

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Департамента по авиации
Министерства транспорта и
коммуникаций Республики Беларусь
20.11.2024 г. № 325

ПОЛОЖЕНИЕ
о Высшей квалификационной
комиссии Департамента по авиации
Министерства транспорта и
коммуникаций Республики Беларусь

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок создания и деятельности Высшей квалификационной комиссии Департамента по авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь (далее – ВКК).

ВКК осуществляет свою деятельность в соответствии с Воздушным кодексом Республики Беларусь, Положением о Департаменте по авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь (далее – Департамент по авиации), утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 985, авиационными правилами по сертификации уровня компетентности авиационного персонала гражданской авиации и выдаче свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации, утвержденными постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 03 октября 2024 № 93 (далее – АП СКАП-93) и настоящим Положением.

2. ВКК образуется приказом директора Департамента по авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь (далее – директор Департамента по авиации). ВКК состоит из председателя, его заместителя, секретаря, членов комиссии и специализированной группы ВКК для приема экзаменов в целях присвоения, повышения, подтверждения класса и выдачи свидетельств авиационному персоналу (далее – специализированная группа), а также в других случаях при отсутствии местной квалификационной комиссии авиационной организации (далее – МКК).

Состав ВКК и состав специализированной группы определяет председатель ВКК и утверждает директор Департамента по авиации.

3. Основной формой работы ВКК является заседание. Заседания ВКК проводятся по мере необходимости, но, как правило, назначаются

на каждый четверг (за исключением четверга, который выпадает на государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные нерабочими).

4. В составе ВКК должно быть нечетное количество членов ВКК (включая председателя ВКК и заместителя председателя ВКК).

ГЛАВА 2

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВКК

5. Основные задачи ВКК:

сертификация уровня компетентности и классификация авиационного персонала гражданской авиации (далее – ГА);

определение уровня знаний и квалификации авиационного персонала ГА, имеющего полномочия от имени специально уполномоченного органа в области гражданской авиации оценивать уровень знаний и навыков авиационного персонала ГА.

6. ВКК выполняет следующие функции:

принимает решение по выдаче, замене частей А и Б свидетельств авиационного персонала ГА, внесению в них соответствующих квалификационных отметок, особых отметок и допусков;

рассматривает материалы МКК и принимает решение о присвоении первоначального и первого класса всем членам экипажей ВС, диспетчерам по управлению воздушным движением, досрочное присвоение класса лицам авиационного персонала ГА, проявившим высокое профессиональное мастерство;

рассматривает материалы МКК и принимает решение о присвоении категорий и классов авиационному инженеру, авиационному технику, входящим в состав МКК;

придает юридическую силу сертификатам (свидетельствам) авиационного персонала ГА иностранных государств в соответствии с требованиями АП СКАП-93;

рассматривает жалобы кандидатов о нарушении порядка проведения проверки знаний и о несогласии с результатами решений МКК;

принимает решение о предоставлении полномочий авиационному персоналу гражданской авиации (инструкторам, инструкторам-экзаменаторам, назначенным экзаменаторам, членам МКК) оценивать от имени специально уполномоченного органа в области гражданской авиации уровень знаний и навыков авиационного персонала гражданской авиации;

согласовывает состав МКК;

направляет решение ВКК по форме согласно приложению 37 АП СКАП-93 в авиационную организацию;

контролирует правильность ведения реестра учета выдачи свидетельств авиационному персоналу ГА;

ведет делопроизводство ВКК, принимает по описи оформленные личные дела авиационного персонала гражданской авиации (с недействующими свидетельствами) от государственного авиационного инспектора, допущенного к сертификации авиационного персонала гражданской авиации, для дальнейшего хранения.

ГЛАВА 3

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ВКК

7. Председатель ВКК подотчетен директору Департамента по авиации.

Председатель ВКК, как правило, является заместителем директора Департамента авиации по безопасности полётов и авиационной безопасности.

Председатель ВКК в своей деятельности руководствуется Воздушным кодексом Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регулирующими выдачу свидетельств, стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО, настоящим Положением, приказами директора Департамента по авиации.

В случае отсутствия председателя ВКК (отпуск, командировка или по другим причинам) его обязанности возлагаются на заместителя председателя ВКК или другого члена ВКК по решению директора Департамента по авиации.

8. Председатель ВКК имеет право:

беспрепятственно посещать авиационные организации с целью контроля за работой МКК;

запрашивать от председателей и секретарей МКК отчеты, информацию и документы по вопросам классификации и уровню компетентности авиационного персонала;

привлекать для участия на заседании ВКК членов специализированной группы;

привлекать к работе ВКК, по согласованию с соответствующими руководителями авиационных организаций, специалистов гражданской авиации, необходимых для работы в ВКК.

9. В обязанности председателя ВКК входит:

обеспечить выполнение возложенных на ВКК задач и функций;

осуществлять общее руководство деятельностью ВКК;

вносить предложения по изменению состава ВКК;
контролировать ведение делопроизводства;
рассматривать жалобы и предложения по работе МКК авиационных организаций, а также по вопросам классификации и выдачи свидетельств авиационному персоналу;
организовывать контроль проведения теоретических экзаменов в МКК и учебных организациях по курируемым направлениям;
на регулярной основе, а также после принятия изменений в нормативные правовые акты, организовывать обновление вопросов в билетах по приему экзаменов у авиационных специалистов;
организовывать проведение совещаний с членами ВКК и членами специализированной группы ВКК в целях обеспечения единообразия проведения экзаменов.

ГЛАВА 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ ВКК

10. Секретарь ВКК назначается по представлению председателя ВКК приказом директора Департамента по авиации.

Секретарь ВКК должен иметь высшее образование, знать правила ведения делопроизводства.

Секретарь ВКК в своей работе руководствуется Воздушным кодексом Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регулирующими выдачу свидетельств, стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО, настоящим Положением, приказами директора Департамента по авиации.

По вопросам работы, связанной с выполнением функций ВКК, непосредственно подчиняется председателю ВКК.

В случае отсутствия секретаря ВКК (отпуск, командировка или по другим причинам) его обязанности возлагаются на любого члена ВКК по решению председателя ВКК.

11. Секретарь ВКК имеет право:

беспрепятственно посещать авиационные организации с целью контроля за работой МКК;

при необходимости запрашивать дополнительную информацию и документы по вопросам классификации и уровню компетентности авиационного персонала.

12. В обязанности секретаря ВКК входит:

подготовка материалов для рассмотрения на заседании ВКК,
подготовка повестки к заседанию ВКК;

организация участия членов ВКК и членов специализированной группы (при согласовании с председателем ВКК) в заседаниях ВКК: информирование о дате, времени и месте проведения заседания ВКК;

подготовка протокола заседания, предоставление его на подпись председателю, членам комиссии и на утверждение директору Департамента по авиации;

ведение учета всех решений и поручений, принятых на заседании ВКК;

решение иных организационных вопросов, возложенных на него председателем ВКК;

учет и хранение протоколов заседаний ВКК.

делопроизводство комиссии, в том числе оформление решения ВКК по форме согласно приложению 37 АП СКАП-93 и отправление в авиационную организацию посредством электронной почты.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ВКК

13. Член ВКК назначается по представлению председателя ВКК приказом директора Департамента по авиации.

Член ВКК – специалист с высшим образованием, обладает знаниями, навыками в области авиационной деятельности, способный определить уровень компетентности и классификации авиационного персонала гражданской авиации по своему направлению работы.

Член ВКК руководствуется в своей работе Воздушным кодексом Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регулирующими выдачу свидетельств, стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Департамента по авиации.

16. Член ВКК имеет право:

в случае несогласия с решением ВКК вносить в протокол особое мнение;

по поручению председателя ВКК давать авиационным организациям указания (в рамках работы ВКК) и осуществлять контроль за их выполнением.

17. В обязанности члена ВКК входит:

принимать участие в работе ВКК;

принимать экзамены в целях присвоения, повышения, подтверждения класса и выдачи свидетельств авиационному персоналу, а также в других случаях при отсутствии МКК.

на регулярной основе, а также после принятия изменений в нормативные правовые технические акты вносить предложения

председателю ВКК по обновлению вопросов в билетах по приему экзаменов у авиационных специалистов по курируемым направлениям;
участвовать в заседаниях ВКК и совещаниях с членами Комиссии и членами специализированной группы Комиссии в целях обеспечения единообразия проведения экзаменов ВКК;

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ЧЛЕНА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ГРУППЫ ВКК

18. Член специализированной группы ВКК назначается по представлению председателя ВКК приказом директора Департамента по авиации.

Член специализированной группы ВКК – специалист с высшим образованием, обладает знаниями, навыками в области авиационной деятельности, способный определить уровень компетентности и классификации авиационного персонала гражданской авиации по своему направлению работы.

Член специализированной группы ВКК руководствуется в своей работе Воздушным кодексом Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регулирующими выдачу свидетельств, стандартами и рекомендуемой практикой ИКАО, настоящим Положением, приказами директора Департамента по авиации.

Члены специализированной группы могут привлекаться для участия на заседании ВКК по согласованию с председателем ВКК и не имеют права голоса при принятии решения.

19. Член специализированной группы ВКК имеет право:
по поручению председателя ВКК или по его согласованию давать авиационным организациям указания (в рамках работы ВКК) и осуществлять контроль за их выполнением.

20. В обязанности члена специализированной группы ВКК входит:
разработка экзаменационных вопросов по проверке теоретических знаний у авиационных специалистов ГА по курируемым направлениям работы;

принятие экзаменов по курируемым направлениям работы;
по согласованию с председателем ВКК (при необходимости) принимать участие в заседании ВКК;

на регулярной основе, а также после принятия изменений в нормативные правовые акты, вносить предложения председателю ВКК по экзаменационным вопросам по приему экзаменов у авиационных специалистов по курируемым направлениям;

участвовать в проводимых совещаниях со всеми членами

экзаменационной комиссии в целях обеспечения единообразия проведения экзаменов.

ГЛАВА 7 РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

21. Для принятия решений на заседании ВКК необходимо присутствие кворума, который составляет более 50% от общего числа членов ВКК.

22. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих членов ВКК, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решение принимается председателем комиссии.

23. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами ВКК и утверждается директором Департамента по авиации. Оригинал протокола хранится у секретаря ВКК.

В протоколе должны быть отражены все рассмотренные на заседании ВКК вопросы и принятые по ним решения.

Член ВКК вправе высказать особое мнение по решению ВКК. Особое мнение члена ВКК излагается в письменной форме и подписывается членом ВКК одновременно с подписанием протокола заседания ВКК. Особое мнение должно быть отражено в протоколе заседания.

24. Решение ВКК может быть принято в рабочем порядке путем проведения заочного рассмотрения представленных материалов (опросным путем), согласованным с председателем ВКК. Число лиц, участвующих в заочном голосовании, должно быть более 50% от общего числа членов ВКК. Решение в данном случае считается принятым при согласии с ним председателя, заместителя председателя и всех членов ВКК, участвующих в голосовании.

ГЛАВА 8 КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КОМИССИИ. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

25. Контроль за работой ВКК осуществляется вышестоящим государственным органом.

26. Решение ВКК может быть обжаловано в вышестоящем государственном органе. В случае несогласия с принятым решением вышестоящего органа, решение обжалуется в судебном порядке.