствии с ИТЭ ВС.
2. Extending/retracting flaps & slats.	2. Выпустить/убрать механизацию крыла.
3. Replace horizontal stabilizer.	3. Заменить горизонтальный стабилизатор.
4. Replace spoiler/lift damper.	4. Заменить спойлер/демпфер подъемника.
5. Replace elevator.	5. Заменить руль высоты.
6. Deactivation/reactivation of aileron servo control.	6. Деактивировать/активировать систему сервоуправления элеронами.
7. Replace aileron.	7. Заменить элероны.
8. Replace rudder.	8. Заменить руль направления.
9. Replace trim tabs.	9. Заменить триммеры.
10. Install control cable and fittings.	10. Установить трос/тягу управления и элементы его крепления.
11. Replace slats.	11. Заменить предкрылки.
12. Replace flaps.	12. Заменить закрылки.
13. Replace powered flying control unit.	13. Заменить блок управления системы

	управления ВС.
14. Replace flat actuator.	14. Заменить приводы отклоняемых поверхностей.
15. Rig primary flight controls.	15. Проверить основные органы управления.
16. Adjust trim tab.	16. Отрегулировать триммер.
17. Adjust control cable tension.	17. Отрегулировать натяжение троса/тяги управления.
18. Check control range and direction of movement.	18. Проверить диапазон отклонения и направление движения органов управления.
19. Check for correct assembly and locking.	19. Проверить правильность сборки и фиксации системы управления ВС.
20. Troubleshoot faulty system.	20. Устранить неисправность системы.
21. Functional test of primary flight controls.	21. Проверить работоспособность основных органов управления полетом.
22. Functional test of flap system.	22. Проверить работоспособность системы уборки/выпуска закрылков.
23. Operational test of the side stick assembly.	23. Проверить работоспособность джойстика системы электродистанционного управления ВС.
24. Operational test of the THS (Trimmable Horizontal Stabilizer).	24. Проверить работоспособность управления стабилизатором от систем автопилота.
25. THS system wear check.	25. Проверить износ/состояние системы управления стабилизатором.
Fuel (ATA 28)	Топливная система (ATA 28)
1. Water drain system (operation).	1. Проверить функционирование дренажной системы.
2. Replace booster pump.	2. Заменить подкачивающий насос.
3. Replace fuel selector.	3. Заменить органы управления топливной системы.
4. Replace fuel tank cells.	4. Заменить элементы топливного бака.
5. Replace/test fuel control valves.	5. Заменить/проверить топливные клапаны.
6. Replace magnetic fuel level indicators.	6. Заменить указатели уровня топлива.
7. Replace water drain valve.	7. Заменить кран слива отстоя/воды.
8. Check/calculate fuel contents manually.	8. Проверить/рассчитать количество топлива.
9. Check filters.	9. Проверить фильтры.
10. Flow check system.	10. Проверить систему подачи топлива.
11. Check calibration of fuel quantity gauges.	11. Проверить калибровку указателей количества топлива.
12. Check operation feed/selectors.	12. Проверить подачу топлива/органы управления топливной системы.
13. Check operation of fuel dump/jettison system.	13. Проверить работоспособность системы слива топлива.
14. Fuel transfer between tanks.	14. Перекачать топливо между баками.
15. Pressure de fuel.	15. Слить топливо из баков.
16. Pressure refuel (manual control).	16. Заправить топливом (ручное

	управление).
17. Deactivation/reactivation of the fuel valves (transfer defuel, X-feed, refuel).	17. Деактивировать/повторно активировать топливные клапаны (перекачки топлива, объединения, дозаправки).
18. Troubleshoot faulty system.	18. Устранить неисправность системы.
Hydraulics power (ATA 29)	Гидравлическая система (ATA 29)
1. Replace engine driven pump.	1. Заменить гидронасос с приводом от двигателя.
2. Check/replace case drain filter.	2. Проверить/заменить корпус сливного фильтра.
3. Replace standby pump.	3. Заменить резервный насос.
4. Replace hydraulic motor pump/generator.	4. Заменить гидравлический насос на двигателе.
5. Replace accumulator.	5. Заменить гидроаккумулятор.
6. Check operation of shut off valve.	6. Проверить работу отсечного клапана.
7. Check filters/clog indicators.	7. Проверить фильтры/индикаторы засорения.
8. Check indicating systems.	8. Проверить системы индикации.
9. Perform functional checks.	9. Выполнить проверку работоспособности.
10. Pressurisation/depressurisation of the hydraulic system.	10. Создать давление/сбросить давление (наддув) в гидравлической системе.
11. Power Transfer Unit (PTU) operation.	11. Проверить работу гидронасоса.
12. Replacement of PTU.	12. Заменить гидронасос.
13. Troubleshoot faulty system.	13. Устранить неисправность системы.
Ice and rain protection (ATA 30)	Системы защита от обледенения и дождя (ATA 30)
1. Replace pump.	1. Заменить насос.
2. Replace timer.	2. Заменить таймер.
3. Inspect repair propeller deice boot.	3. Осмотреть нагревательный элемент антиобледенения воздушного винта.
4. Test propeller de-icing system.	4. Проверить систему антиобледенения воздушного винта.
5. Inspect/test wing leading edge de-icer boot.	5. Осмотреть/проверить систему антиобледенения передней кромки крыла.
6. Replace anti-ice/deice valve.	6. Заменить клапан защиты от обледенения/удаления обледенения.
7. Install wiper motor.	7. Установить привод стеклоочистителя.
8. Check operation of systems.	8. Проверить работу системы.
9. Operational test of the pitot-probe ice protection.	9. Проверить работу системы обогрева приемников полного давления.
10. Operational test of the TAT (Total Air Temperature) ice protection.	10. Проверить работу обогрева приемника температуры.
11. Operational test of the wing ice protection system.	11. Проверить работу противообледенительной системы крыла.
12. Assistance to the operational test of the engine air-intake ice protection (with engines operating).	12. Участвовать в проведении проверки системы защиты воздухозаборника двигателя от обледенения (при работающих двигателях).
13. Troubleshoot faulty system.	13. Устранить неисправность системы.

Instruments/Indicating/Recording systems (ATA 31)	Приборы/Индикация/Системы регистрации данных (ATA 31)
1. Replace flight data recorder.	1. Заменить самописец полетной информации.
2. Replace cockpit voice recorder.	2. Заменить звуковой самописец.
3. Replace clock.	3. Заменить часы.
4. Replace master caution unit.	4. Заменить главный блок системы предупреждения.
5 Perform FDR (Flight Data Recorder) data retrieval.	5. Выполнить извлечение данных из самописца полетной информации.
6. Troubleshoot faulty system.	6. Устранить неисправность системы.
7. Implement ESDS (Electrostatic sensitive discharge procedures system).	7. Выполнить процедуры по защите от статического электричества.
8. Inspect for HIRF (High-intensity Radiated Field) requirements.	8. Проверить соответствие требованиям по излучению полей высокой интенсивности.
9. Start/stop EIS (Electronic Instrument System) procedure.	9. Запустить/остановить процедуру проверки системы электронных пилотажных приборов.
10. BITE (Built in Test Equipment) test of the CFDIU (Centralized Fault Display Interface Unit).	10. Провести встроенный контроль блока интерфейса централизованного отображения неисправностей.
11. Ground scanning of the central warning system.	11. Провести наземную проверку центральной системы оповещения.
12. Replace airspeed indicator.	12. Заменить указатель воздушной скорости.
13. Replace altimeter.	13. Заменить высотомер.
14. Replace air-data computer.	14. Заменить блок управления системой воздушных сигналов.
15. Replace ADI (Attitude Direction Indicator).	15. Заменить командно-пилотажный прибор.
16. Replace HSI (Horizontal Situation Indicator).	16. Заменить пилотажно-навигационный прибор.
17. Check pitot static system for leaks.	17. Проверить систему статического и динамического давления на герметичность.
18. Check operation of directional gyro.	18. Проверить работу гироскопических приборов.
19. Check calibration of pitot static instruments.	19. Проверить погрешность анероидно-мембранных приборов.
20. Compass replacement direct/indirect.	20. Заменить блоки курсовой системы.
21. Functional check flight director system.	21. Проверить работоспособность системы директорного управления полетом.
22. Calibrate magnetic direction indicator.	22. Откалибровать магнитный указатель курса.
Landing Gear (ATA 32)	Шасси (ATA 32)
1. Build up wheel.	1. Собрать колесо.
2. Replace main wheel.	2. Заменить основное колесо шасси.
3. Replace nose wheel.	3. Заменить переднее колесо шасси.
4. Replace steering actuator.	4. Заменить привод разворота шасси.
5. Replace truck tilt actuator.	5. Заменить привод наклона тележек

	шасси.
6. Replace gear retraction actuator.	6. Заменить привод уборки/выпуска шасси.
7. Replace uplock/downlock assembly.	7. Заменить замок выпуска/уборки шасси в сборе.
8. Replace shimmy damper.	8. Заменить демпфер колебаний.
9. Rig nose wheel steering.	9. Отрегулировать систему управления разворотом носовой стойки шасси.
10. Functional test of the nose wheel steering system.	10. Проверить работоспособность системы управления разворотом носовой стойки шасси.
11. Replace shock strut seals.	11. Заменить прокладки амортизационной стойки.
12. Replace brake unit.	12. Заменить блок тормозной системы.
13. Replace brake control valve.	13. Заменить клапан управления тормозами.
14. Bleed brakes.	14. Прокачать тормоза.
15. Replace brake fan.	15. Заменить вентилятор тормозов.
16. Test anti-skid unit.	16. Проверить блок антиюзовой системы.
17. Test gear retraction.	17. Проверить уборку/выпуск шасси.
18. Change bungees.	18. Заменить пружины стоек шасси.
19. Adjust micro switches/sensors.	19. Отрегулировать микровыключатели/датчики.
20. Charge struts with oil and air.	20. Заправить стойки шасси маслом и газом.
21. Troubleshoot faulty system.	21. Устранить неисправность системы.
22. Test auto-brake system.	22. Проверить систему автоматического торможения.
23. Replace rotorcraft skids.	23. Заменить посадочные полозья винтокрылов.
24. Replace rotorcraft skid shoes.	24. Заменить посадочные башмаки винтокрылов.
25. Pack and check floats.	25. Упаковать и проверить поплавки.
26. Flotation equipment.	26. Проверить поплавковое оборудование шасси.
27. Check/test emergency blowdown (emergency landing gear extension).	27. Осмотреть/проверить систему аварийного выпуска шасси.
28. Operational test of the landing gear doors.	28. Проверить работоспособность створок шасси.
Lights (ATA 33)	Системы освещения (ATA 33)
1. Repair/replace rotating beacon.	1. Заменить лампу проблескового маяка/заменить проблесковый маяк в сборе.
2. Repair/replace landing lights.	2. Заменить лампу/заменить посадочные фары в сборе.
3. Repair/replace navigation lights.	3. Заменить навигационные огни, аэронавигационные огни в сборе.
4. Repair/replace interior lights.	4. Заменить лампу/заменить плафоны освещения салона в сборе.
5. Replace ice inspection lights.	5. Заменить фары проверки наличия льда на поверхности ВС.

6. Repair/replace logo lights.	6. Заменить лампу/заменить фару подсветки логотипа в сборе.
7. Repair/replace emergency lighting system.	7. Заменить лампы/заменить элементы системы аварийного освещения.
8. Perform emergency lighting system checks.	8. Провести проверку системы аварийного освещения.
9. Troubleshoot faulty system.	9. Устранить неисправности системы.
Navigation/Surveillance Systems (SUS) (ATA 34)	Навигация/Системы наблюдения (CH) (ATA 34)
1. Functional check weather radar (SUS).	1. Проверить работоспособность радиолокатора (CH).
2. Functional check Doppler (SUS).	2. Проверить работоспособность доплеровских систем (CH).
3. Functional check TCAS (Traffic Collision Avoidance System) (SUS).	3. Проверить работоспособности TCAS (CH).
4. Functional check DME (Distance Measuring Equipment).	4. Проверить работоспособность дальномера.
5. Functional check ATC (Air Traffic Control) Transponder (SUS).	5. Проверить работоспособность ответчика (CH).
6. Complete quadrantal error correction of ADF system.	6. Выполнить списание четвертичной девиации радиокompаса.
7. Update flight management system database.	7. Обновить базу данных навигационных систем.
8. Check calibration of pressure altitude reporting system (SUS).	8. Проверить калибровку системы передачи высоты в навигационные и системы наблюдения (CH).
9. Troubleshoot faulty system/(SUS).	9. Устранить неисправность системы/(CH).
10. Check marker systems.	10. Проверить систему маркеров.
11. Check GPS (Global Positioning System), ГЛОНАСС.	11. Проверить системы, работающие с GPS (Global Positioning System), ГЛОНАСС.
12. Test AVM (Aircraft Vibration Monitor).	12. Проверить AVM (Aircraft Vibration Monitor).
13. Functional check inertial navigation system.	13. Проверить работоспособность инерциальной навигационной системы.
14. Check SATCOM.	14. Проверить SATCOM.
Oxygen (ATA 35)	Кислородное оборудование (ATA 35)
1. Inspect on board oxygen equipment.	1. Осмотреть бортовое кислородное оборудование.
2. Purge and recharge oxygen system.	2. Очистить и заправить кислородную систему.
3. Replace regulator.	3. Заменить регулятор давления/поддачи.
4. Replace oxygen generator.	4. Заменить генератор кислорода.
5. Test crew oxygen system.	5. Проверить кислородную систему членов экипажа.
6. Perform auto oxygen system deployment check.	6. Выполнить проверку автоматического выброса кислородных масок и включение кислородной системы.
7. Troubleshoot faulty system.	7. Устранить неисправность системы.
Pneumatic systems (ATA 36)	Пневматическая система (ATA 36)
1. Replace filter.	1. Заменить фильтр.

2. Replace air shut off valve.	2. Заменить запорный воздушный клапан.
3. Replace pressure regulating valve.	3. Заменить клапан регулирования давления.
4. Replace compressor.	4. Заменить компрессор.
5. Recharge dessicator.	5. Зарядить поглотитель влаги.
6. Adjust regulator.	6. Отрегулировать регулятор.
7. Check for leaks.	7. Проверить систему на герметичность.
8. Troubleshoot faulty system.	8. Устранить неисправность системы.
Vacuum systems (ATA 37)	Система регулирования давления (ATA 37)
1. Inspect the vacuum system i.a.w. AMM.	1. Проверить систему регулирования давления в соответствии с ИТЭ.
2. Replace vacuum pump.	2. Заменить вакуумный насос.
3. Check/replace filters.	3. Проверить/заменить фильтры.
4. Adjust regulator.	4. Отрегулировать регулятор давления.
5. Troubleshoot faulty system.	5. Устранить неисправность системы.
Water/Waste (ATA 38)	Система водоснабжения/Удаление отходов (ATA 38)
1. Replace water pump.	1. Заменить водяной насос.
2. Replace tap.	2. Заменить кран.
3. Replace toilet pump.	3. Заменить туалетный насос.
4. Perform water heater functional check. Troubleshoot faulty system.	4. Выполнить проверку работоспособности водонагревателя. Устранить неисправность системы.
5. Inspect waste bin flap closure.	5. Проверить закрытие крышки мусорного отсека.
Central Maintenance System (ATA 45)	Центральная система ТО (ATA 45)
1. Retrieve data from CMU (Central Monitoring Unit).	1. Получить данные из блока управления системой.
2. Replace CMU.	2. Заменить блок управления системой.
3. Perform BITE check.	3. Выполнить проверку с помощью встроенного контроля.
4. Troubleshoot faulty system.	4. Устранить неисправность системы.
Airborne Auxiliary power (ATA 49)	ВСУ (ATA 49)
1. Inspect hot section.	1. Осмотреть горячую часть двигателя.
2. Troubleshoot faulty system.	2. Устранить неисправности.
3. Removal/installation of the APU (Auxiliary Power Unit).	3. Снять/установить ВСУ.
4. Removal/installation of the inlet guide-vane actuator.	4. Снять/установить исполнительный механизм открытия/закрытия заслонки подачи воздуха в ВСУ.
5. Operational test of the APU emergency shut-down test.	5. Проверить функционирование системы аварийного отключения ВСУ.
6. Operational test of the APU.	6. Запустить, проверить работоспособность ВСУ.
Standard practices and structures (ATA 51)	Смотровые работы и текущий ремонт (ATA 51)
1. Assessment of damage.	1. Провести дефектации на предмет повреждений ВС.

2. Sheet metal repair.	2. Отремонтировать металлические поверхности.
3. Fiber glass repair.	3. Отремонтировать стекловолоконные (композитные) поверхности.
4. Wooden repair.	4. Отремонтировать деревянные поверхности.
5. Fabric repair.	5. Отремонтировать тканевые поверхности.
6. Recover fabric control surface.	6. Восстановить тканевое покрытие рулевых поверхностей.
7. Treat corrosion.	7. Устранить коррозию.
8. Apply protective treatment.	8. Нанести защитную обработку от коррозии.
Doors (ATA 52)	Двери (ATA 52)
1. Inspect passenger door i.a.w. AMM.	1. Осмотреть пассажирскую дверь в соответствии с ИТЭ.
2. Rig/adjust locking mechanism.	2. Установить/отрегулировать запорный механизм.
3. Adjust air stair system.	3. Отрегулировать систему выпуска встроенных трапов.
4. Check operation of emergency exits.	4. Проверить работу аварийных выходов.
5. Test door warning system.	5. Проверить систему сигнализации.
6. Troubleshoot faulty system.	6. Устранить неисправность системы.
7. Remove and install passenger door i.a.w. AMM.	7. Снять и установить пассажирскую дверь в соответствии с ИТЭ.
8. Remove and install emergency exit i.a.w. AMM.	8. Снять и установить аварийный выход в соответствии с ИТЭ.
9. Inspect cargo door i.a.w. AMM.	9. Осмотреть грузовую дверь/люк в соответствии с ИТЭ.
Windows (ATA 56)	Остекление (ATA 56)
1. Replace windshield.	1. Заменить лобовое стекло.
2. Replace direct vision window.	2. Заменить обзорное стекло.
3. Replace cabin window.	3. Заменить иллюминатор.
4. Repair transparency.	4. Восстановить прозрачность.
Wings (ATA 57)	Крыло (ATA 57)
1. Skin repair.	1. Отремонтировать обшивку крыла.
2. Recover fabric wing.	2. Отремонтировать обшивку крыла, покрытого тканью.
3. Replace tip.	3. Заменить оконечную часть крыла.
4. Replace rib.	4. Заменить нервюру.
5. Replace integral fuel tank panel.	5. Заменить встроенный топливный бак.
6. Check incidence/rig.	6. Проверить угол установки/регулировку.
Propeller (ATA 61)	Воздушный винт (ATA 61)
1. Assemble prop after transportation.	1. Собрать винт после транспортировки.
2. Replace propeller.	2. Заменить винт.
3. Replace governor.	3. Заменить регулятор (привод) оборотов винта.
4. Adjust governor.	4. Отрегулировать регулятор (привод) оборотов винта.

5. Perform static functional checks.	5. Выполнить статические функциональные проверки.
6. Check operation during ground run.	6. Проверить работу во время опробования авиационного двигателя.
7. Check track.	7. Проверить окружность, описанную воздушным винтом.
8. Check setting of micro switches.	8. Проверить настройку микровыключателей.
9. Assessment of blade damage i.a.w. AMM.	9. Оценить повреждения лопастей винта в соответствии с ИТЭ.
10. Dynamically balance prop.	10. Провести динамическую балансировку.
11. Troubleshoot faulty system.	11. Устранить неисправность системы.
Main Rotors (ATA 62)	Несущий винт (ATA 62)
1. Install rotor assembly.	1. Установить несущий винт в сборе.
2. Replace blades.	2. Заменить лопасти несущего винта.
3. Replace damper assembly.	3. Заменить узел демпфера.
4. Check track.	4. Проверить окружность, описанную несущим винтом.
5. Check static balance.	5. Проверить статический баланс.
6. Check dynamic balance.	6. Проверить динамический баланс.
7. Troubleshoot.	7. Устранить неисправность.
Rotor Drive (ATA 63)	Привод несущего винта (ATA 63)
1. Replace mast.	1. Заменить втулку.
2. Replace drive coupling.	2. Заменить приводную муфту.
3. Replace clutch/freewheel unit	3. Заменить муфту/муфту свободного хода.
4. Replace drive belt.	4. Заменить приводное устройство.
5. Install main gearbox.	5. Установить главный редуктор.
6. Overhaul main gearbox.	6. Провести обслуживание главной коробки приводов.
7. Check gearbox chip detectors.	7. Проверить детекторы стружки коробки приводов.
Tail Rotors (ATA 64)	Хвостовой винт (ATA 64)
1. Install rotor assembly.	1. Установить хвостовой винт (рулевой) в сборе.
2. Replace blades.	2. Заменить лопасти винта.
3. Troubleshoot.	3. Устранить неисправность.
Tail Rotor Drive (ATA 65)	Привод хвостового винта (ATA 65)
1. Replace bevel gearbox.	1. Заменить коробку приводов.
2. Replace universal joints.	2. Заменить карданы.
3. Overhaul bevel gearbox.	3. Провести обслуживание коробки приводов.
4. Install drive assembly.	4. Установить привод в сборе.
5. Check chip detectors.	5. Проверить детекторы стружки.
6. Check/install bearings and hangers.	6. Проверить/установить подшипники и подвески.
7. Check/service/assemble flexible couplings.	7. Проверить/обслужить/собрать эластичные соединения.

8. Check alignment of drive shafts.	8. Проверить центровку приводных валов.
9. Install and rig drive shafts.	9. Установить и отрегулировать приводные валы.
Rotors flight controls (ATA 67)	Управление винтами (ATA 67)
1. Install swash plate.	1. Установить автомат перекося.
2. Install mixing box.	2. Установить смесительную коробку.
3. Adjust pitch links.	3. Отрегулировать шаг звеньев.
4. Rig collective system.	4. Отрегулировать систему управления шагом винта.
5. Rig cyclic system.	5. Отрегулировать систему управления циклическим шагом винта.
6. Rig anti-torque system.	6. Отрегулировать систему парирования крутящего момента.
7. Check controls for assembly and locking.	7. Проверить органы управления на правильность установки (сборки) и контровки (шплинтования и т.п.).
8. Check controls for operation and sense.	8. Проверить органы управления на функционирование и обратную связь.
9. Troubleshoot faulty system.	9. Устранить неисправность.
Power Plant (ATA 71)	Силовая установка (ATA 71)
1. Build up ECU (Electronic Control Unit).	1. Установить блок контроля энергетикой.
2. Replace engine.	2. Заменить двигатель.
3. Repair cooling baffles.	3. Отремонтировать перегородку двигательного отсека.
4. Repair cowl.	4. Отремонтировать капот.
5. Adjust cowl flaps.	5. Отрегулировать заслонки капота.
6. Repair faulty wiring.	6. Отремонтировать неисправную проводку.
7. Troubleshoot.	7. Устранить неисправность.
8. Assist in dry motoring check.	8. Участвовать в холодном запуске двигателя.
9. Assist in wet motoring check.	9. Участвовать в горячем запуске двигателя.
10. Assist in engine start (manual mode).	10. Участвовать при запуске двигателя (ручной режим).
Piston Engines (ATA 72)	Поршневые двигатели (ATA 72)
1. Remove/install reduction gear.	1. Снять/установить редуктор.
2. Check crankshaft run-out.	2. Проверить биение коленчатого вала.
3. Check tappet clearance.	3. Проверить зазор толкателя.
4. Check compression.	4. Проверить компрессию.
5. Extract broken stud.	5. Извлечь сломанную шпильку.
6. Install helicoil.	6. Установить резьбовые вставки.
7. Perform ground run.	7. Выполнить опробование авиационного двигателя.
8. Establish/check reference RPM.	8. Установить/проверить обороты двигателя на соответствие требованиям.
9. Troubleshoot.	9. Устранить неисправность.
Turbine Engines (ATA 72)	Турбореактивные двигатели (ATA 72)
1. Replace module.	1. Заменить двигатель.

2. Replace fan blade.	2. Заменить лопатку вентилятора компрессора.
3. Hot section inspection/borescope check.	3. Осмотреть горячую часть двигателя/проверить бороскопом.
4. Carry out engine/compressor wash.	4. Выполнить промывку двигателя/компрессора.
5. Carry out engine dry cycle.	5. Выполнить холодный запуск двигателя.
6. Engine ground run.	6. Выполнить опробование авиационного двигателя.
7. Establish reference power.	7. Отрегулировать параметры двигателя.
8. Trend monitoring/gas path analysis.	8. Проконтролировать работу двигателя и оценить ее/провести осмотр газоздушного тракта.
9. Troubleshoot.	9. Устранить неисправность.
Fuel and control, piston engine (ATA 73)	Топливная система и система управления, поршневого двигателя (ATA 73)
1. Replace engine driven pump.	1. Заменить топливный насос.
2. Adjust AMC (Automatic Mixture Control).	2. Отрегулировать систему регулирования смеси.
3. Adjust ABC (Automatic Boost Control).	3. Отрегулировать систему контроля наддува.
4. Install carburetor/injector.	4. Установить карбюратор/инжектор.
5. Adjust carburetor/injector.	5. Отрегулировать карбюратор/инжектор.
6. Clean injector nozzles.	6. Прочистить форсунки инжектора.
7. Replace primer line.	7. Заменить основную линию подачи топлива в двигатель.
8. Check carburetor float setting.	8. Проверить настройку поплавка камеры карбюратора.
9. Troubleshoot faulty system.	9. Устранить неисправность системы.
Fuel and control, turbine engine (ATA 73)	Топливная система и система управления, турбореактивного двигателя (ATA 73)
1. Replace FCU (Fuel Control Unit).	1. Заменить блок управления.
2. Replace Engine Electronic Control Unit (FADEC - Full Authority Digital Engine Control).	2. Заменить электронный блок управления двигателем (электронные системы управления двигателем и измерения уровня топлива).
3. Replace Fuel Metering Unit (FADEC).	3. Заменить блок измерения топлива (электронные системы управления двигателем и измерения уровня топлива).
4. Replace engine driven pump	4. Заменить топливный насос.
5. Clean/test fuel nozzles.	5. Очистить/проверить топливные форсунки.
6. Clean/replace filters.	6. Очистить/заменить фильтры.
7. Adjust FCU.	7. Отрегулировать блок управления.
8. Troubleshoot faulty system.	8. Устранить неисправность системы.
9. Functional test of FADEC.	9. Проверить работоспособность электронной системы управления двигателем и измерения уровня топлива.

Ignition systems, piston engine (ATA 74)	Системы зажигания, поршневого двигателя (ATA 74)
1. Change magneto.	1. Заменить катушку/блок/магнето зажигания.
2. Change ignition vibrator.	2. Заменить прерыватель зажигания.
3. Change plugs.	3. Заменить свечи зажигания.
4. Test plugs.	4. Проверить работу свечей зажигания.
5. Check H.T. leads.	5. Проверить высоковольтные провода.
6. Install new leads.	6. Проверить новые высоковольтные провода.
7. Check timing.	7. Проверить время работы свечей зажигания.
8. Check system bonding.	8. Проверить бандаж/крепление высоковольтных проводов.
9. Troubleshoot faulty system.	9. Устранить неисправность системы.
Ignition systems, turbine engine (ATA 74)	Системы зажигания, турбореактивного двигателя (ATA 74)
1. Perform functional test of the ignition system.	1. Выполнить проверку работоспособности системы зажигания.
2. Check glow plugs/ignitors.	2. Проверить свечи накаливания/воспламенители.
3. Check H. T. leads.	3. Проверить высоковольтные провода.
4. Check ignition unit.	4. Проверить блок зажигания.
5. Replace ignition unit.	5. Заменить блок зажигания.
6. Troubleshoot faulty system.	6. Устранить неисправность системы.
Engine Controls (ATA 76)	Органы управления работой двигателя (ATA 76)
1. Rig thrust lever.	1. Отрегулировать рычаг управления тягой двигателя.
2. Rig RPM (Revolutions Per Minute) control.	2. Отрегулировать обороты двигателя.
3. Rig mixture HP (High Pressure) cock lever.	3. Отрегулировать рычаг крана смешивания высокого давления.
4. Rig power lever.	4. Отрегулировать рычаг управления двигателем.
5. Check control sync (multi-eng).	5. Проверить синхронизацию управления (многодвигательное ВС).
6. Check controls for correct assembly and locking.	6. Проверить элементы управления на правильность сборки и блокировки.
7. Check controls for range and direction of movement.	7. Проверить органы управления на диапазон перемещения и направления движения.
8. Adjust pedestal micro-switches.	8. Отрегулировать микровыключатели рычагов управления двигателем.
9. Troubleshoot faulty system.	9. Устранить неисправность системы.
Engine Indicating (ATA 77)	Система индикации и контроля работы двигателя (ATA 77)
1. Replace engine instruments(s).	1. Заменить приборы контроля работы двигателя.
2. Replace oil temperature bulb.	2. Заменить лампочку температуры масла.
3. Replace thermocouples.	3. Заменить термопары.

4. Check calibration.	4. Проверить калибровку.
5. Troubleshoot faulty system.	5. Устранить неисправность системы.
Exhaust piston engine (ATA 78)	Выходное устройство поршневого двигателя (ATA 78)
1. Replace exhaust gasket.	1. Заменить прокладку выхлопной системы.
2. Inspect welded repair.	2. Провести дефектацию швов сварного ремонта.
3. Pressure check cabin heater muff.	3. Проверить под давлением муфты системы подачи теплого воздуха в салон ВС.
4. Troubleshoot faulty system.	4. Устранить неисправность системы.
Exhaust turbine engine (ATA 78)	Выходное устройство турбореактивного двигателя (ATA 78)
1. Change jet pipe.	1. Заменить реактивное сопло.
2. Change shroud assembly.	2. Заменить кожух в сборе.
3. Install trimmers.	3. Установить крепление реверсивного устройства.
4. Inspect/replace thrust reverser.	4. Осмотреть/заменить реверсивное устройство.
5. Replace thrust reverser component.	5. Заменить часть реверсивного устройства.
6. Deactivate/reactivate thrust reverser.	6. Деактивировать/реактивировать реверсивное устройство.
7. Operational test of the thrust reverser system.	7. Проверить работоспособность системы реверса тяги.
Oil (ATA 79)	Масляная система (ATA 79)
1. Change oil.	1. Заменить масло.
2. Check filter(s).	2. Проверить фильтр(ы).
3. Adjust pressure relief valve.	3. Отрегулировать предохранительный клапан.
4. Replace oil tank.	4. Заменить масляный бак.
5. Replace oil pump.	5. Заменить масляный насос.
6. Replace oil cooler.	6. Заменить маслоохладитель.
7. Replace firewall shut off valve.	7. Заменить изолирующий перекрывной клапан.
8. Perform oil dilution test.	8. Выполнить тест на разбавление масла.
9. Troubleshoot faulty system.	9. Устранить неисправность системы.
Starting (ATA 80)	Система запуска (ATA 80)
1. Replace starter.	1. Заменить стартер.
2. Replace start relay.	2. Заменить пусковое реле.
3. Replace start control valve.	3. Заменить клапан управления пуском.
4. Check cranking speed.	4. Проверить скорость раскрутки двигателя.
5. Troubleshoot faulty system.	5. Устранить неисправность системы.
Turbines, piston engines (ATA 81)	Турбины, поршневые двигатели (ATA 81)
1. Replace PRT (Power Recovery Turbine).	1. Заменить турбину двигателя.
2. Replace turbo-blower.	2. Заменить крыльчатку турбины

	двигателя.
3. Replace heat shields.	3. Заменить тепловые экраны.
4. Replace waste gate.	4. Заменить перепускной клапан.
5. Adjust density controller.	5. Отрегулировать регулятор плотности.
Engine water injection (ATA 82)	Впрыск воды и легкоиспаряющихся жидкостей в двигатель (ATA 82)
1. Replace water/methanol pump.	1. Заменить насос воды/метанола.
2. Flow check water/methanol system.	2. Проверить подачу воды/метанола.
3. Adjust water/methanol control unit.	3. Отрегулировать блок управления подачей воды/метанола.
4. Check fluid for quality.	4. Проверить жидкость на соответствие качеству.
5. Troubleshoot faulty system	5. Устранить неисправности системы.
Accessory gear boxes (ATA 83)	Коробки приводов вспомогательных агрегатов (ATA 83)
1. Replace gearbox.	1. Заменить коробку приводов.
2. Replace drive shaft.	2. Заменить приводной вал.
3. Inspect magnetic chip detector.	3. Осмотреть магнитный детектор наличия стружки.

ПЛАНЕРЫ И ПЛАНЕРЫ С ДВИГАТЕЛЯМИ (для всех типов конструкций)	
<p>General activities</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Placards check or replace. 2. Weighing, weight & balance sheet. 3. Documentation of annual inspection, repair. 4. Review records for compliance with airworthiness directives. 5. Five annual inspections Inspection after an occurrence. 6. Dismantling/reinstallation of wings and empennages. <p>Leveling and weighing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Level the sailplane. 2. Weighing, weight & balance sheet. 3. Prepare a weight and balance amendment. 4. Check the list of equipment. <p>Flight controls and flight control systems</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aileron, flaps: Removal - Balancing - Reinstallation. 2. Elevator: Removal - Balancing - Reinstallation. 3. Rudder: Removal - Balancing - Reinstallation. 4. Rudder cable: Fabrication and installation. 5. Elevator pushrod: Installation. 	<p>Общая деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Таблички проверить или заменить. 2. Взвесить и определить центровку. 3. Задokumentировать ежегодный осмотр, ремонт. 4. Проверить записи на соответствие директивам летной годности. 5. Провести пять ежегодных проверок после авиационного события. 6. Демонтировать/переустановить крылья и оперения. <p>Нивелировка и взвешивание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести нивелировку ВС. 2. Взвесить в соответствии с руководством по взвешиванию и центровке. 3. Подготовить поправку на вес и центровку. 4. Проверить список съемного и несъемного оборудования. <p>Органы управления полетом и системы управления полетом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Элерон, закрылки: снятие - балансировка - установка на место. 2. Руль высоты: снятие - балансировка - повторная установка. 3. Руль направления: снятие - балансировка - повторная установка. 4. Тросовая проводка руля направления: сборка и установка.

6. Safeguarding of pins, screws, castellated nuts.
7. Sealing of gaps.

Electrical systems

1. Electrical components, wiring: Removal - Installation.
2. Batteries - Servicing.

Avionics systems

1. COM: Removal - Installation.
2. NAV: Removal - Installation.
3. XPDR: Removal - Installation.
4. Antenna/antenna cable: Removal - Installation.

Cabin equipment/systems

1. Belts/safety harnesses: Removal - Installation.
2. Oxygen system removal installation - Test.
3. Canopy replacement or repair.
4. Pitot/static system: Removal - Installation - Test.
5. Flight instruments: Removal - Installation.
6. Installation of approved equipment.
7. Compass: Installation - Compensation.
8. Tow release: Removal - Installation.
9. Water ballast system: Removal - Installation - Test.
10. Undercarriage: Removal - Installation.
11. Brake system: Replacement of components.

Fuel - Engine - Propeller - Engine Instruments

1. Refer to the tasks related to propeller, piston engine, fuel and control, ignition, engine indications and exhaust, which are contained in 'Specific tasks for airplanes.
2. Verification and adjustment of folding system of powered sailplanes.

Wooden structures/Metal tubes and fabric

5. Тяга руля высоты: установка.
6. Законтрить/защплнтовать штифты, винты, корончатые гайки.
7. Герметизация зазоров.

Электрические системы

1. Электрические составные части, электропроводка: снятие - установка.
2. Аккумуляторы - обслуживание.

Системы АиРЭО

1. Радиосвязное оборудование: снятие - установка.
2. Навигационное оборудование: снятие - установка.
3. Ответчик: снятие - установка.
4. Антенна/антенный кабель: снятие - установка.

Оборудование кабины/системы

1. Ремни/ремни безопасности: снятие - установка.
2. Установка и снятие элементов кислородной системы - проверка.
3. Замена или ремонт ветрового козырька.
4. Приемники статического и динамического давления: снятие - установка - проверка.
5. Приборное оборудование: снятие - установка.
6. Установка штатного оборудования.
7. Компас: установка - определение компенсации.
8. Система отцепления от буксировщика: снятие - установка.
9. Система водяного балласта: снятие - установка - проверка.
10. Шасси: снятие - установка.
11. Тормозная система: замена составных частей тормозной системы.

Топливная система - Двигатель - Воздушный винт - Приборы контроля работы двигателя

1. Обратиться к задачам, связанным с воздушным винтом, поршневым двигателем, топливной системой и ее управлением, зажиганием, контролем показаний двигателя и выхлопных газов, которые содержатся в "Работах (задачах) для самолетов".
2. Проверить и настроить системы складывания для моторных планеров.

Деревянные конструкции/Металлические трубчатые конструкции, покрытые тканью

1. Inspection/testing for damages. 2. Rib structure repair. 3. Plywood skin repair. 4. Recover or repair structure with fabric. 5. Protective coating and finishing. 6. Install patch on fabric material. 7. Repair of fairings.	1. Осмотр/дефектация на предмет повреждений. 2. Ремонт конструкции с ребристой поверхностью. 3. Ремонт фанерной обшивки. 4. Заменить или отремонтировать тканевую поверхность. 5. Работы по защите покрытия. 6. Установить ремонтную заплатку на тканевую поверхность. 7. Ремонт обтекателей.
<p style="text-align: center;">Composite structures</p> 1. Laminate repair. 2. Sandwich structure repair. 3. Partial gel coat repair. 4. Complete gel coating. 5. Repair of fairings.	<p style="text-align: center;">Композитные конструкции</p> 1. Ремонт композитных элементов. 2. Ремонт сэндвич-конструкции. 3. Частичный ремонт гелевого покрытия. 4. Нанести гелевое покрытие. 5. Ремонт обтекателей.
<p style="text-align: center;">Metal structures</p> 1. Crack testing. 2. Repair of covering. 3. Drilling cracks. 4. Riveting jobs. 5. Bonding of structures. 6. Anti-corrosion treatment. 7. Repair of fairings.	<p style="text-align: center;">Металлические конструкции</p> 1. Дефектация на предмет трещин. 2. Ремонт металлических поверхностей. 3. Засверливание трещин. 4. Клепальные работы. 5. Склеивание металлических конструкций. 6. Антикоррозийная обработка. 7. Ремонт обтекателей.

АЭРОСТАТЫ И ДИРИЖАБЛИ					
	Аэростаты наполненные:			Дирижабли наполненные:	
	Горячим воздухом	Газом	Привязные, наполненные газом	Горячим воздухом	Газом
Общая деятельность/General activities:					
Проверки функционирования систем ВС Functionality test of aircraft (*)	X	X	X	X	X
Таблички проверить или заменить Placards check or replace	X	X	X	X	X
Документирование выполнения годовой инспекции, ремонтов, выполнение директив летной годности, обслуживания оборудования Documentation annual inspection, repair, ADs, equipment (*)	X	X	X	X	X
Одобренный ремонт Classification repair (*)	X	X	X	X	X
Взвешивание/Weighing: Отчет об определении массы и определение массы Weighing and weighing report (*)	X	X	X	X	X

Общие виды работ, выполняемых на ВС/Servicing:					
Смазка органов управления, если применимо Lubrication of controls when applicable			X	X	X
Чистка оболочки, корзины, горелки Cleaning envelope, basket, burner	X	X	X	X	X
Проверки/Inspections:					
Восемь ежегодных проверок (охватывающих не менее 3 различных типов) Eight annual inspections (covering at least 3 different types) (*)	X				
Пять ежегодных проверок (охватывающих 2 и более различных типа) Five annual inspections (covering at least 2 different types) (*)		X			
Три ежегодных проверки (охватывающих не менее 2 различных типов) Three annual inspections (covering at least 2 different types) (*)			X	X	
Две ежегодные проверки Two annual inspections (*)					X
Проверка оболочки на прочность Strength test of envelope fabric (*)	X	X	X	X	X
Проверка тросов наружной поверхности оболочки Control surface cable					X
Система сброса Trim system					X
Контроль/шплинтование штифтов, винтов, корончатых гаек Safeguarding of pins, screws, castellated nuts (*)			X	X	X
Ручка управления и педали Stick and pedals					X
Системы гидромеханического управления Hydromechanical control systems			X		X
Система управления (баллоном) отдельным отсеком, заполненным газом			X	X	X

или воздухом, внутри основной оболочки аэростата или дирижабля, предназначенным для поддержания или корректировки формы оболочки, плавучести или ориентации Ballonet control systems (*)					
Системы электрического управления Electrical control systems			X		X
Клапаны (газовый клапан, поворотный вентиль, парашют или отрывная панель) Valves (gas valve, turning vent, parachute or rip panel) (*)	X	X	X	X	X
Управление стропами и шкивами (роliками) и т.д. Control and shroud lines and pulleys	X	X	X	X	X
Руль высоты - стабилизатор (включая балансировку если применимо) Elevator - stabilizer (incl. balancing if applicable)					X
Рули (включая балансировку, если применимо) Rudder (incl. balancing if applicable)					X
Привязной канат Drag rope		X			
Электрические системы/Electrical system:					
Снятие - установка электропроводки Removal - installation of electrical wires			X	X	X
Снятие - установка электрических составных частей Removal - installation of electrical components			X	X	X
Обслуживание батарей Servicing of batteries	X	X	X	X	X
Система связи - Ответчик/Communication system - Transponder:					
Снятие - установка радиосвязного оборудования Removal - installation of COM	X	X	X	X	X
Снятие - установка навигационного оборудования Removal - installation of NAV					X
Снятие - установка ответчика Removal - installation of XPDR	X	X	X	X	X
Установка антенны	X	X	X	X	X

Installation of antenna					
Замена антенного кабеля Replacement of antenna cable	X	X	X	X	X
Кабина - Оборудование/Cabin - Equipment:					
Системы статического и динамического давления - замена трубок - установка Pitot / static systems - tubes removal - installation - replacement					X
Снятие бортовых приборов - замена - установка Flight instruments removal - installation - replacement	X	X	X	X	X
Установка одобренных (разрешенных) систем ВС Installation of an approved system	X	X	X	X	X
Установка магнитного компаса - определение компенсации Magnetic compass installation - compensation					X
Огнетушитель Fire extinguisher	X			X	X
Балласт - Замена/Ballast - Replacement of:					
Водяной балласт (если применимо) Water ballast (when applicable)					X
Балласт из песка/дроби (если применимо) Sand/shot ballast (when applicable)		X	X		X
Клапаны - проверка и регулировка клапанов Valves - inspection and rigging of valves					X
Оболочка/Envelope:					
Осмотр и ремонт панелей/стенок/швов оболочки Inspection and repair of envelope panels/gores/seams	X	X	X	X	X
Осмотр и ремонт грузовых лент и точек крепления Inspection and repair of load tapes and attachment points	X	X	X	X	X
Осмотр и ремонт системы выпуска воздуха Inspection and repair of deflation system	X	X		X	
Осмотр и ремонт сети оболочки Inspection and repair of net		X	X		
Осмотр и ремонт системы			X		

швартовки Inspection and repair of mooring system					
Испытание на электростатическую проводимость (сопротивление изоляции) (если тип одобрен для водорода) Electrostatic conductivity test (if type is approved for hydrogen) (*)		X			X
Осмотр и ремонт баллонета Ballonet inspection and repair			X		X
Проверка и изготовление подвесного троса или привязного каната Inspection and fabrication of a suspension cable or rope	X	X	X	X	X
Осмотр и изготовление катенарной подвески Inspection and fabrication of a catena				X	X
Строповое кольцо/рама/Load ring/frame: Дефектация трещин (сварные и обработанные детали) Crack detection (welded and machined parts) (*)	X	X	X	X	
Система подогрева/Heater system:					
Снятие, осмотр и повторная установка Removal, inspection and re-installation	X			X	
Осмотр и очистка подачи, распыления топлива и фильтра Inspection and cleaning of vaporizer and filter (*)	X			X	
Осмотр и замена шлангов Inspection and replacement of hoses (*)	X			X	
Осмотр и замена блока розжига пламени Inspection and replacement of pilot flame ignition unit (*)	X			X	
Герметизация фитингов Sealing of fittings (*)	X			X	
Проверка давления и герметичности Pressure and leak test (*)	X			X	
Разборка/сборка собранного топливного элемента Disassembly an assembly of fuel cell (*)	X			X	

10-летний осмотр топливного элемента 10-year inspection of fuel cell	X			X	
Корзина/гондола Basket/gondola:					
Снятие, осмотр и повторная установка (если применимо) Removal, inspection and re-installation (as applicable)	X	X	X	X	X
Осмотр и изготовление подвешного троса или привязного каната Inspection and fabrication of a suspension cable or rope (*)	X	X			
Снятие - установка мягкого верха Removal - installation of padding	X	X			
Снятие - установка ремней - удерживающих элементов системы безопасности Removal - installation of belts - safety harness				X	X
Removal - installation of essential elements of the cabin	X	X	X	X	X
Снятие - установка основных элементов салона Inspection and fabrication of a basket wire	X	X	X		
Осмотр оборудования и его системы фиксации Inspection of operational equipment and its fixation points	X	X	X	X	X
Дефектация и ремонт трещин (сварные детали и конструкции ВС) Crack detection and repair (welded parts and frames)	X	X	X	X	X
Шасси/Landing gear:					
Снятие, осмотр и повторная установка колес Removal, inspection and re-installation of wheels			X	X	X
Снятие, осмотр и повторная установка тормозов Removal, inspection and re-installation of brakes					X
Снятие, осмотр и повторная установка амортизатора Removal, inspection and re-installation of shock absorber					X
Топливная система - Двигатель - Винт - Приборы контроля работы двигателя/Fuel - Engine -				X	X

Propeller - Engine instruments systems: Смотри работы (задачи) в блоках для самолетов Refer to tasks in blocks for airplanes					
Деревянная конструкция/Wood structure:					
Ремонт конструкции Structure repair	X	X	X		
Защитное покрытие Protective coating					
Композитная конструкция/Composite structure:					
Ремонт композитных элементов Laminate repair			X		X
Ремонт сэндвич-конструкций Sandwich structure repair			X		X
Металлическая конструкция/Metal structures:					
Дефектация трещин (сварные и обработанные детали) Crack detection (welded and machined parts)	X	X	X	X	X
Клепальные работы Riveting jobs				X	X
Склеивание конструкций Bonding of structures		X	X	X	X
Антикоррозийная обработка Anti-corrosion treatment			X	X	X
Ремонт обтекателей Repair of fairings			X		X
Двигатель/Engine: Смотреть работы (задачи) в блоках для самолетов сопоставимого уровня сертификации Tasks for airplanes of comparable certification level				X	X
Выхлопная система/Exhaust system: Смотреть работы (задачи) в блоках для самолетов сопоставимого уровня сертификации Tasks for airplanes of comparable certification level				X	X
Воздушный винт/Propeller: Смотреть работы (задачи) в блоках для самолетов сопоставимого уровня сертификации Tasks for airplanes of comparable certification level				X	X
Топливная система/Fuel				X	X

system: Смотреть работы (задачи) в блоках для самолетов сопоставимого уровня сертификации Tasks for airplanes of comparable certification level					
Гидравлическая система/Hydraulic system: Смотреть работы (задачи) в блоках для самолетов сопоставимого уровня сертификации Tasks for airplanes of comparable certification level				X	X
Пневматическая система/Pneumatic system: Смотреть работы (задачи) в блоках для самолетов сопоставимого уровня сертификации Tasks for airplanes of comparable certification level				X	X
Лебедка/Winch system: Проведение осмотра/проверки лебедки ее элементов и троса Witness winch inspection			X		

Примечание. X - символ, указывающий о применимости работ (задач) к классам ВС.

Приложение 3
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

ВЕДОМОСТЬ по прохождению стажировки на рабочем месте

Ведомость по прохождению стажировки на рабочем месте
(наименование организации по ТО или эксплуатанта ВС)
(наименование, реквизиты программы стажировки на рабочем месте)
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) стажирuемого, дата рождения) прошедший специальную подготовку _____

(наименование организации, специальности, присвоенной квалификации, дата окончания)
 прошедший повышение квалификации по типу ВС в _____

(наименование организации, курса, дата окончания)
 допускается к стажировке на рабочем месте для получения прав и видов допусков, предоставляемых обладателю свидетельства авиационного инженера или авиационного техника _____

(серия и номер свидетельства при наличии)
 по самостоятельному выполнению ТО ВС _____

(рейтинг типа (тип)
 ВС и (или)
 системы ВС)

с двигателем _____
 (тип)

с квалификационной отметкой _____
 (категория квалификационной отметки)

Начало стажировки _____, окончание стажировки _____

Количество дней или смен стажировки _____

Количество часов стажировки _____

Руководитель стажировки _____

(должность служащего, фамилия,
 собственное имя,

отчество (если таковое имеется))

Реквизиты приказа о назначении руководителя стажировки _____

N п/п	1. Объем стажировки (раздел ATA Spec 2200, выполняемые работы (задачи) 2. Наименование документа на выполнение работы (задачи)	Дата выполнения работы (задачи)	Время стажировки в календарных числах и часах	Оценка <*>, подпись руководителя стажировки, дата	
				К	НК
1					
2					
3					
4					
5					

 <*> Указывается уровень компетентности: компетентен - К; не компетентен - НК.

Заключение руководителя стажировки: все вышеуказанные работы (задачи) были правильно выполнены лично (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) стажиремого) под моим контролем и в соответствии с ЭД, стажиремый продемонстрировал уровень знаний и практические навыки, позволяющие ему в соответствии с правами, предоставленными ему квалификационной отметкой (указать вид), самостоятельно выполнять следующие виды работ (задач):

 _____ весь объем работ (задач) занесен в персональный журнал

учета практического опыта работ по ТО и мною лично подписан и (или) мной лично предоставлен для перенесения в автоматизированную систему учета практического опыта работ по ТО.

_____ 20__ г.

(должность служащего, подпись, фамилия, инициалы)

Заключение местной квалификационной комиссии (высшей квалификационной комиссии)

Рассмотрена программа стажировки, подтверждены данные из персонального журнала учета практического опыта работ по ТО и (или) автоматизированной системы учета практического опыта работ по ТО, и подтверждается успешное выполнение стажиремым всего объема программы стажировки и удостоверяется, что (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) стажиремого) в соответствии с правами, предоставленными квалификационной отметкой (указать), может быть допущен к самостоятельному выполнению следующих видов работ (задач):

_____ 20__ г.

(должность служащего, подпись, фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

(в случае, когда заключение делала местная квалификационная комиссия – должность служащего, подпись, фамилия, инициалы ответственного руководителя организации по ТО)

Приложение 4
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ о допуске

Наименование организации по ТО		УДОСТОВЕРЕНИЕ О ДОПУСКЕ ____.____.20__ г. N _____	
1. Данные обладателя удостоверения о допуске			
1.1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), подпись			
1.2. Дата рождения			
1.3. Должность служащего			
1.4. Серия, номер свидетельства авиационного инженера, авиационного техника		действительно до	
2. Права обладателя удостоверения о допуске в отношении внесенных квалификационных отметок в свидетельство авиационного инженера, авиационного техника			
Категория квалификационной отметки	Рейтинг типа (тип) ВС и (или) системы ВС	Права и ограничения <*>	Приказ о допуске (дата, N)
3. Отдельные дополнительные права обладателя удостоверения о допуске			

Рейтинг типа (тип) ВС, и (или) двигателя, и (или) воздушного винта, и (или) системы ВС	Особые отметки <*>	Приказ о допуске (дата, N)	
4. Срок действия удостоверения о допуске (продлено до)			
действительно до	продлено до	продлено до	продлено до
Подпись <***>	Подпись <***>	Подпись <***>	Подпись <***>
<***> _____ Подпись Инициалы, фамилия Дата			

 <*> Права или ограничения на выполнение видов ТО, работ (задач), указанных в данном удостоверении о допуске в соответствии с авиационными правилами, устанавливающими порядок сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации, предоставляемые квалификационными отметками.

<*> Права на выполнение видов работ, указанных в данном удостоверении о допуске в соответствии с авиационными правилами, устанавливающими порядок сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации, предоставляемые особыми отметками.

<***> В случае отсутствия местной квалификационной комиссии - подпись лица, ответственного за функционирование системы обеспечения качества.

Приложение 5
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

Свидетельство о ТО

1. МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ДЕПАРТАМЕНТ ПО АВИАЦИИ						
2. Поле оставлено на усмотрение организации для размещения изображения логотипа, иной информации	3. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ТО				4. Контрольный номер формы	
5. Организация по ТО, наименование и адрес, номер сертификата	6. Владелец, эксплуатант, наименование и адрес, номер сертификата, статус программы технического обслуживания		7. Номер заказа, договора, счета		8. Регистрационный номер ВС	
9. Наименование ВС	9.1. Изготовитель	9.2. Тип, модель	9.3. Заводской номер	9.4. Нарботка СНЭ летные часы циклы (посадки)		9.5. Срок службы СНЭ, лет
ВС						
Двигатель N 1*						

Двигатель N 2*						
Двигатель N 3*						
Двигатель N 4*						
ВСУ*						
Воздушный винт N 1*						
Воздушный винт N 2*						
Воздушный винт N 3*						
Воздушный винт N 4*						
10. Подробные сведения о выполненном ТО, включая точные ссылки на используемую ЭД. Замечания						
10.1. Карта-наряд N	10.2. Место проведения ТО	10.3. Дата начала работ, формат даты (дд.мм.гггг)		10.4. Дата окончания работ, формат даты (дд.мм.гггг)		
10.5. Объем выполненных работ						
10.6. Сведения о выполненных модификациях, ремонтах, директивах летной годности						
10.7. Ссылки на использованную ЭД: наименование документа, номер и дата поправки						
10.8. Сведения о незавершенных работах, основание, дополнительная информация						
<input type="checkbox"/> "Нет" <input type="checkbox"/> "Да", смотри перечень невыполненных работ по ТО						
10.9. Замечания. <input type="checkbox"/> Контрольный полет не требуется. <input type="checkbox"/> Требуется контрольный полет						
11. <input type="checkbox"/> Все изделия, подлежащие проверке и осмотру, были проинспектированы квалифицированным лицом, которое удостоверило удовлетворительное выполнение работы. <input type="checkbox"/> Свидетельство о ТО в соответствии с главой 5 Авиационных правил по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 октября 2024 г. N 98. <input type="checkbox"/> Настоящим удостоверяется, что работы, указанные в подпункте 10.5 пункта 10 настоящего свидетельства, если иное не указано в подпункте 10.8 пункта 10 настоящего свидетельства, выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями Авиационных правил по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей.						
12. Идентификационные данные о лице, подписавшем данное свидетельство, и его полномочиях						
12.1. Подпись уполномоченного лица		12.3. Номер утверждения, разрешения				
12.2. Расшифровка подписи, инициалы, фамилия		12.4. Дата, формат даты (дд.мм.гггг)				

Приложение 6
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Свидетельство о приемке

1. Наименование уполномоченного органа МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ДЕПАРТАМЕНТ ПО АВИАЦИИ		2. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ			3. Номер свидетельства:
4. Наименование организации и юридический адрес:					5. Номер заявки на выполнение работ:
6. N п.п.	7. Наименование	8. Каталогный номер	9. Количество	10. Серийный (заводской) номер	11. Вид работ
12. Примечания:					
13а. Удостоверяется, что указанные компоненты произведены в соответствии с:		14а. Авиационные правила по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных <input type="checkbox"/> воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их <input type="checkbox"/> составных частей, утвержденные постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 октября 2024 г. N 98. Если иное не указано в графе 12 настоящего свидетельства, настоящим удостоверяется, что обозначенные в графе 11 настоящего свидетельства работы по ТО составной части выполнены в полном соответствии с требованиями Авиационных правил по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей и, в отношении выполнения данных работ, составная часть утверждена для допуска к эксплуатации.			
13б. Подпись уполномоченного лица:	13в. Номер сертификата:	14б. Подпись уполномоченного лица:		14в. Номер сертификата:	
13г. Фамилия, инициалы:	13д. Дата:	14г. Фамилия, инициалы:		14д. Дата:	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАДЛЕЖАЩЕЙ УСТАНОВКИ СОСТАВНОЙ ЧАСТИ НА ВС Настоящее свидетельство не является достаточным основанием для установки составной части на ВС. Лицо, осуществляющее установку указанной в настоящем свидетельстве составной части, должно убедиться в наличии достаточных оснований для принятия положительного решения об установке, в том числе в отношении требований специально уполномоченного органа государства регистрации ВС, в отношении выполненных на ВС работ согласно директивам летной годности и эксплуатационным бюллетеням, работ по доработкам, текущему ремонту и других работ, в результате выполнения которых последующая установка данной составной части может создать угрозу безопасности полетов.					

обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность служащего ответственного
руководителя)

(наименование организации)

(подпись, инициалы, фамилия)
____.____.20____

**ЛИСТ САМООЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ АНАЛИЗА СООТВЕТСТВИЯ СЕРТИФИКАЦИОННЫМ
ТРЕБОВАНИЯМ**

(наименование организации)

(объем сертификации и номер контрольного списка вопросов)

N п/п	N пункта Авиационных правил <*>	Метод определения соответствия	Краткое содержание реализации требования	Примечания

Руководитель системы обеспечения качества

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

<*> Авиационные правила по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей, утвержденные постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 октября 2024 г. N 98.

Приложение 8
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении прохождения сертификации

____.____.20____

(полное и сокращенное, если имеется, наименование организации)

планирует самостоятельно в качестве организации по ТО осуществлять ТО авиационных изделий в соответствии с требованиями законодательства в области использования воздушного пространства и гражданской авиации Республики Беларусь.

Данные регистрации организации: _____

Юридический адрес места регистрации и местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовые адреса местонахождения производственных баз: _____

Контактные телефоны: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Удостоверяю, что приведенные в настоящем уведомлении данные верны.

- Приложения:
1. Планируемый объем утверждения на ____ л. в 1 экз.
 2. Список руководящего персонала на ____ л. в 1 экз.
 3. Схема организационной структуры производства и управления и должностные инструкции руководящего персонала на ____ л. в 1 экз.
 4. Сведения о финансовом состоянии на ____ л. в 1 экз.
 5. Сведения о наличии соглашений (договоров, контрактов) на ____ л. в 1 экз.
 6. РПТО на ____ л. в 1 экз.
 7. Руководство по СУБП на ____ л. в 1 экз.
 8. Руководство по качеству (если применимо) на ____ л. в 1 экз.
 9. Сведения о наличии необходимых производственных мощностей и ресурсов на ____ л. в 1 экз.
 10. Лист самооценки результатов анализа соответствия сертификационным требованиям на ____ л. в 1 экз.

Ответственный руководитель

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение к уведомлению
от ____ . ____ .20 ____

(наименование организации)

(местонахождение производственной базы)

Планируемый объем утверждения:

Перечень работ организации по ТО от
____.____.20____ N _____

(наименование организации по ТО)				
(местонахождение основной производственной базы)				
Объем утверждения <*>:				
КЛАСС	КАТЕГОРИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ	ПТО <*>	ОТО <***>
ВС <****>	A1 Самолеты с максимальной взлетной массой свыше 5700 кг	[Указывается изготовитель, тип, модель самолета, тип, модель или серия авиационных двигателей и воздушных винтов, и (или) работы (задачи) по ТО]	[ДА/ НЕТ] <*> ***>	[ДА/ НЕТ] <*> ***>
	A2 Самолеты с максимальной взлетной массой 5700 кг и меньше	[Указывается изготовитель, группа, тип или серия самолета, пункта дистанционного пилотирования, тип или серия установленных на нем двигателей и воздушных винтов, и (или) работы (задачи) по ТО]	[ДА/ НЕТ] <*> ***>	[ДА/ НЕТ] <*> ***>
	A3 Вертолеты	[Указывается изготовитель, группа, тип или серия вертолета, пункта дистанционного пилотирования, тип или серия установленных на нем двигателей и воздушных винтов, и (или) работы (задачи) по ТО]	[ДА/ НЕТ] <*> ***>	[ДА/ НЕТ] <*> ***>
	A4 ВС, кроме A1, A2 и A3	[Указывается категория ВС (самолет, планер, аэростат, дирижабль и т.п.), изготовитель, группа, тип или серия вертолета и (или) работы (задачи) по ТО]	[ДА/ НЕТ] <*> ***>	[ДА/ НЕТ] <*> ***>
ДВИГАТЕЛИ <****>	B1 Газотурбинные	[Указывается изготовитель, группа, тип или серия двигателя и (или) работы (задачи) по ТО]		
	B2 Поршневые	[Указывается изготовитель, группа, тип или серия двигателя и (или) работы (задачи) по ТО]		
	B3 ВСУ	[Указывается изготовитель, группа, тип или серия ВСУ и (или) работы (задачи) по ТО]		
СИСТЕМА ВС, К КОТОРОЙ ПРИНАДЛЕЖИТ СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ <****>	C1 Системы кондиционирования и регулирования давления воздуха в кабине	[Указывается тип либо изготовитель ВС, либо составной части, либо конкретная составная часть и (или) перекрестная ссылка на перечень составных частей и работ, приложенный к РПТО, и (или) работы (задачи) по ТО]		
	C2 Система автоматического управления полетом, автопилоты			
	C3 Оборудование связи и пилотажно-навигационное			

	оборудование	
	C4 Двери и люки	
	C5 Системы электроснабжения и освещения	
	C6 Бытовое, специальное и аварийно-спасательное оборудование	
	C7 Системы двигателя и ВСУ	
	C8 Системы управления	
	C9 Топливная система	
	C10 Несущие винты вертолетов	
	C11 Трансмиссии вертолетов	
	C12 Гидравлическая система	
	C13 Система индикации и регистрации	
	C14 Шасси	
	C15 Кислородное оборудование	
	C16 Воздушные винты	
	C17 Пневматические и вакуумные системы	
	C18 Противообледенительные и противопожарные системы	
	C19 Остекление	
	C20 Конструкция планера	
	C21 Водяной балласт	
	C22 Система увеличения тяги	
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ <****>	D1 НК	[Указывается конкретный(е) метод(ы) НК]
	D2 Измерение массы и определение центровки	[Указываются конкретные типы или категория ВС (легких ВС первой или второй категорий)]
ЛИНЕЙНАЯ СТАНЦИЯ <*****>		
ТИП ВС	АДРЕС	ОГРАНИЧЕНИЯ
[Указать конкретные типы ВС]	[Адрес]	[Указываются работы (задачи) по оперативному ТО]

 <*> При условии демонстрации возможностей и соответствия требованиям настоящих Авиационных правил - объем утверждения, включающий как все задачи по ТО, классы и категории, так и любое их сочетание в отношении конкретных авиационных изделий.

<*> ПТО - периодическое ТО.

<***> ОТО - оперативное ТО.

<****> При наличии.

<*****> При отнесении к организации по ТО.

<*****> Тип ВС, адрес месторасположения линейной станции и ограничения оперативного ТО.

авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

СПИСОК РУКОВОДЯЩЕГО ПЕРСОНАЛА

(наименование организации)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Должность служащего	Образование и квалификация, связанные с этой должностью служащего	Опыт работы, связанный с этой должностью служащего	Подпись	Решение о согласовании	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный руководитель

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 10
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(должность служащего)

(должность служащего)

(наименование организации)

(специально уполномоченный орган)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

____.____.20__

____.____.20__

**ПЛАН-ГРАФИК
проведения сертификации**

(наименование организации)

N п/п	Мероприятия по сертификации	Срок проведения	Ответственная организация	Примечания
1	Ознакомительный этап			
1.1	Принятие уведомления о намерении прохождения процедур сертификации организации по ТО		Специально уполномоченный орган	
1.2	Встреча с руководящим		Организация по ТО	

	персоналом организации по ТО		Специально уполномоченный орган	
1.3	Выполнение организацией по ТО рекомендаций Департамента по авиации по результатам предварительной встречи		Организация по ТО	
2	Этап подачи заявления о проведении сертификации			
2.1	Принятие от организации по ТО заявления о проведении сертификации с комплектом доказательной документации		Специально уполномоченный орган	
2.2	Регистрация заявления и предварительное определение объема сертификации организации по ТО (в случае отсутствия замечаний по подпункту 2.1 настоящего пункта)		Специально уполномоченный орган	
2.3	Уведомление организации по ТО о принятии (отклонении) заявления о проведении сертификации		Специально уполномоченный орган	
3	Этап оценки заявления о проведении сертификации и доказательной документации			
3.1	Проведение предварительной оценки заявления о проведении сертификации и представленной доказательной документации		Специально уполномоченный орган	
3.2	Оформление результатов предварительной оценки заявления о проведении сертификации и представленной доказательной документации и уведомление организации по ТО		Специально уполномоченный орган	
3.3	Разработка, согласование организацией по ТО и утверждение плана-графика проведения сертификации		Специально уполномоченный орган Организация по ТО	
3.4	Устранение организацией по ТО несоответствий по результатам предварительной оценки заявления о проведении сертификации и представленной доказательной документации		Организация по ТО	
4	Этап демонстрации и проверки			
4.1	Проведение сертификации организации по ТО и оформление контрольных		Специально уполномоченный орган	

	списков вопросов		Организация по ТО	
4.2	Оформление акта(ов) по сертификации организации по ТО		Специально уполномоченный орган	
4.3	Рассмотрение комиссией по сертификации акта(ов) по сертификации (в том числе материалов и всех заполненных инспекторами контрольных списков вопросов) и его (их) утверждение и регистрация в установленном порядке		Специально уполномоченный орган	
4.4	Направление оригинала(ов) утвержденного(ых) и зарегистрированного(ых) акта(ов) по сертификации(ям) в адрес организации по ТО		Специально уполномоченный орган	
4.5	Разработка, утверждение организацией по ТО и согласование плана мероприятий по устранению несоответствий категории "2", выявленных в процессе проведения сертификации		Специально уполномоченный орган Организация по ТО	
4.6	Устранение организацией по ТО несоответствий по результатам сертификации организации по ТО		Организация по ТО	
4.7	Представление организацией по ТО оригинала утвержденного отчета о корректирующих действиях по устранению несоответствий		Организация по ТО	
4.8	Анализ Департаментом по авиации отчета о корректирующих действиях по устранению несоответствий и доказательной документации организации по ТО по устранению несоответствий		Специально уполномоченный орган	
4.9	Внеплановая (плановая) инспекция организации по ТО и принятие (при необходимости) решения в отношении статуса сертификата		Специально уполномоченный орган Организация по ТО	
5	Этап сертификации			
5.1	Подготовка и утверждение в установленном порядке комплексного заключения, составленного по результатам сертификации и содержащего оценку соответствия		Специально уполномоченный орган	

	организации по ТО			
5.2	Подготовка и подписание в установленном порядке сертификата, составленного по результатам рассмотрения заявления о проведении сертификации и сертификации организации по ТО		Специально уполномоченный орган	
5.3	Выдача в установленном порядке сертификата		Специально уполномоченный орган Организация по ТО	

Председатель комиссии (инспектор)

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 11
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО АВИАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

(должность служащего руководителя

специально уполномоченного органа)

(подпись, инициалы, фамилия)

____.____.20__

**ПРОТОКОЛ
предварительной встречи**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ		
Наименование организации:		
Дата проведения предварительной встречи:	Реквизиты письма и уведомления организации:	
Реквизиты письменного приглашения специально уполномоченного органа:	Инспектор, ответственный за подготовку и проведение предварительной встречи:	
	(фамилия, инициалы)	(должность служащего)
Представители специально уполномоченного органа, участвующие в предварительной		

встрече:		
(фамилия, инициалы)	(должность служащего)	
Представители организации, участвующие в предварительной встрече:		
(фамилия, инициалы)	(должность служащего)	
Инспекторы, участвующие в рассмотрении уведомления и доказательной документации:		
(фамилия, инициалы)	(должность служащего)	(пункты контрольного списка вопросов)
Повестка предварительной встречи:		
ОЦЕНКА УРОВНЯ ЗНАНИЙ		
Письменный экзамен и дополнительный устный опрос (если применимо):		
Ответственного руководителя: (должность служащего)		(фамилия, инициалы)
Результаты письменного экзамена:		
Вопросы и ответы дополнительного устного опроса:		
Решение о согласовании: кандидатура ответственного руководителя - (наименование должности служащего и организации) <input type="checkbox"/> Согласована <input type="checkbox"/> Отклонена		
Замещающего ответственного руководителя персонала: (должность служащего)		(фамилия, инициалы)
Результаты письменного экзамена:		
Вопросы и ответы дополнительного устного опроса:		
Решение о согласовании: кандидатура замещающего ответственного руководителя персонала - (наименование должности служащего и организации) <input type="checkbox"/> Согласована <input type="checkbox"/> Отклонена		
Руководящего персонала: (должность служащего)		(фамилия, инициалы)
Результаты письменного экзамена:		
Вопросы и ответы дополнительного устного опроса:		
Решение о согласовании: руководящего персонала - (наименование должности служащего и организации) <input type="checkbox"/> Согласована <input type="checkbox"/> Отклонена		
Лицо, замещающее: (должность служащего)		(фамилия, инициалы)
Результаты письменного экзамена:		
Вопросы и ответы дополнительного устного опроса:		
Решение о согласовании: кандидатуры лиц, замещающих лиц руководящего персонала, - (наименование должности служащего и организации) <input type="checkbox"/> Согласована <input type="checkbox"/> Отклонена		
Руководителя СУБП: (должность служащего)		(фамилия, инициалы)
Результаты письменного экзамена:		
Вопросы и ответы дополнительного устного опроса:		
Лицо, замещающее руководителя СУБП: (должность служащего)		(фамилия, инициалы)
Результаты письменного экзамена:		
Вопросы и ответы дополнительного устного опроса:		
Решение о согласовании: кандидатуры лиц, замещающих лиц руководящего персонала, - (наименование должности служащего и организации) <input type="checkbox"/> Согласована <input type="checkbox"/> Отклонена		

Руководителя системы обеспечения качества: (должность служащего)		(фамилия, инициалы)		
Результаты письменного экзамена:				
Вопросы и ответы дополнительного устного опроса:				
Лицо, замещающее руководителя системы обеспечения качества: (должность служащего)		(фамилия, инициалы)		
Результаты письменного экзамена:				
Вопросы и ответы дополнительного устного опроса:				
Решение о согласовании: кандидатуры лиц, замещающих лиц руководящего персонала, - (наименование должности служащего и организации)				
<input type="checkbox"/> Согласована <input type="checkbox"/> Отклонена				
N п/п	Содержание несоответствий	N пункта Авиационных правил по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 октября 2024 г. N 98	Дата устранения	Примечания
ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ВСТРЕЧИ:				
РЕШЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ПРОДОЛЖЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ СЕРТИФИКАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТО:				
<input type="checkbox"/> Продолжение процедуры сертификации возможно <input type="checkbox"/> Продолжение процедуры сертификации невозможно				
Уведомление и доказательную документацию рассмотрели:		(подпись)	(фамилия, инициалы)	(дата)
Пункты контрольного списка				
Протокол оформил:		(подпись)	(фамилия, инициалы)	(дата)

Приложение 12
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

Министерство транспорта
и коммуникаций

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении сертификации

____.____.20____

(полное и сокращенное, если имеется, наименование заинтересованного лица) просит в соответствии с требованиями Авиационных правил по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 октября 2024 г. N 98, провести сертификацию в целях получения (продления срока действия) сертификата.
Сведения о заинтересованном лице:

для юридического лица - наименование и место нахождения, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства, регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, наименование государственного органа, иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию, в том числе:
Юридический адрес места регистрации и местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовые адреса местонахождения производственных баз: _____

Контактные телефоны (факс): _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Перечень работ организации по ТО от ____.____.20____ N _____				
_____ _____ (наименование организации по ТО) _____ _____ (местонахождение основной производственной базы)				
Объем утверждения:				
КЛАСС	КАТЕГОРИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ	ПТО	ОТО
ВС	A1 Самолеты с максимальной взлетной массой свыше 5700 кг	[Указывается изготовитель, тип, модель самолета, тип, модель или серия авиационных двигателей и воздушных винтов, и (или) работы	[ДА/ НЕТ]	[ДА/ НЕТ]

		(задачи) по ТО]		
	A2 Самолеты с максимальной взлетной массой 5700 кг и меньше	[Указывается изготовитель, группа, тип или серия самолета, пункта дистанционного пилотирования, тип или серия установленных на нем двигателей и воздушных винтов, и (или) работы (задачи) по ТО]	[ДА/ НЕТ]	[ДА/ НЕТ]
	A3 Вертолеты	[Указывается изготовитель, группа, тип или серия вертолета, пункта дистанционного пилотирования, тип или серия установленных на нем двигателей и воздушных винтов, и (или) работы (задачи) по ТО]	[ДА/ НЕТ] ⁴	[ДА/ НЕТ] ⁴
	A4 ВС, кроме A1, A2 и A3	[Указывается категория ВС (самолет, планер, аэростат, дирижабль и т.п.), изготовитель, группа, тип или серия вертолета и (или) работы (задачи) по ТО]	[ДА/ НЕТ]	[ДА/ НЕТ]
ДВИГАТЕЛИ	B1 Газотурбинные	[Указывается изготовитель, группа, тип или серия двигателя и (или) работы (задачи) по ТО]		
	B2 Поршневые	[Указывается изготовитель, группа, тип или серия двигателя и (или) работы (задачи) по ТО]		
	B3 ВСУ	[Указывается изготовитель, группа, тип или серия ВСУ и (или) работы (задачи) по ТО]		
СИСТЕМА ВС, К КОТОРОЙ ПРИНАДЛЕЖИТ СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ	C1 Системы кондиционирования и регулирования давления воздуха в кабине	[Указывается тип либо изготовитель ВС, либо составной части, либо конкретная составная часть и (или) перекрестная ссылка на перечень составных частей и работ, приложенный к РПТО, и (или) работы (задачи) по ТО]		
	C2 Система автоматического управления полетом, автопилоты			
	C3 Оборудование связи и пилотажно-навигационное оборудование			
	C4 Двери и люки			
	C5 Системы электроснабжения и освещения			
	C6 Бытовое, специальное и аварийно-спасательное			

	оборудование	
	C7 Системы двигателя и ВСУ	
	C8 Системы управления	
	C9 Топливная система	
	C10 Несущие винты вертолетов	
	C11 Трансмиссии вертолетов	
	C12 Гидравлическая система	
	C13 Система индикации и регистрации	
	C14 Шасси	
	C15 Кислородное оборудование	
	C16 Воздушные винты	
	C17 Пневматические и вакуумные системы	
	C18 Противообледенительные и противопожарные системы	
	C19 Остекление	
	C20 Конструкция планера	
	C21 Водяной балласт	
	C22 Система увеличения тяги	
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ	D1 НК	[Указывается конкретный(е) метод(ы) НК]
	D2 Измерение массы и определение центровки	[Указываются конкретные типы или категория ВС (легких ВС первой или второй категорий)]
ЛИНЕЙНАЯ СТАНЦИЯ		
ТИП ВС	АДРЕС	ОГРАНИЧЕНИЯ
[Указываются конкретные типы ВС]	[Адрес]	[Указываются работы (задачи) по оперативному ТО]

Приложение: документы и доказательная документация на ____ л. в 1 экз.

 (должность служащего, руководителя
 организации по ТО или лица,
 уполномоченного в установленном
 порядке подписывать заявление, либо
 представителя заинтересованного лица)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Приложение 13
 к Авиационным правилам по порядку
 осуществления деятельности по техническому
 обслуживанию гражданских воздушных судов,
 гражданских беспилотных воздушных судов,

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ**

N п/п	Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям
1	Заявление о проведении сертификации по форме согласно приложению 12	Оригинал
2	Сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, аналогичные сведения для иностранной организации	Копия
3	Справка о финансовом состоянии	Оригинал
4	Контрольный экземпляр РПТО	Оригинал
5	Руководство по СУБП	Оригинал
6	Структура и штатное расписание организации по ТО	Копия
7	Сведения о руководящем персонале и персонале по ТО с указанием допусков по типам ВС, авиационных двигателей и воздушных винтов	Копия
8	Договоры с уполномоченными организациями на конструкторско-технологическое сопровождение обслуживаемых типов авиационных изделий	Копия
9	Договоры на метрологическое обеспечение, виды специальной подготовки персонала по ТО	Копия
10	Документ об уплате государственной пошлины (документ соответствует требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь)	Копия

Приложение 14
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО АВИАЦИИ

**ПРОТОКОЛ
оценки заявления о проведении сертификации и представленной
доказательной документации**

Наименование организации по ТО:
Сертификация организации по ТО проводится в целях:

<input type="checkbox"/> выдачи сертификата <input type="checkbox"/> продления срока действия сертификата <input type="checkbox"/> внесения изменений в объем утверждения		
Сертификат N	Дата первоначальной выдачи сертификата: Дата окончания срока действия сертификата:	
Срок предварительной оценки заявления о проведении сертификации и представленной доказательной документации:	Инспектор, ответственный за рассмотрение заявления о проведении сертификации: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (фамилия, инициалы) (должность служащего) </div>	
Инспекторы, участвующие в предварительной оценке заявления о проведении сертификации и доказательной документации: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (фамилия, инициалы) (должность служащего) (пункты контрольного перечня) </div>		

N п/п	Перечень предъявляемых требований (вопросов)	N пункта Авиационных правил <*>	Соответствие			Примечания
			<input checked="" type="checkbox"/> Да	<input checked="" type="checkbox"/> Нет	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо	
1	Соответствует ли представленное организацией по ТО заявление о проведении сертификации форме и приложена ли к нему доказательная документация согласно перечню документов для проведения сертификации?	пункт 308				
2	Оформлены ли правильно представленные организацией по ТО письменное уведомление о намерении прохождения сертификации, заявленный объем одобрения и доказательная документация, достаточны и обоснованы ли в них записи?	пункт 295				
3	Представлен ли организацией по ТО рабочий экземпляр дела организации по ТО и содержит ли он в своем составе полный пакет необходимых документов и сведений?	пункт 278				
4	Представлен ли документ, подтверждающий уплату государственной пошлины?	пункт 308				
5	Представлены ли заверенные организацией	подпункт 278.1 пункта 278				

	по ТО учредительные документы (устав или учредительное соглашение), документ, подтверждающий государственную регистрацию?					
6	Представлена ли организацией по ТО информация о своем полном (сокращенном) наименовании и юридическом адресе на английском языке?	подпункт 278.1 пункта 278				
7	Представлено ли организацией по ТО актуализированное РПТО на электронном и бумажном носителях?	подпункт 278.2 пункта 278				
8	Представлено ли организацией по ТО актуализированное руководство по СУБП на электронном и бумажном носителях?	подпункт 278.3 пункта 278				
9	Соответствует ли представленное организацией по ТО РПТО установленным требованиям?	пункт 263				
10	Определено ли содержание руководства по СУБП политикой в области безопасности полетов, целями в области безопасности полетов, решаемыми задачами и организационной структурой организации по ТО?	пункт 247				
11	Представлены и заверены ли организацией по ТО копии соглашений (договоров, контрактов) по предоставлению услуг в области обеспечения конструкторско-технологического сопровождения ТО ВС, двигателей и воздушных винтов, обеспечения единства измерений, проведения подготовки и повышение квалификации	подпункт 278.4 пункта 278				

	инженерно-технического персонала, аренды необходимых площадей и сооружений, оснащения, оборудования и прочее?					
12	Представлен ли организацией по ТО актуализированный список руководящего персонала?	подпункт 278.5 пункта 278				
13	Включен ли в список руководящего персонала персонал, замещающий лиц ответственного руководителя и руководящего персонала, в случае их длительного отсутствия?	подпункт 278.5 пункта 278				
14	Представлено ли организацией по ТО вместе со списком руководящего персонала актуализированное подтверждение специальной подготовки руководящего персонала по:					
14.1	аспектам человеческого фактора в объеме, соответствующем выполняемым обязанностям, и последующей периодической специальной подготовке каждые два года?	подпункт 278.6 пункта 278				
14.2	законодательству в области использования воздушного пространства и авиации, в том числе требованиям Авиационных правил по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4	подпункт 278.6 пункта 278				

	октября 2024 г. N 98, и последующей периодической специальной подготовке?					
14.3	СУБП и последующей периодической специальной подготовке?	подпункт 278.6 пункта 278				
14.4	базовой технической специальной подготовке в отношении авиационных дисциплин с подтверждением опыта работы на руководящих должностях по ТО?	подпункт 278.6 пункта 278				
15	Оформлены ли правильно, актуальны, достаточны и обоснованы ли сведения, изложенные в листе самооценки результатов анализа соответствия сертификационным требованиям и предоставленных копиях результатов внутреннего аудита системы обеспечения качества?	подпункт 278.7 пункта 278				
16	Оформлены ли правильно организацией по ТО, актуальны, достаточны и обоснованы ли сведения о наличии необходимых производственных площадей, оборудования, документации, подготовленного допускающего, контролирующего и вспомогательного персонала (в том числе персонала, который работает в организации по ТО на постоянной основе и по совместительству)?	подпункт 278.8 пункта 278				
17	Оформлены ли правильно организацией по ТО, актуальны, достаточны и обоснованы ли сведения, изложенные в выписке из штатного расписания организации по ТО?	подпункт 278.9 пункта 278				
18	Оформлены ли правильно организацией по ТО, актуальны, достаточны и обоснованы ли сведения,	подпункт 278.10 пункта 278				

	изложенные в справке о финансовом состоянии организации по ТО?					
19	Обладает ли организация по ТО достаточными финансовыми ресурсами и имеет ли смету расходов (по статьям с необходимой детализацией), обеспечивающую:					
19.1	необходимую специальную подготовку персонала?	подпункт 278.10 пункта 278				
19.2	приобретение всех необходимых средств наземного обслуживания, НК, технологического оснащения и ТО, запасных частей и материалов?	подпункт 278.10 пункта 278				
19.3	своевременное решение задач обеспечения, материально-технического снабжения и задач по ТО согласно заявленному объему одобрения сертификата?	подпункт 278.10 пункта 278				
20	Оформлены ли правильно организацией по ТО, актуальны, достаточны и обоснованы ли сведения, изложенные в справке о количестве авиационных изделий, ТО которых выполнено организацией по ТО в межсертификационный период?	подпункт 278.11 пункта 278				
21	Представлен ли организацией по ТО актуализированный план предстоящего ТО авиационных изделий в текущем году?	подпункт 278.12 пункта 278				
22	Оформлены ли правильно организацией по ТО, актуальны, достаточны и обоснованы ли сведения, изложенные в справке о количестве авиационных происшествий и инцидентов, связанных с некачественным ТО авиационных изделий в	подпункт 278.13 пункта 278				

	организации по ТО в межсертификационный период?					
--	---	--	--	--	--	--

№ п/п	Содержание несоответствий	№ пункта Авиационных правил <*>	Дата устранения	Примечания
Выводы по результатам предварительной встречи:				
Заключение: Заявление о проведении сертификации: <input type="checkbox"/> Принято <input type="checkbox"/> Отклонено				
Решение о возможности (невозможности) продолжения процедуры сертификации организации: <input type="checkbox"/> Продолжение процедуры сертификации возможно <input type="checkbox"/> Продолжение процедуры сертификации невозможно				
Заявление о проведении сертификации и доказательную документацию рассмотрели:		(подпись)	(фамилия, инициалы)	(дата)
Пункты контрольного списка				
Протокол оформил:		(подпись)	(фамилия, инициалы)	(дата)

 <*> Авиационные правила по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей, утвержденные постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 октября 2024 г. N 98.

Приложение 15
 к Авиационным правилам по порядку
 осуществления деятельности по техническому
 обслуживанию гражданских воздушных судов,
 гражданских беспилотных воздушных судов,
 авиационных двигателей и воздушных
 винтов, их составных частей

Форма

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Департамента по авиации
 Министерства транспорта
 и коммуникаций Республики Беларусь

 (подпись, инициалы, фамилия)
 ____ . ____ . 20 ____

о соответствии требованиям Авиационных правил по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 октября 2024 г. N 98

(наименование организации)

1. Основание для сертификации:

заявление о проведении сертификации _____

(наименование организации)

_____ задание на проведение проверки объекта гражданской авиации от __.__.20__
N _____;

_____ приказ руководителя специально уполномоченного органа от __.__.20__ N _____

2. Состав комиссии:

Председатель _____

(наименование должности служащего, фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____

(наименование должности служащего, фамилия и инициалы)

(наименование должности служащего, фамилия и инициалы)

3. Область сертификации (где проведена): _____

(наименование организации или подразделение, местонахождение)

4. Сертификация проведена: _____

(срок (дата) проведения)

5. Заявление подано в целях: _____

(причина подачи: выдача, продление срока

действия, внесение изменений в объем одобрения)

6. Действующие требования:

6.1. Авиационные правила по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей;

6.2. Авиационные правила, устанавливающие порядок осуществления сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдачи свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации.

7. Вид сертификации: _____

8. Цели сертификации: фактическое установление соответствия требованиям Авиационных правил по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей и законодательства (в части, касающейся) деятельности, продукции (услуг, работ), инструктивного материала в виде руководств, доказательной документации и других локальных правовых документов, устанавливающих деятельность должностных лиц и подразделений, входящих в организационную структуру организации по ТО, указанной в пункте 1 настоящего акта, и определение ее способности производить качественное ТО авиационных изделий согласно требованиям типовой ЭД.

9. Задачи сертификации: изучение состояния дел, сбор, анализ и оценка фактических данных о подготовленности согласно заявлению о проведении сертификации к выполнению на производственной базе видов работ по ТО на типах авиационной техники, в том числе фактическое установление полноты и достоверности ведения производственной, производственно-технической и производственно-контрольной документации организации по ТО, указанной в пункте 1 настоящего акта.

10. Объем сертификации: _____

(количество и глубина проведения)

обязанностей согласно контрольным спискам вопросов)

11. Основания создания и деятельности организации по ТО: _____
(сведения об _____)

учредителе, уставе и о регистрации организации)

12. Предмет деятельности организации по ТО: _____

13. Основная цель деятельности организации по ТО _____

14. Ответственный руководитель организации по ТО, указанной в пункте 1
настоящего акта _____
(наименование должности служащего, фамилия и инициалы)

15. Руководитель по СУБП организации по ТО _____
(наименование _____)

должности служащего, фамилия и инициалы)

16. Руководитель по техническому контролю организации по ТО _____

(наименование должности служащего, фамилия и инициалы)

17. Предыдущая сертификация: _____
(основания, цель и сроки (дата)
проведения сертификации)

18. Инспекционный контроль за соблюдением организацией по ТО
требований Авиационных правил по порядку осуществления деятельности по
техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских
беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их
составных частей и применимого законодательства в области авиации (в части,
касающейся) осуществляется _____
(наименование должности служащего, фамилия и
инициалы лица или подразделения)

19. Финансовое положение организации по ТО _____
(устойчивое или неустойчивое)

20. Результаты проведения сертификации, указанной в пункте 10
настоящего акта, отражены в контрольных списках вопросов (прилагаются).
В результате проведения сертификации выявлено:
_____ несоответствий категории "1" (любых значительных несоответствий
требованиям, изложенным в разделе II Авиационных правил по порядку
осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских
воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных
двигателей и воздушных винтов, их составных частей, которые снижают степень
обеспечения поддержания летной годности и создают серьезную угрозу для
безопасности полетов);
_____ несоответствий категории "2" (любых несоответствий требованиям,
изложенным в разделе II Авиационных правил по порядку осуществления
деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей, при которых возможно снижение степени
обеспечения поддержания летной годности и создание угрозы для безопасности
полетов);
_____ рекомендаций;
всего _____ несоответствий.

21. Заключение по результатам сертификации:

21.1. _____

(оценка проверенных документов (руководств, инструкций) и выполнения
процедур)

21.2. _____

(оценка соответствия согласно заявленному объему одобрения)

21.3. _____

(оценка несоответствий по заявленному объему одобрения и их причин)

21.4. _____

(предложения по корректирующим действиям)

21.5. _____

(общие выводы по функционированию системы менеджмента качества и процедур ТО)

21.6. _____

(предложения по одобрению и сроку действия сертификата)

21.7. _____

(рекомендации руководству организации по ТО о возможностях улучшения процедур)

21.8. _____

(решение о возможности продолжения процедуры сертификации организации по ТО)

Приложение: Инспекционные перечни на ____ л. в 1 экз.

Председатель комиссии _____
(инициалы и фамилия)

Члены комиссии: _____
(инициалы и фамилия)

Акт проверил _____
(срок (дата) проведения проверки)

(должность служащего) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение 16
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
(должность служащего)	(должность служащего)
_____	_____
(специально уполномоченный орган)	(наименование организации)
_____	_____
(подпись, инициалы)	(подпись)
_____.____.20__	_____.____.20__

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по устранению несоответствий категории "1" и "2" (с указанием категории несоответствия), выявленных в процессе проведения сертификации

комиссией по сертификации специально уполномоченного органа в период с ____ по ____ 20__ года в процессе проведения сертификации организации по ТО

(наименование организации по ТО)

N п/п	Пункт Авиаци- онных правил <*>	Номер перечня и несоответ- ствия в перечне	Содержание несоответствия и его категория	Причина появления несоответ- ствия	Мероприятия по устранению несоответствия	Долгосрочные меры по предупреж- дению появления несоответствия	Ответст- венный исполнитель, дата устранения	Приме- чания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель по системе обеспечения качества

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> Авиационные правила по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей, утвержденные постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 октября 2024 г. N 98.

Приложение 17
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность служащего)

(наименование организации)

(подпись, инициалы)

_____ . _____ .20 _____

ОТЧЕТ О КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЯХ
по устранению несоответствий категории "1" и "2"

(с указанием категории несоответствия), выявленных комиссией по сертификации специально уполномоченного органа в период с ____ по ____ 20__ года в процессе сертификации организации по ТО

(наименование организации)

[illegible]

(должность служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

<*> Авиационные правила по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей, утвержденные постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 октября 2024 г. N 98.

Приложение 18
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы, фамилия)
_____.____.20____

**КОМПЛЕКСНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам сертификации**

(наименование организации по ТО)

На основании положительных результатов оценки представленных документов и проведенной в соответствии с приказом руководителя специально уполномоченного органа от _____.____.20____ N _____ процедуры сертификации организации по ТО, оформленного и утвержденного акта сертификационной проверки от _____.____.20____ N _____, утвержденного специально уполномоченным органом РПТО _____.____.20____, отчета о корректирующих действиях по устранению несоответствий категории "1" и плана мероприятий по устранению несоответствий категории "2" от _____.____.20____ N _____, комиссия по сертификации считает, что

(наименование организации по ТО)

соответствует требованиям Авиационных правил по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 октября 2024 г. N 98, и указанной организации по ТО может быть выдан сертификат со следующим объемом утверждения:

Перечень работ организации по ТО от
_____.____.20____ N _____

(наименование организации по ТО)

(местонахождение основной производственной базы)

Объем утверждения:

КЛАСС	КАТЕГОРИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ	ПТО	ОТО
ВС	A1 Самолеты с максимальной взлетной массой свыше 5700 кг		[ДА/ НЕТ]	[ДА/ НЕТ]
	A2 Самолеты с максимальной взлетной массой 5700 кг и меньше		[ДА/ НЕТ]	[ДА/ НЕТ]
	A3 Вертолеты		[ДА/ НЕТ]	[ДА/ НЕТ]
	A4 ВС, кроме A1, A2 и A3		[ДА/ НЕТ]	[ДА/ НЕТ]
ДВИГАТЕЛИ	B1 Газотурбинные			
	B2 Поршневые			
	B3 ВСУ			
СИСТЕМА ВС, К КОТОРОЙ ПРИНАДЛЕЖИТ СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ	C1 - C22			
ЛИНЕЙНАЯ СТАНЦИЯ				
ТИП ВС	АДРЕС	ОГРАНИЧЕНИЯ		

Председатель комиссии по сертификации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 19
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО АВИАЦИИ**

MINISTRY OF TRANSPORT AND COMMUNICATIONS
OF THE REPUBLIC OF BELARUS
DEPARTMENT OF AVIATION

СЕРТИФИКАТ

APPROVED MAINTENANCE ORGANIZATION CERTIFICATE

N BY. XXXX

Настоящим сертификатом подтверждается, что

This certificate confirms that

Наименование организации/Name of the organization _____

Юридический адрес организации/Legal address of the organization _____

утверждена в качестве организации по ТО, имеющей право на выполнение ТО авиационных изделий согласно перечню работ, являющемуся неотъемлемой частью настоящего сертификата, оформлении свидетельства о ТО в соответствии с Авиационными правилами по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей, утвержденными постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 4 октября 2024 г. N 98.

as a maintenance organization in compliance with the "Certification of activities for the maintenance of civil aircraft, civil remotely piloted aircraft, aircraft engines and propellers, their parts" Aviation Regulation, approved to maintain aeronautical products, listed in the attached approval schedule and issue related certificates of release to service.

УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ:

CONDITIONS

1. Действие настоящего сертификата ограничено разделом "Объем работ" утвержденного РПТО.

This certificate is limited to what is specified in the scope of work section of the approved maintenance organization procedures manual.

2. Настоящий сертификат требует соблюдения процедур, указанных в утвержденном РПТО.

This certificate requires compliance with the procedures specified in the approved maintenance organization procedures manual.

3. Настоящий сертификат действителен в случае соответствия организации по ТО требованиям Авиационных правил по порядку осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных двигателей и воздушных винтов, их составных частей.

This certificate is valid whilst the approved maintenance organization remains in compliance with "Aircraft, aviation engines and propellers maintenance certification" Aviation Regulation.

4. С учетом вышеуказанных условий настоящий сертификат остается действительным на срок действия, указанный в настоящем сертификате, кроме случаев передачи, приостановления или аннулирования настоящего сертификата.

Subject to compliance with the foregoing conditions, this certificate shall remain valid unless the certificate has been surrendered, suspended or revoked before that date.

Министерство транспорта и коммуникаций

Республики Беларусь

Департамент по авиации

Ministry of transport and communications of the

Republic of Belarus

Department of Aviation

(подпись, signature)

Дата выдачи:

Date original issue:

____.____.20____

Дата окончания срока действия настоящего сертификата:

Date of expiry:

____.____.20____

Срок действия настоящего сертификата
продлен до:

Extended to:
____.____.20____

Перечень работ организации по ТО от:
Approved Maintenance Organization Certificate Approval Schedule from:
____.____.20____ N _____

(наименование утвержденной организации по ТО, name of the maintenance organization)

(местонахождение основной производственной базы, location of the main production base)

ОБЪЕМ УТВЕРЖДЕНИЯ: Scope of approval:				
КЛАСС CLASS	КАТЕГОРИЯ RATING	ОГРАНИЧЕНИЯ LIMITATION	ПТО BASE	ОТО LINE
ВС AIRCRAFT	A1 Самолеты с максимальной взлетной массой свыше 5700 кг A1 Aeroplanes above 5700 kg		[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]	[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]
	A2 Самолеты с максимальной взлетной массой 5700 кг и меньше A2 Aeroplanes 5700 kg and below		[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]	[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]
	A3 Вертолеты A3 Helicopters		[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]	[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]
	A4 ВС, кроме A1, A2, A3 A4 Aircraft other than A1, A2 and A3		[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]	[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]
ДВИГАТЕЛИ ENGINES	B1 Газотурбинные B1 Turbine			
	B2 Поршневые B2 Piston			
	B3 ВСУ B3 APU			
СИСТЕМА ВС, К КОТОРОЙ ПРИНАДЛЕЖИТ СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ AIRCRAFT SYSTEM TO WHICH THE COMPONENT BELONGS	C1 - C22			
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ SPECIAL TYPES	D1 НК D2 Измерение массы и			

WORKS	определение центровки D1 NT D2 Mass measurement and alignment determination	
ЛИНЕЙНАЯ СТАНЦИЯ LINE STATION		
ТИП ВС AIRCRAFT TYPE	АДРЕС ADDRESS	ОГРАНИЧЕНИЯ LIMITATIONS

Данный объем утверждения организации по ТО ограничен авиационными изделиями, а также деятельностью, которые указаны в главе "Объем утверждения" утвержденного специально уполномоченным органом РПТО

These Scope of approval are limited to those aeronautical products, and to the activities specified in the "Scope of work" section of the approved maintenance organization procedures manual

Дата первоначального издания:
Date of original Issue:

Номер изменения:
Revision N:

Дата утверждения последнего изменения:
Date of last revision approved:

Министерство транспорта и коммуникаций Республики
Беларусь
Департамент по авиации
Ministry of Transport and Communications of the Republic
of Belarus
(подпись) Department of Aviation

Приложение 20
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

СИСТЕМА КЛАССОВ И РЕЙТИНГОВ УТВЕРЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТО

КЛАСС	Составные части категории С	Глава спецификации ATA iSpec 2200
СИСТЕМА ВС, К КОТОРОЙ ПРИНАДЛЕЖИТ СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ	С1 Системы кондиционирования и регулирования давления воздуха	21 - Система кондиционирования воздуха
	С2 Система автоматического управления полетом, автопилот	22 - Система автоматического управления полетом

	С3 Оборудование связи и пилотажно-навигационное оборудование	23 - Система связи 34 - Пилотажно-навигационное оборудование
	С4 Двери и люки	52 - Двери, люки, створки
	С5 Системы электроснабжения и освещения	24 - Система электроснабжения 33 - Светотехническое оборудование
	С6 Бытовое, специальное и аварийно-спасательное оборудование	25 - Бытовое и аварийно-спасательное оборудование 38 - Система водоснабжения и утилизации отходов 44 - Оборудование пассажирского салона 45 - Система поддержки ТО (СПТО) 50 - Оборудование грузовых и вспомогательных отсеков
	С7 Системы двигателя и ВСУ	49 - ВСУ 71 - Силовая установка 72 - Двигатель газотурбинный/турбовинтовой 73 - Топливная система двигателя 74 - Система зажигания 75 - Система отбора воздуха 76 - Система управления двигателем 77 - Приборы контроля двигателя 78 - Система выхлопа 79 - Масляная система 80 - Система запуска 81 - Турбонагнетатели (турбостартеры и средства турбонаддува) 82 - Система впрыска воды 83 - Коробки приводов агрегатов
	С8 Системы управления	27 - Система управления ВС 55 - Оперение 57.40 - Передние кромки и их механизация 57.50 - Задние кромки и их механизация 57.60 - Элероны, элевоны и флапероны 57.70 - Интерцепторы
	С9 Топливная система	28 - Топливная система 47 - Система жидкого азота
	С10 Несущие винты вертолетов	62 - Стандартизованные технологические процессы, относящиеся к воздушным винтам и трансмиссии

		64 - Хвостовой винт 66 - Складывающиеся лопасти/Хвостовая балка 67 - Система управления винтами вертолета
	С11 Трансмиссии вертолетов	63 - Трансмиссия несущего винта 65 - Трансмиссия хвостового винта
	С12 Гидравлическая система	29 - Гидравлическая система
	С13 Система индикации и регистрации	31 - Оборудование индикации и регистрации 42 - Интегрированная модульная авионика 46 - Информационная система для хранения технической документации
	С14 Шасси	32 - Взлетно-посадочные устройства (шасси)
	С15 Кислородное оборудование	35 - Кислородная система
	С16 Воздушные винты	61 - Воздушные винты/двигатели
	С17 Пневматические и вакуумные системы	36 - Пневматическая система 37 - Вакуумная система
	С18 Противообледенительные и противопожарные системы	26 - Противопожарная система 30 - Противообледенительная система
	С19 Остекление	56 - Окна и фонари
	С20 Конструкция планера	53 - Фюзеляж 54 - Гондолы/пилоны 57.10 - Центроплан 57.20 - Отъемные части крыла 57.30 - Законцовки крыла
	С21 Водяной балласт	41 - Водобалластная система
	С22 Система увеличения тяги	84

Приложение 21
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

СЕРТИФИКАТ ОДОБРЕНИЯ СЕРТИФИКАТА

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ДЕПАРТАМЕНТ ПО АВИАЦИИ
MINISTRY OF TRANSPORT AND COMMUNICATIONS
OF THE REPUBLIC OF BELARUS
DEPARTMENT OF AVIATION

СЕРТИФИКАТ
CERTIFICATE

одобрения сертификата иностранной организации по ТО
foreign maintenance organization certificate validation certificate

N _____

Настоящим удостоверяется, что сертификат иностранной организации по ТО
N _____, выданный _____
(наименование государства, органа и организации по ТО,
дата выдачи)

This is to certify that the foreign maintenance organization
certificate N _____, issued by the of _____
(name of the State, authority and
maintenance organizations,
date of issue)

признается специально уполномоченным органом в качестве равноценного его
собственному сертификату организации по ТО согласно объему утверждения,
указанному в приложении к настоящему сертификату, являющемуся неотъемлемой
его частью.

recognized by the Civil Aviation Authority of the Republic of Belarus as
equivalent to its own certificate of maintenance organization in accordance
with the scope of approval specified in the annex to this certificate,
which is an integral part.

_____ юридический адрес иностранной организации по ТО, местонахождения ее
производственной базы
the legal address of the foreign maintenance organization for which this
certificate is issued, the location of its production base

(подпись,
signature) Министерство транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь
Департамент по авиации
Ministry of transport and communications of the Republic
of Belarus
Department of aviation
(должность служащего, employee's position)

Дата выдачи:
Date of issue: _____ Дата окончания срока действия:
_____ . ____ . 20 ____ Date of expiry:
_____ . ____ . 20 ____

Приложение к сертификату одобрения сертификата иностранной организации по ТО

Перечень работ организации по ТО от
Approved Maintenance Organization Certificate Approval Schedule from
_____ . ____ . 20 ____ N _____

_____ (наименование организации по ТО, name of the maintenance organization)

_____ (местонахождение основной производственной базы, location of the main production
base)

Объем утверждения:
Scope of approval: _____

КЛАСС CLASS	КАТЕГОРИЯ RATING	ОГРАНИЧЕНИЯ LIMITATION	ПТО BASE	ОТО LINE
BC AIRCRAFT	A1 Самолеты с максимальной взлетной массой свыше 5700 кг A1 Aeroplanes above 5700 kg		[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]	[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]
	A2 Самолеты с максимальной взлетной массой 5700 кг и меньше A2 Aeroplanes 5700 kg and below		[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]	[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]
	A3 Вертолеты A3 Helicopters		[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]	[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]
	A4 ВС, кроме A1, A2 и A3 A4 Aircraft other than A1, A2 and A3		[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]	[ДА/ НЕТ] [YES/ NO]
ДВИГАТЕЛИ ENGINES	B1 Газотурбинные B1 Turbine			
	B2 Поршневые B2 Piston			
	B3 ВСУ B3 APU			
СИСТЕМА ВС, К КОТОРОЙ ПРИНАДЛЕЖИТ СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ AIRCRAFT SYSTEM TO WHICH THE COMPONENT BELONGS	C1 - C22			
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ SPECIAL TYPES WORKS	D1 НК D2 Измерение массы и определение центровки D1 NT D2 Mass measurement and alignment determination			
ЛИНЕЙНАЯ СТАНЦИЯ LINE STATION				
ТИП ВС AIRCRAFT TYPE	АДРЕС ADDRESS	ОГРАНИЧЕНИЯ LIMITATIONS		

Данный объем утверждения организации по ТО ограничен авиационными изделиями, а также деятельностью, которые указаны в главе "Объем утверждения" РПТО
 These Scope of approval are limited to those aeronautical products, and to the activities

specified in the scope of work section of the approved maintenance organization procedures manual

Дата первоначального издания: Номер изменения:
Date of original Issue: Revision N:

Дата утверждения последнего изменения:
Date of last revision approved:

(подпись) Министерство транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь
Департамент по авиации
Ministry of Transport and Communications of the
Republic of Belarus
Department of Aviation

Приложение 22
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

Министерство транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
Департамент по авиации

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата одобрения сертификата**

____. ____ .20____

(полное и сокращенное, если имеется, наименование заинтересованного лица)
просит в соответствии с требованиями Авиационных правил по порядку
осуществления деятельности по техническому обслуживанию гражданских
воздушных судов, гражданских беспилотных воздушных судов, авиационных
двигателей и воздушных винтов, их составных частей, утвержденных
постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь
от 4 октября 2024 г. N 98, выдать сертификат одобрения сертификата
иностранной организации по ТО.
Сведения о заинтересованном лице:

для юридического лица - наименование и место нахождения, регистрационный
номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, наименование государственного органа, иной
государственной организации, осуществивших государственную регистрацию;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется), место жительства, регистрационный номер в Едином
государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
наименование государственного органа, иной государственной организации,
осуществивших государственную регистрацию, в том числе:

Юридический адрес места регистрации и местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Контактные телефоны (факс): _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Приложение 23
к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОДОБРЕНИЯ СЕРТИФИКАТА

N п/п	Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям
1	Заявление о выдаче сертификата одобрения сертификата по форме согласно приложению 22	Оригинал
2	Сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или аналогичные сведения (для иностранной организации)	Копия
3	Сертификат, выданный компетентным органом иностранного государства с приложением к сертификату	Копия
4	РПТО иностранной организации по ТО или аналогичный ему документ	Копия
5	Соглашение (договор) на выполнение ТО или соглашение (договор) о намерениях выполнения ТО между эксплуатантом ВС и иностранной организацией по ТО	Копия
6	Документ об уплате государственной пошлины (документ соответствует требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь)	Копия

к Авиационным правилам по порядку
осуществления деятельности по техническому
обслуживанию гражданских воздушных судов,
гражданских беспилотных воздушных судов,
авиационных двигателей и воздушных
винтов, их составных частей

Форма

(наименование должности служащего,
ответственного руководителя)

(наименование организации по ТО)

(инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об аннулировании, приостановлении или ограничении действия сертификата
____.____.20____

Специально уполномоченный орган уведомляет _____
(наименование организации)

_____ по ТО, являющейся держателем сертификата)
об аннулировании (ограничении, приостановлении) действия сертификата N _____,
выданного специально уполномоченным органом _____._____.20____, применительно
к разрешению(ям) объема утверждения: _____
(объем одобрения или описание

_____ ограничений, касающихся разрешения(ий) объема одобрения)
до _____

(указывается срок действия, приостановления)
Основанием для принятия указанного решения является:

(несоответствия, причины и обстоятельства, повлекшие наложение санкций)

Вам необходимо представить на согласование в специально уполномоченный орган
план мероприятий по устранению несоответствий, послуживших причиной введения
ограничений (приостановления) действия сертификата, с указанием полного описания
выявленного несоответствия, содержания мероприятия(ий) по устранению
несоответствия (корректирующих (предупреждающих) мер), срока устранения
несоответствия и ответственного исполнителя, а также предусмотреть графу для отметки
о выполнении планируемых мероприятий по устранению несоответствий.

Принятие решения специально уполномоченным органом о снятии (об условиях
снятия) ограничений (восстановлении действия) сертификата возможно после
предоставления в специально уполномоченный орган детального отчета и доказательных
документов о выполнении указанного плана мероприятий в полном объеме.

Специально уполномоченный орган

(подпись)

(инициалы, фамилия)
